



Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
PL/2024/5	PLE MUNICIPAL

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	Ordinària
Data	26 de setembre de 2024
Durada	Des de les 19:01 fins a les 21:56 hores
Lloc	Sala de Plens
Presidida per	JESÚS NAHARRO RODRÍGUEZ
Secretària	MONTSERRAT MARTÍNEZ ORÓ

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

President: Sr. Jesús Naharro Rodríguez, Alcalde (PSC)

Vocals:

- Sra. Maite Novell Joya (PSC)
- Sr. Francisco Sánchez Escribano (PSC)
- Sra. Giulia Mirto Ariño (PSC)
- Sr. Alfred Delgado Ortega (PSC)
- Sra. Arantxa Galofré Freire (PSC)
- Sra. Mercedes Álvarez Montes (PSC)
- Sr. Jordi Moreno Moreno (PSC)
- Sra. Conxita Sierra Martín (PSC)
- Sr. José Antonio Zafra Agea (PSC)
- Sra. Sara Roca Ibáñez (ERC)
- Sr. José Andrés Martín Álamo (AEC-C)
- Sra. Iraida Adell Edo (AEC-C)
- Sr. Joaquín Eandi Cuttica (AEC-C)
- Sr. Raúl Montesinos Jiménez (AEC-C)
- Sr. Jaume Casino Romero (VOX)
- Sra. Alba Llidó Ruiz (PP)

Secretària: Montserrat Martínez Oró
Interventor: Carles Octavi Martínez Casals





Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

ORDRE DEL DIA:

PART DISPOSITIVA

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior ordinària de data 18-07-2024.

PART RESOLUTIVA

2. Expedient G402/2016/03. Adhesió genèrica al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona.
3. Expedient 1798/2024. Declaració de Bé Cultural d'Interès Local (BCIL) dels safareigs públics de la Font d'Abrera.
4. Expedient 3059/2024. Aprovació de les bases generals per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva a entitats que realitzin programes i activitats relacionades amb el Medi Ambient.
5. Expedient 3534/2024. Festius locals 2025.
6. Expedient 3983/2024. Catàleg retributiu llocs de treball 2024.
7. Expedient 4690/2024. Aprovació inicial de l'establiment del servei públic municipal de recàrrega de vehicles elèctrics d'Abrera.
8. Expedient 1633/2024. Zona Modificació de la plantilla de personal exercici 2024.
9. Expedient 5455/2024. Aprovació de l'expedient de modificació de crèdit al Pressupost General per a l'exercici de 2024 núm. 14/2024, per crèdit extraordinari i suplement de crèdit.
10. Expedient 4513/2024. Aprovació del Compte General de l'exercici de 2023.

MOCIONS

11. Expedient 4247/2024. Moció presentada per ERC d'adhesió a la campanya NO PUC ESPERAR!
12. Expedient 5335/2024. Moció presentada per VOX per la millora, modernització i reparació dels pacos municipals d'Abrera.
13. Expedient 5366/2024. Moció presentada per AEC relativa a l'aplicació d'una taxa justa de residus.
(Nou títol: Moció presentada conjuntament per AEC i PSC per una millora de l'índex de reciclatge d'Abrera).
14. Expedient 5367/2024. Moció presentada per AEC relativa a la recuperació de la memòria democràtica a Abrera.





15. Expedient 5510/2024. Moció presentada per AEC referent a l'atenció a les persones migrades.
16. Urgències.

PART DE CONTROL

17. Expedient 4009/2024. Dació en compte execució pressupostària 2n trimestre de 2024.
18. Expedient 5066/2024. Donar compte al Ple de la relació de decrets (del núm. 2024-1291 al núm. 2024-1806) i de la relació dels acords de les Juntes de Govern de juliol i agost de 2024.

PRECS I PREGUNTES

PART DISPOSITIVA

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior ordinària de data 18-07-2024.

Sotmesa a votació l'acta de la sessió anterior ordinària de data 18 de juliol de 2024, és aprovada per unanimitat dels assistents.

Vots a favor: 17

Grup Municipal del PSC-CP: Sr. Jesús Naharro Rodríguez, Sra. Maria Teresa Novell Joya, Sr. Francisco Sánchez Escribano, Sra. Giulia Mirto Ariño, Sr. Alfred Delgado Ortega, Sra. Arantxa Galofré Freire, Sra. Mercedes Álvarez Montes, Sr. Jordi Moreno Moreno, Sra. Conxita Sierra Martín i Sr. J. Antonio Zafrá Agea.
Grup Municipal d'ERC: Sra. Sara Roca Ibáñez
Grup Municipal d'AEC-C: Sr. J. Andrés Martín Álamo, Sra. Iraidá Adell Edo, Sr. Joaquin Eandi Cutica, Sr. Raúl Montesinos Jiménez.
Grup Municipal de Vox: Sr. Jaume Casino Romero.
Grup Municipal del PP: Sra. Alba Llidó Ruiz.

PART RESOLUTIVA

2. Expedient G402/2016/03. Adhesió genèrica al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona.

Fets

Amb data 21 de març de 2024, el Ple de la Diputació Barcelona va aprovar la creació del Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació, així com també les seves normes de funcionament.

És voluntat de l'Ajuntament d'Abrera adherir-se genèricament al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona a fi de poder formalitzar, amb posterioritat, l'adhesió específica a les contractacions que el SOCPPL aprovi.





Entre els avantatges que suposa la compra pública destaca l'estalvi de temps que suposa per a l'administració contractant i l'accés telemàtic a la documentació dels acords marcs que estiguin disponibles per a l'adhesió i contractació.

Fonaments de dret

1. Article 37 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
2. Articles 227 i 228 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
3. Articles 1 i 2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
4. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
5. Articles 2, 17 i 18 de les normes de funcionament del Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona, aprovades per l'Acord núm. 48, de data 21 de març de 2024, del Ple de la Diputació de Barcelona.
6. S'ha emès l'informe jurídic núm. 2024-0225, de data 02/09/2024, subscrit per la secretària municipal, en relació a l'adhesió.

En virtut de l'exposat, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar l'adhesió genèrica de l'Ajuntament d'Abrera al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona.

Segon. Facultar l'Alcalde Sr. Jesús Naharro Rodríguez o persona que legalment el substitueixi en l'exercici del càrrec, perquè, en nom i representació d'aquesta corporació, pugui formalitzar tots aquells documents que siguin necessaris per a l'efectivitat d'aquesta resolució i, així mateix, habilitar-lo per formalitzar l'adhesió específica a les contractacions que el SOCPL hagi aprovat.

Tercer. Comunicar per mitjans telemàtics aquesta resolució, per als seus efectes i coneixement, al Servei de Contractació de la Diputació de Barcelona.

Quart. Donar compte als Serveis Econòmics, a l'Àrea de Serveis Generals, a l'Àrea de Serveis a les Persones i a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat Ambiental.





No es produeixen intervencions i sotmesa la proposta a votació, és aprovada per:

Vots a favor: 17

Grup Municipal del PSC-CP: Sr. Jesús Naharro Rodríguez, Sra. Maria Teresa Novell Joya, Sr. Francisco Sánchez Escribano, Sra. Giulia Mirto Ariño, Sr. Alfred Delgado Ortega, Sra. Arantxa Galofré Freire, Sra. Mercedes Álvarez Montes, Sr. Jordi Moreno Moreno, Sra. Conxita Sierra Martín i Sr. J. Antonio Zafra Agea.
Grup Municipal d'ERC: Sra. Sara Roca Ibáñez
Grup Municipal d'AEC-C: Sr. J. Andrés Martín Álamo, Sra. Iraida Adell Edo, Sr. Joaquin Eandi Cutica, Sr. Raúl Montesinos Jiménez.
Grup Municipal de Vox: Sr. Jaume Casino Romero.
Grup Municipal del PP: Sra. Alba Llidó Ruiz.

3. Expedient 1798/2024. Declaració de Bé Cultural d'Interès Local (BCIL) dels safareigs públics de la Font d'Abrera.

NOTA: Es presenten esmenes respecte a la proposta dictaminada per la Comissió Informativa de data 19-09-2024.

La proposta definitiva és la següent i la introducció de les esmenes és aprovada per:

Votació sobre la introducció de l'esmena:

Vots a favor: 17

Grup Municipal del PSC-CP: Sr. Jesús Naharro Rodríguez, Sra. Maria Teresa Novell Joya, Sr. Francisco Sánchez Escribano, Sra. Giulia Mirto Ariño, Sr. Alfred Delgado Ortega, Sra. Arantxa Galofré Freire, Sra. Mercedes Álvarez Montes, Sr. Jordi Moreno Moreno, Sra. Conxita Sierra Martín i Sr. J. Antonio Zafra Agea.
Grup Municipal d'ERC: Sra. Sara Roca Ibáñez
Grup Municipal d'AEC-C: Sr. J. Andrés Martín Álamo, Sra. Iraida Adell Edo, Sr. Joaquin Eandi Cutica, Sr. Raúl Montesinos Jiménez.
Grup Municipal de Vox: Sr. Jaume Casino Romero.
Grup Municipal del PP: Sra. Alba Llidó Ruiz.

Fets

1. L'Ajuntament d'Abrera aposta per protegir i vetllar pel seu patrimoni cultural, arquitectònic, històric, arqueològic, paleontològic i natural cercant totes les sinergies possibles per assolir aquest repte.
2. Atès que els Béns Culturals d'Interès Local són els béns immobles integrants del patrimoni cultural que, tot i la seva significació i importància, no compleixin les condicions pròpies dels béns culturals d'interès nacional, però que cal preservar i mantenir com a identificadors del municipi.
3. Atès que els béns poden ser declarats com a BCIL pel procediment regulat per la LPCC, a través de declaracions individuals (art. 17 LPCC) pels ajuntaments (quan els municipis tinguin més de 5.000 habitants) o pels consells comarcals (quan els municipis tinguin menys de 5.000 habitants).
4. Atès que els safareigs públics de la Font d'Abrera, construïts al segle XIX, són





un dels tresors històrics, monumentals i etnològics més rellevants de la vila d'Abrera.

5. Atesa la seva condició de bé patrimonial de titularitat pública i municipal i la seva potencialitat com a font de coneixement del nostre passat el fan un monument d'arquitectura popular que convé protegir i preservar.
6. Atès que amb data 9 de setembre de 2024, s'ha emès l'informe 2024-0035 del tècnic de Patrimoni Cultural i Memòria Històrica en què es motiva i justifica favorablement la proposta de declaració de BCIL dels safareigs públics de la Font d'Abrera.
7. Atès que amb data 10 de setembre de 2024, s'ha emès l'informe 127AM 2024-0023 de l'arquitecte municipal favorable la proposta de declaració de BCIL dels safareigs públics de la Font d'Abrera.
8. Des de l'Ajuntament d'Abrera, a través de la regidoria de Patrimoni Cultural i Memòria Històrica, es vol proposar la declaració de Bé Cultural d'Interès Local d'aquest bé patrimonial per tal de dotar el monument d'un grau de protecció superior que en garanteixi la seva preservació per a les generacions futures.
9. Vista la diligència d'esmena del tècnic de Patrimoni Cultural i Memòria Històrica amb data 26 de setembre de 2024 en la qual s'especifica que els béns que es proposa declarar BCIL són els safareigs públics del Carrer de la Font, la Bassa contigua (Bassa dels Peixos), la Font Gran i el seu entorn immediat.
10. Vista la següent fitxa tècnica de l'element patrimonial, adjuntada a l'informe del tècnic de Patrimoni Cultural i Memòria Històrica:

Nom	Conjunt de safareigs de la Font d'Abrera
Any de construcció	Indeterminat. Segle XIX, presenta indicis del 1850-1860.
Referència cadastral	8667605DF0986N0001EA
Coordenades (UTM)	Est (X): 408486 Nord (Y): 4596377
Accés	S'hi accedeix caminant pel carrer de la Font.
Situació	El safareig se situa a la part sud del poble. Més concretament al barri de la Font, a quatre-cents metres de l'Ajuntament i a vint metres del Torrent Gran d'Abrera.
Tipologia	Element arquitectònic. Construcció hidràulica
Usos	Rentat de roba i reg
Descripció	Conjunt constituït per dos safareigs, una font pública i una gran bassa. Els dos safareigs tenen una separació d'un metre. Construïts a base de maó i argamassa i rematats amb grosses toves inclinades fent de rentadora. Tenen forma quadrangular i aprofiten l'aigua d'una deu propera que es canalitza a través de la Font d'Abrera, passa per la bassa o Font dels Peixos i arriba als dos safareigs.





Conservació	Bo.
Inventaris	Consta dins de l'Inventari de la Diputació de Barcelona (número de fitxa 08001-29): https://patrimonicultural.diba.cat/element/safareigs-del-carrer-de-la-font Consta dins l'Inventari de Patrimoni Arquitectònic de Catalunya (número de fitxa 32819): https://invarquit.cultura.gencat.cat/card/32819
Protecció	Sense proteccions

Fonaments de Dret

- I. L'article 1 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català (LPCC) té per objecte la conservació, l'acreciment, la investigació, la difusió i el foment del patrimoni cultural català. El patrimoni cultural català és integrat per tots els béns mobles o immobles relacionats amb la història i la cultura de Catalunya que per llur valor històric, artístic, arquitectònic, arqueològic, paleontològic, etnològic, documental, bibliogràfic, científic o tècnic mereixen una protecció i una defensa especials, de manera que puguin ésser gaudits pels ciutadans i puguin ésser transmesos en les millors condicions a les generacions futures.
- II. L'article 17 de la LPCC estableix el règim per a la catalogació de béns immobles que s'ha d'efectuar mitjançant llur declaració com a béns culturals d'interès locals, i determina que la competència per a la declaració de béns culturals d'interès local correspon al Ple de la Corporació, en els municipis de més de cinc mil habitants. La declaració s'ha de dur a terme amb la tramitació prèvia de l'expedient administratiu corresponent, en el qual ha de constar l'informe favorable d'un tècnic en patrimoni cultural.
- III. Els articles 82 i 85 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions Públiques on s'estableix la regulació de la informació pública i l'audiència als interessats.
- IV. Els articles 51 i 52 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya regulen l'audiència als interessats i la informació pública.
- V. En l'ordre competencial, correspon al Ple d'aquest Ajuntament, per majoria simple dels membres presents, d'acord amb el que disposa l'article 114.1 del TRLMRL la declaració de béns culturals d'interès local, atès que el municipi d'Abrera compta amb més de cinc mil habitants de població de dret.

Vist el Decret d'Alcaldia núm. 2023-1332, de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències de l'Alcaldia a favor de la Junta de Govern Local i dels regidors president d'àrea, amb correcció d'errors per Decret d'Alcaldia núm. 2023-1341, de data 27 de juny de 2023 (BOPB de data 11 de juliol de 2023).





És pels motius anteriorment esmentats i vistos els informes que consten a l'expedient, que la Comissió Informativa emet dictamen favorable sobre els antecedents exposats i, en aquest sentit, proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Iniciar el procediment per a la declaració dels safareigs públics de la Font d'Abrera (referència cadastral: 8667605DF0986N0001EA) com a Bé Cultural d'Interès Local (BCIL), en els termes indicats en l'informe 2024-0035 del tècnic de Patrimoni Cultural i Memòria Històrica amb data 9 de setembre de 2024, i la seva inscripció al Catàleg del Patrimoni Cultural Català, de conformitat amb la descripció i les dades que consten en l'informe redactat pels serveis tècnics.

Segon.- Sotmetre l'expedient a informació pública per un termini de trenta dies, a comptar des de l'endemà de la darrera publicació, inserint-se el corresponent anunci al BOP de Barcelona, al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al portal de transparència municipal, amb la finalitat que es puguin formular les reclamacions i observacions que es considerin oportunes.

Tercer.- Disposar que, en cas de no presentar-se al·legacions, reclamacions ni observacions al respecte, s'entendrà aprovada definitivament la declaració del Bé Cultural d'Interès Local, sense necessitat d'ulterior acord, procedint-se a comunicar a la Direcció General del Patrimoni Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya dita declaració als efectes de la seva inscripció al Catàleg del Patrimoni Cultural Català.

Quart.- Informar d'aquesta declaració al Servei de Patrimoni Arquitectònic Local de la Diputació de Barcelona, als efectes oportuns.

Cinquè.- Fer pública la declaració a través del Departament de Comunicació de l'Ajuntament i l'emissora municipal de Ràdio Abrera.

Sisè.- Comunicar aquest acord als Serveis de Patrimoni Cultural i Memòria Històrica, Urbanisme, Territori i Medi Ambient de l'Ajuntament d'Abrera.

No es produeixen intervencions i sotmesa la proposta a votació, és aprovada per:

Vots a favor: 17

Grup Municipal del PSC-CP: Sr. Jesús Naharro Rodríguez, Sra. Maria Teresa Novell Joya, Sr. Francisco Sánchez Escribano, Sra. Giulia Mirto Ariño, Sr. Alfred Delgado Ortega, Sra. Arantxa Galofré Freire, Sra. Mercedes Álvarez Montes, Sr. Jordi Moreno Moreno, Sra. Conxita Sierra Martín i Sr. J. Antonio Zafra Agea.

Grup Municipal d'ERC: Sra. Sara Roca Ibáñez

Grup Municipal d'AEC-C: Sr. J. Andrés Martín Álamo, Sra. Iraida Adell Edo, Sr. Joaquin Eandi Cutica, Sr. Raúl Montesinos Jiménez.

Grup Municipal de Vox: Sr. Jaume Casino Romero.

Grup Municipal del PP: Sra. Alba Llidó Ruiz.





4. Expedient 3059/2024. Aprovació de les bases generals per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva a entitats que realitzin programes i activitats relacionades amb el Medi Ambient.

L'Ajuntament d'Abrera convoca les ajudes per a entitats que realitzin activitats i programes relacionades amb el medi ambient.

Els objectius específics per aconseguir amb aquestes ajudes són:

Línia 1: Activitats de sensibilització mediambiental

- Fomentar l'ús d'energia renovable i l'eficiència energètica
- Fomentar la prevenció de residus, la reutilització i el reciclatge

Línia 2: Promoció de l'entorn natural o agroforestal

- Fomentar la vegetació en entorns naturals o agroforestals
- Potenciar la biodiversitat de les espècies autòctones
- Millorar la qualitat de les zones verdes i fer-les més resilents al canvi climàtic
- Millorar la gestió dels entorns agroforestals de transició entre el verd urbà i les zones forestals
- Eliminar espècies exòtiques o invasores
- Realitzar actuacions de divulgació de la vegetació d'Abrera

Línia 3: Estudi i monitoreig de l'avifauna a Abrera

- Estudiar i monitoritzar l'estat de l'avifauna durant l'any
- Posar en valor l'espai natural "Riu Llobregat" al terme municipal d'Abrera.
- Identificar espècies protegides

Línia 4: Gestió dels animals de companyia

- Fomentar la gestió dels animals de companyia i la tinença responsable.
- Complementar i donar suport a les actuacions de benestar animal realitzades per l'Ajuntament d'Abrera.

Vist el que disposa l'Ordenança reguladora de les bases generals per a l'atorgament de subvencions destinades a entitats sense ànim de lucre, en matèria de cultura, esports, infància i joventut, educació, acció social, gent gran, sanitat i salut pública, igualtat, comerç i ocupació, medi ambient i convivència i cooperació a Abrera aprovada definitivament el 12 de setembre de 2019, que actua com a marc normatiu propi en matèria de subvencions, al marge de les referències específiques que estableix any rere any el document de Bases d'execució del pressupost municipal, així com el que estableix el Pla Estratègic de subvencions 2024-2027.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions, que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 de el Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).





S'ha emès informe tècnic núm. 2024-0041 signat pel tècnic de Medi Ambient, en el qual es proposa l'aprovació de les esmentades bases.

Aquesta proposta d'acord ha estat formulada per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat Ambiental, en el marc de la normativa vigent, en virtut del decret d'alcaldia de delegació de competències de l'alcalde a favor dels regidors es proposa al Ple l'adopció del següent:

ACORD

Primer. Aprovar inicialment les bases generals de les subvencions per programes i activitats relacionades amb el Medi Ambient, annexades al present acord.

Segon. Publicar les bases al Butlletí Oficial de la província de Barcelona (BOPB) i al tauler municipal d'anuncis digital <http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/board//> sotmetent les bases a informació pública per un termini de 20 dies hàbils a partir de la seva publicació, de conformitat de conformitat amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, l'article 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 52 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Tercer. Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació durant el termini d'informació pública, les bases que ara s'aproven inicialment, quedaran aprovades definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la seva publicació al BOPB i al tauler municipal.

Quart. Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics i a l'Oficina Tècnica i Operativa del Servei de Sostenibilitat Ambiental als efectes oportuns.

ANNEX

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER L'AJUNTAMENT D'ABRERA DESTINADES A ENTITATS QUE REALITZIN ACTIVITATS I PROGRAMES RELACIONADES AMB EL MEDI AMBIENT A ABRERA

1. OBJECTE

Un dels objectius fonamentals de l'Ajuntament és la millora de la qualitat de vida dels seus habitants a partir d'una implicació i participació real de tots els abrerencs i abrerencues i molt especialment de les seves entitats i associacions, en el disseny i creació d'un model de convivència i participació.

L'Ajuntament també vol desenvolupar les polítiques públiques i accions establertes a l'actual Pla Estratègic de Mandat (PEM) en concordança amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).

Per tal d'ajudar i donar suport al món associatiu en aquesta tasca, l'Ajuntament d'Abrera





vol continuar impulsant la vida associativa, entre d'altres, a través de l'activitat administrativa de foment per la via de les subvencions.

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions per part de la Regidoria de Medi Ambient de l'Ajuntament d'Abrera destinades a finançar activitats que estiguin relacionades amb el Medi Ambient i que es duran o s'hagin dut a terme durant l'any que es realitza la convocatòria.

Les subvencions s'estructuren en 4 línies amb els objectius específics següents:

Línia 1: Activitats de sensibilització mediambiental

- Fomentar l'ús d'energia renovable i l'eficiència energètica
- Fomentar la prevenció de residus, la reutilització i el reciclatge

Línia 2: Promoció de l'entorn natural o agroforestal

- Fomentar la vegetació en entorns naturals o agroforestals
- Potenciar la biodiversitat de les espècies autòctones
- Millorar la qualitat de les zones verdes i fer-les més resilients al canvi climàtic
- Millorar la gestió dels entorns agroforestals de transició entre el verd urbà i les zones forestals
- Eliminar espècies exòtiques o invasores
- Realitzar actuacions de divulgació de la vegetació d'Abrera

Línia 3: Estudi i monitoreig de l'avifauna a Abrera

- Estudiar i monitoritzar l'estat de l'avifauna durant l'any
- Posar en valor l'espai natural "Riu Llobregat" al terme municipal d'Abrera.
- Identificar espècies protegides

Línia 4: Gestió dels animals de companyia

- Fomentar la gestió dels animals de companyia i la tinença responsable.
- Complementar i donar suport a les actuacions de benestar animal realitzades per l'Ajuntament d'Abrera.

Totes les línies tenen com a objectiu incloure activitats adreçades a la població escolar del municipi per tal de treballar els objectius de cada línia amb la població escolar del municipi.

2. RÈGIM JURÍDIC I CARÀCTER DE LES SUBVENCIONS

El marc legal d'aquests bases reguladores està constituït per:

- a) Ordenança reguladora de les bases generals per a l'atorgament de subvencions destinades a entitats sense ànim de lucre, en matèria de cultura, esports, infància i joventut, educació, acció social, gent gran, sanitat i salut pública, igualtat, comerç i ocupació, medi ambient i convivència i cooperació a Abrera aprovada definitivament el 12/09/19.
- b) Pla Estratègic de Subvencions
- c) La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu





Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

e) Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

f) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (arts. 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i arts. 40, 189.2. i 214.2 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març) (d'ara endavant LRHL).

g) La legislació de la Comunitat Autònoma (arts. 239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts. 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny).

h) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts. 87 a 89, i Reial Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).

i) A Catalunya les associacions inscrites al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya venen regulades per la Llei 4/2008 del 24 d'abril del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, modificada per la Llei 7/2012 de 15 de juny de modificació del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb caràcter plurianual) i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

3. IMPORT MÀXIM DE LA SUBVENCIÓ

1.-Les subvencions podran sufragar fins al 100% del cost del projecte.

2.- Es subvencionarà un màxim de 4.000 € per projecte. L'import restant correspondrà a les aportacions de l'entitat sol·licitant, la contrapart o d'altres finançaments públics o privats.

4. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

Podran sol·licitar les subvencions aquelles entitats o associacions que compleixin els següents requisits:

- Cal tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les bases.
- Que no tinguin afany de lucre.
- Que estiguin legalment constituïdes i inscrites al Registre públic corresponent
- Que realitzin activitats d'interès general que s'inclouguin en algun dels àmbits fixats en aquestes bases.
- Haver justificat degudament les subvencions concedides en edicions anteriors, dins del termini marcat en la convocatòria anual corresponent





f. Complir amb tots els requisits establerts per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel seu reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i, en el seu cas, pel que estableixi la corresponent convocatòria.

g. S'han de trobar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i l'Agència Estatal d'Administració Tributària; l'Agència de Tributs de Catalunya, com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.

h. Per als Projectes que es presentin dintre de la línia d'Activitats de Sensibilització Ambiental s'haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil o bé efectuar un compromís de contractar-la.

La pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil haurà de cobrir qualsevol incidència durant la realització de les activitats. L'import mínim cobert per cada risc serà:

- Capital assegurat per sinistre: 150.000 €
- Capital assegurat per víctima: 150.000 €

i. Els/les beneficiaris/àries hauran de complir els següents principis ètics i de conducta:

- Comunicar immediatament a l'ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No realitza cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitat i lliure concurrència.
- No realitzar accions que posin en risc d'interès públic.
- Revelar qualsevol pagament en concepte de comissió o similar en relació amb l'obtenció de la subvenció o contracte.
- No realitzar pagaments, ofertes ni exigir o acceptar suborns ni participar amb els altres aplicats competidors per obtenir conjuntament la subvenció o contracte i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la lliure concurrència.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o l'avaluació del compliment de l'objecte de la subvenció, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest condicionat.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions descrites serà causa de revocació de la subvenció, sens perjudici de les altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent.

No podran sol·licitar les subvencions les entitats, associacions i/o col·lectius que no respectin l'actual marc democràtic, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de naturalesa similar, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines.

5. REQUISITS ESPECÍFICS I CONDICIONS DE SOLVÈNCIA

5.1. SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

Condicions de solvència:

Constituir una associació amb un suficient nombre de membres per efectuar l'activitat.





Mitjans d'acreditació:

Una declaració responsable amb el número d'associats al corrent de pagament de quotes en el moment de presentar la sol·licitud.

5.2. SOLVÈNCIA ECONÒMICA

Condicions de solvència:

Pressupost anual que referit a l'any de més volum dels tres últims acabats, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'associació i presentació de les sol·licituds, ha de ser almenys d'un import superior a 3.000,00 € (IVA inclòs).

Mitjans d'acreditació:

S'acreditarà mitjançant la presentació de còpia del model 347 presentat a l'Agència Tributària. Si no fos obligatòria la presentació d'aquest model serà suficient la presentació d'una declaració responsable amb el pressupost dels últims tres anys desglossat per anualitats.

6. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds hauran de formular-se pels interessats/des o persones que acreditin la seva representació per qualsevol instrument vàlid segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

La sol·licitud de subvenció no obliga l'Ajuntament a concedir-la, ni dona dret a l'entitat o associació a rebre-la. Així mateix, el fet d'haver rebut ajut en un exercici anterior no genera cap tipus de dret a rebre subvencions en exercicis posteriors.

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquestes bases reguladores i de la resta de normativa que resulti d'aplicació.

El termini de presentació de sol·licituds, juntament amb la documentació exigida al punt 7, serà l'establert a la convocatòria a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La sol·licitud recollirà la indicació de quina és la línia per la qual s'opta a la subvenció. Només es podrà optar a una sola línia per projecte.

Cada sol·licitant podrà demanar com a màxim 3 projectes i el pressupost mínim de cada projecte ha de ser de 500 € abans d'IVA.

La convocatòria s'haurà de trametre a la Intervenció municipal per tal de subministrar la informació que correspongui ja sigui a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i en el Butlletí Oficial de la Província.

La sol·licitud l'haurà de fer la persona física peticionària, o pel representat, o apoderat.

En cas dels col·lectius sense personalitat jurídica previstos a l'article 11.3 de la Llei General de Subvencions, a la sol·licitud cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI/NIE del





representant, acta de constitució i de designació del representant i relació de membres del col·lectiu.

7. DOCUMENTACIÓ I INFORMACIÓ A INCORPORAR AMB LES SOL·LICITUDS

Les entitats sol·licitants estan obligades a presentar la documentació següent:

a) Instància raonada i signada per l'interessat/da (en cas de persona física) o pel representant legal de l'entitat en base a un formulari determinat per l'Ajuntament, en què es farà constar:

- 1) Títol i import de l'acció o accions i la previsió de finançament, indicant l'import de la subvenció que se sol·licita.
- 2) Indicació de quina és la línia per la qual s'opta.
- 3) La previsió temporal de la seva execució.
- 4) La declaració que no hi ha cap causa de prohibició per rebre la subvenció.
- 5) La declaració que accepta les presents normes, la subvenció que se li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin en cas de ser-li concedida.
- 6) La declaració d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- 7) Declaració de compromís de sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent i el control financer que pugui efectuar l'Ajuntament d'Abrera.
- 8) Dades bancàries on, si és subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció.

b) Documentació acreditativa de la identitat personal o de la representació, en el seu cas, si la presentació de la sol·licitud s'efectués per una altra persona en nom del sol·licitant.

I. Identificació del beneficiari aportant:

1. Escritura de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social.
2. Inscripció registral de l'entitat.
3. Acreditació de la Identificació Fiscal de l'entitat peticionària (CIF).

II. Identificació del representant legal, aportant:

1. El Document Nacional d'Identitat (DNI).
2. Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat sol·licitant.

c) Memòria explicativa del projecte/activitat a realitzar per al qual es demana la subvenció. El projecte tindrà uns objectius clars i una finalitat concreta que s'hauran de complir amb un cronograma d'execució de tasques específiques. La memòria haurà de tenir detall suficient per valorar el grau d'assoliment final dels objectius de l'activitat que es pretenen realitzar. En tot cas haurà de tenir els següents apartats:





- 1) Objectius
- 2) Descripció del projecte tenint en compte els criteris de valoració de cada línia
- 3) Relació d'activitats a realitzar
- 4) Cronograma de les tasques
- 5) Pressupost previst.

Quan l'objecte de la subvenció sol·licitada sigui el finançament general indiferenciat de les activitats del beneficiari, la memòria serà expressiva de les activitats a realitzar al llarg de l'any pel qual es sol·licita la subvenció.

d) Memòria explicativa dels mitjans personals, materials i infraestructura amb què compta el sol·licitant per realitzar l'activitat proposada.

e) En cas que les activitats a desenvolupar impliquin contacte habitual amb menors d'edat, cal aportar una declaració jurada per acreditar que les persones que s'hi adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun dels delictes previstos a la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor disposa de les certificacions legalment establertes.

f) Referència d'activitats realitzades amb anterioritat, relacionades amb aquelles per a les quals se sol·licita l'ajuda, i memòria d'activitats de l'últim exercici si es tracta de persones jurídiques o currículum del peticionari quan es tracti de persones físiques.

g) Qualsevol altra documentació addicional que a judici del sol·licitant justifiqui la pertinència de la sol·licitud.

En el cas que aquesta documentació ja hagi estat aportada en altres ocasions a aquest ajuntament no caldrà aportar-la de nou però caldrà indicar quina documentació es va aportar i una declaració responsable de la seva vigència.

8. POSSIBILITAT DE REFORMULACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries. Cas que no sigui esmenada la mancança dins d'aquest termini se l'entendrà desistit de la sol·licitud.

9. CRITERIS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Per tal de valorar les subvencions es tindran en compte els criteris generals i els criteris particulars de cada línia. La puntuació final serà obtinguda de la suma dels criteris generals + criteris particulars de cada línia.

9.1. CRITERIS GENERALS DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR PER LA REGIDORIA DE MEDI AMBIENT (FINS A 40 PUNTS)

1. Nombre d'activitats similars a les subvencionables (continuades i/o





esporàdiques): Fins a 15 punts a raó de:

- 0,5 punts per cada activitat esporàdica, executada dins del municipi i sense cap subvenció municipal, esporàdica al llarg de l'any anterior a la convocatòria en curs.
 - 2 punts per cada activitat continuada si realitzen 1 o més activitats continuades durant tot l'any executada dins del municipi i sense cap subvenció municipal, al llarg de l'any anterior a la convocatòria en curs.
2. Localització de les entitats: 10 punts per ser entitats amb seu al municipi d'Abrera
 3. Nombre d'activitats (en la proposta) adreçades als ciutadans/es i als alumnes dels centres educatius del municipi Fins a 5 punts a raó de 1 per cada activitat adreçada a la ciutadania i 2 punts per cada activitat adreçada a les escoles.
 4. Nombre d'activitats (en la proposta) que promocionin el municipi: Fins a 5 punts a raó de 1 punt per cada activitat (exemple: Presentacions a congressos, jornades, etc on es divulguin i presentin resultats o casos duts a terme a Abrera).
 5. Grau de cobertura del dèficit en activitats anàlogues: Fins a 5 punts a raó de:
 - a) 5 punts si no hi ha cap altra entitat que faci activitats similars dins del municipi
 - b) 2,5 punts si hi ha alguna altra entitat que ho faci.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 40 punts.

9.2. CRITERIS ESPECÍFICS A VALORAR PER CADA LÍNIA D'ACTUACIÓ (FINS A 60 PUNTS)

Línia 1: Activitats de sensibilització mediambiental

S'inclouen dins d'aquesta línia tant sols aquelles activitats que:

- Fomentin l'ús d'energies renovables
- La promoció de l'eficiència energètica
- La prevenció de residus, preparació de residus per a la reutilització, la reutilització d'objectes i el reciclatge

En relació amb el municipi d'Abrera.

Es tindran en compte els criteris següents:

1. Valor educatiu del projecte d'activitats proposades. Es considerarà l'interès de l'activitat cultural o educativa de sensibilització mediambiental que suposi, tant per a l'entitat promotora com pels/les destinataris/àries. I es valorarà la qualitat de la programació d'activitats i els segments de població al qual van adreçats els projectes. Fins a 10 punts.
2. Caràcter innovador de la proposta: Activitats que siguin innovadores respecte a les que s'hagin vingut realitzant al municipi. Fins a 10 punts.
3. Viabilitat tècnica i econòmica del projecte: Fins a 10 punts.





4. Impacte de la proposta. Fins a 20 punts.
5. Foment del reciclatge de la fracció orgànica dels residus municipals. Fins a 10 punt.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 60 punts.

Línia 2: Promoció de l'entorn natural o agroforestal

La línia inclou totes les activitats que fomentin la vegetació en entorns naturals o agroforestals per potenciar la biodiversitat. Es poden incloure actuacions de millora de les zones verdes i que les facin més resilents al canvi climàtic o millorin la transició entre el verd urbà i les zones forestals.

Les actuacions subvencionables poden incloure actuacions com l'eliminació de canya, la plantació d'espècies autòctones, la retirada d'arbres, etc... Les actuacions han d'anar encaminades a millorar la resiliència de les zones verdes i han de complir sempre l'establert al Decret 123/2005, de 14 de juny, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana.

Es tindran en compte els criteris següents:

1. Valor del projecte pel medi ambient del municipi. Es considerarà l'interès de les activitats o accions proposades per a la conservació del medi ambient i l'entorn natural del municipi i la seva importància i repercussió potencial a nivell supramunicipal. Fins a 20 punts
2. Caràcter innovador de la proposta: Activitats que siguin innovadores respecte a les que s'hagin vingut realitzant al municipi. Fins a 10 punts.
3. Viabilitat tècnica i econòmica del projecte: Fins a 10 punts.
4. Impacte de la proposta. Fins a 10 punts.
5. Prevenció d'incendis. Es valorarà la contribució del projecte a millorar la resiliència del municipi davant d'un incendi forestal. Fins a 10 punt.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 60 punts.

Línia 3: Estudi i monitoreig de l'avifauna a Abrera

La línia 3 inclou activitats d'estudi d'una o diverses espècies d'ocells per mitjà de la realització d'estudis científics amb bioindicadors o altres mètodes. Són d'especial interès els estudis sobre migracions i/o desplaçaments regionals d'aus que transiten per les zones protegides del municipi.

Es tindran en compte els criteris següents:

1. Valor del projecte pel medi ambient del municipi. Es considerarà l'interès de les activitats o accions proposades per a la conservació del medi ambient i l'entorn natural





del municipi i la seva importància i repercussió potencial a nivell supramunicipal. Fins a 20 punts.

2. Repercussió de les activitats o accions en el municipi. Es tindrà en compte l'interès general de l'activitat i la seva projecció i incidència en el municipi. Fins a 5 punts
3. Valor científic o acadèmic de les propostes: Es valorarà la qualitat de la proposta en base als protocols i les referències científiques aportades. Fins a 15 punts.
4. Projectes que incloguin espècies protegides o que es trobin en procés de regressió poblacional. Fins a 5 punts.
5. Viabilitat tècnica i econòmica del projecte: Fins a 10 punts
6. Realització d'una publicació científica: Es tindrà en compte que es realitzi una publicació científica o que les dades es puguin incorporar en una tesi doctoral, etc... Cal especificar quin tipus de publicació es proposa. Fins a 5 punts

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 60 punts.

Línia 4: Gestió dels animals de companyia

Els projectes presentats a la línia 4 tindran com a finalitat donar suport a les polítiques i actuacions realitzades per l'Ajuntament d'Abrera per millorar la gestió dels gats ferals i la tinença responsable de gats, gossos i fures.

S'inclouen les tipologies de projectes següents:

- Millora i/o gestió de les colònies felines d'acord amb l'establert per la llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i benestar animal.
- Promoció de la tinença responsable de gats, gossos i fures per mitjà d'actuacions de comunicació i campanyes.

Es tindran en compte els criteris següents:

1. Valor del projecte pel municipi a mig i llarg termini. Es considerarà l'interès de les activitats proposades per al benestar dels animals de companyia del municipi i especialment el valor del projecte per solucionar els reptes a mig i llarg termini. Fins a 20 punts.
2. Repercussió de les activitats en el municipi: Es tindrà en compte l'interès general de l'activitat i la seva projecció i incidència en el municipi. Fins a 5 punts
3. Caràcter innovador de la proposta: Activitats que siguin innovadores respecte a les que s'hagin vingut realitzant al municipi Fins a 5 punts.
4. Viabilitat tècnica i econòmica del projecte: Fins a 10 punts.
5. Protocol de comunicació i coordinació entitat – Ajuntament – Ciutadania: Es valorarà la proposta de protocol de comunicació amb la ciutadania i l'Ajuntament com també com es coordinarà l'entitat amb l'Ajuntament. Fins a 10 punts.





6. Encaix amb les actuacions municipals: Es valorarà l'encaix o complementarietat de la proposta amb les actuacions que s'estan executant per part de l'Ajuntament d'Abrera. Fins a 10 punts.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 60 punts.

10. QUANTIA INDIVIDUALITZADA DE LA SUBVENCIÓ O CRITERIS PER A LA SEVA DETERMINACIÓ

La quantia de la subvenció anirà en funció de la valoració tècnica que es realitzi i es determinarà en relació als punts assignats. Els criteris per a l'assignació de l'import a cada subvenció tindran en compte el punt 6 de la Ordenança reguladora de les bases generals per a l'atorgament de subvencions destinades a entitats sense ànim de lucre, en matèria de cultura, esports, infància i joventut, educació, acció social, gent gran, sanitat i salut pública, igualtat, comerç i ocupació, medi ambient i convivència i cooperació a Abrera aprovada el 12/09/19.

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

L'import a concedir a cadascun dels projectes o activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre totes les entitats sol·licitants, independentment de les línies, en relació als punts assignats. El valor mig del punt resultarà de la divisió de l'import de la convocatòria entre la suma total de valoracions.

S'adjudicaran els ajuts entre totes les sol·licituds presentades, començant pel projecte amb una puntuació superior fins esgotar la partida pressupostària.

Quedarà a càrrec del peticionari l'aportació de la resta del cost, si s'escau, o bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats). La quantia de la subvenció podrà arribar a ser del 100% del cost del projecte.

11. QUANTIA TOTAL MÀXIMA DINS DELS CRÈDITS DISPONIBLES O LA QUANTIA ESTIMADA DE LES SUBVENCIIONS

La quantia total màxima de les subvencions a atorgar per la Regidoria de Medi Ambient serà l'import anualment aprovat en la convocatòria amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any en curs, destinada a subvencionar activitats relacionades amb el medi ambient.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

12. ORGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La instrucció i ordenació dels procediments de subvencions correspondrà a la regidoria





de Medi Ambient.

L'aprovació de la convocatòria de les subvencions correspondrà a l'alcalde o òrgan en qui delegui.

Les sol·licituds de subvenció, seran informades per una Comissió Avaluadora integrada per:

- a) El/La regidor/a de Medi Ambient o persona en qui delegui
- b) El/La secretari/a municipal o funcionari/a en qui delegui.
- c) L'/la interventor/a municipal o tècnic/es en qui delegui.
- d) El/la tècnic/a municipals de Medi Ambient.

Aquest òrgan remetrà el seu informe al personal responsable de la tramitació administratives del Departament o Àrea corresponent, el qual redactarà un esborrany de proposta de resolució.

La resolució que es dicti serà motivada, acreditarà degudament els seus fonaments i contindrà de forma expressa la indicació dels beneficiaris als quals s'atorga la subvenció, el dels ajuts atorgats i, si s'escau, les actuacions que es volen dur a terme i el seu cost.

En els supòsits determinats en l'article 22 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, el termini màxim per resoldre es podrà suspendre.

13. TERMINI D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIO

El termini per a dictar la resolució d'atorgament de la subvenció serà de 3 mesos des de la finalització del termini per presentar les sol·licituds. Transcorregut l'esmentat termini sense notificació de la resolució del procediment tramitat, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

Un cop acordada la concessió de les subvencions aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst amb la llei 39/2015 de Procediment Administratiu de les Administracions Públiques. La manca de resolució dins del termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

14. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES





Per tal d'assegurar la publicitat dels beneficiaris i segons allò previst en l'article 18 de la LGS, la resolució definitiva de la concessió de la subvenció es publicarà en el Tauler d'Anuncis electrònic de l'Ajuntament.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases i la corresponent convocatòria seran objecte de publicitat mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions que opera com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

15. DESPESES SUBVENCIONABLES, JUSTIFICACIÓ I TERMINIS

15.1. DESPESES SUBVENCIONABLES

Amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Totes aquelles despeses relacionades directament amb el projecte presentat.
- Les despeses indirectes, enteses com aquelles que són compartides per les activitats subvencionades (despeses de gestió, material d'oficina i consumibles informàtics, lloguers, sous i salaris de personal administratiu o directiu, etc) fins a un màxim del 5% de l'import total subvencionat.
- També es consideraran despeses subvencionables les assegurances vinculades directament amb el projecte o activitat subvencionada.

Les activitats subvencionables seran les efectuades entre el 1 de gener i el 31 de desembre de l'any de la convocatòria. Les factures i rebuts han de tenir sempre data de l'any o anys objecte de convocatòria, han d'anar a nom de l'entitat beneficiària i han d'haver estat efectivament pagades.

No seran subvencionables les següents despeses:

- Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de manutenció.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, així com les despeses de procediments judicials
- Despeses de inversió: adquisició de béns inventariables, immobles o mobles que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.
- Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis no vinculats directament a l'activitat/projectes presentat.
- Qualsevol activitat privada de l'entitat com sopars, dinars o activitats lúdiques privades, així com dietes...
- Despeses en tabac ni begudes alcohòliques.

15.2. FORMA DE JUSTIFICACIÓ

La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'efectuarà mitjançant la presentació d'un compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa que contindrà:

- a) Memòria justificativa de les activitats desenvolupades i dels resultats obtinguts





en la qual es justifiqui el compliment de les condicions imposades en la concessió.

b) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS., relacionant la totalitat de les despeses i ingressos del projecte i que constarà com a mínim de:

1) Certificat (signat i segellat), emès per la presidència o la persona representant legal de l'entitat en què figuri una relació detallada de totes les fonts de finançament (detall de tots els ingressos i/ o subvencions) indicant l'import i la procedència.

2) Relació classificada, signada i segellada, de totes les despeses i inversions derivades de l'actuació subvencionada, s'haurà de detallar la identificació del proveïdor o creditor, document, import, data d'emissió i data de pagament.

3) Originals o còpies compulsades de les factures que es relacionin a la justificació

4) Originals o còpies compulsades de les nòmines i el % de dedicació del personal al projecte o activitat.

5) Declaració responsable, signada i segellada, de l'entitat envers les despeses imputades a aquesta corporació (detall de les factures), on es declararà que aquestes factures s'imputen única i exclusivament a la subvenció de l'Ajuntament objecte de justificació, i que no seran usades per justificar altres aportacions de qualsevol tipus de procedència.

La documentació econòmica, dalt detallada, podrà ser substituïda per la presentació d'un informe d'un auditor de comptes inscrit al Registre Oficial d'Auditors de Comptes, dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, adscrit al Ministeri d'Economia i Hisenda de l'Estat.

La justificació es presentarà mitjançant els models normalitzats que facilitarà l'ajuntament d'Abrera degudament signats. També caldrà aportar els mateixos documents en format digital, per qualsevol altre mitjà electrònic.

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- S'haurà d'aportar una relació classificada de les despeses de l'activitat amb identificador del creditor i del documents, el seu import, data d'emissió i data de pagament.

- S'haurà de justificar una despesa per un import com a mínim igual o superior al cost total del projecte sol·licitat.

- Qualsevol desviació superior al 10% en relació a la memòria de sol·licitud del projecte, s'haurà de justificar per tal que sigui valorada per la comissió avaluadora que decidirà sobre la conveniència d'acceptar o no aquesta desviació.

- Els documents justificatius a presentar seran factures, nòmines, minuts o d'altres que hauran de reunir tots els requisits legals exigibles, i seran originals o fotocòpies compulsades. Els rebuts caldrà que estiguin degudament signats per la persona que ha realitzat el servei.

- No s'admeten factures simplificades.

- Les despeses subvencionables seran aquelles realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any de la convocatòria.

- Totes les entitats que declarin estar exemptes d'IVA, caldrà que presentin la pertinent documentació acreditativa. En cap cas es subvencionarà l'IVA recuperable de les factures.





16. REVOCACIÓ TOTAL O PARCIAL

L'incompliment de qualsevol de les obligacions del beneficiari establertes en les bases i en la normativa d'aplicació, donarà dret a l'Ajuntament a la revocació de la subvenció concedida, prèvia audiència del beneficiari, sense dret a què aquest rebi indemnització, i sense perjudici del dret a incoar els procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.

Això no obstant, en el cas que es produïssin modificacions no substancials i l'activitat o programa subvencionats, de forma justificada l'ajuntament podrà modificar l'import de la subvenció concedida de forma motivada i mitjançant la corresponent resolució per part de l'òrgan que la va concedir.

16.1. RENÚNCIA

La persona beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, mitjançant escrit presentat al registre general de l'Ajuntament, i reintegrant, en el seu cas, les quantitats percebudes, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau.

16.2. TERMINIS

Les subvencions atorgades s'hauran de justificar-se com a màxim, abans del 31 de març de l'any següent a la convocatòria.

16.3. PRÒRROGA DEL TERMINI DE JUSTIFICACIÓ

Aquelles entitats que desitgin prorrogar la presentació del compte justificatiu, podran sol·licitar- ho abans del 20 de març de l'any següent a la convocatòria. No s'atorgarà cap pròrroga a entitats que no l'hagin sol·licitat abans d'aquesta data. La resolució de la sol·licitud es notificarà electrònicament en el termini de cinc dies hàbils. En qualsevol cas, el compte justificatiu només podrà incloure despeses realitzades durant l'exercici en que ha estat concedida la subvenció.

17. MESURES DE GARANTIA

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties de pagament de la subvenció en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris a excepció dels casos de sol·licitud d'avançaments.

18. FORMA DE PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

El pagament de les subvencions es farà segons els criteris següents:

- Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.
- L'entitat pot demanar un avançament de la subvenció (fins a un màxim del 100%) quan aquesta justifiqui per escrit les seves dificultats per afrontar les primeres despeses. La bestreta podrà ser sol·licitada fins a 30 dies naturals després de la publicació de la





atorgament de les subvencions.

- En els casos de pagaments anticipats es podran exigir garanties als perceptors per assegurar que s'efectua la totalitat de l'activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.
- En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari.

19. PUBLICITAT

En tota la documentació i propaganda escrita o gràfica dels actes o activitats subvencionats ha de constar el lema "AMB LA COL·LABORACIÓ DE L'AJUNTAMENT D'ABRERA" .

20. COMPATIBILITATS AMB D'ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte o activitat a desenvolupar.

No seran compatibles amb cap altra subvenció atorgada per altres àrees de l'Ajuntament per al mateix projecte.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

21. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIARIES

Atorgada la subvenció, els beneficiaris estan obligats a:

- Acceptar de manera expressa l'atorgament de la subvenció.
- Realitzar l'activitat/s per a la qual s'atorga l'ajut en els termes i terminis indicats a la convocatòria i l'acord de resolució.
- Justificar documentalment el bon fi de la subvenció.
- Facilitar la fiscalització de l'Ajuntament sobre el compliment dels fins pels quals s'atorga la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions o ajuts per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració, o ens públic nacional o internacional.
- Retornar els diners de la subvenció concedida si l'activitat o projecte no s'ha portat a terme o s'ha desenvolupat parcialment.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració important del pressupost que es produeixi amb posterioritat, o canvis importants a l'activitat subvencionada.
- Complir les condicions establertes en aquestes bases.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci el departament municipal corresponent.
- Fer constar en el material de difusió i publicitat el logo en vigor de l'Ajuntament





que aquest validarà a través del departament de Comunicació.

- Fer constar la col·laboració per part de l'Ajuntament en les activitats subvencionades.
- Obtenir el consentiment exprés (validació pel departament de Comunicació) de l'Ajuntament del material de difusió i publicitat abans de fer-lo públic.
- En cas que les activitats a desenvolupar impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'entitat beneficiària haurà de disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participen en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte es compromet a aportar una nova certificació.
- Justificar la destinació dels fons i les quantitats atribuïdes, i facilitar a l'ajuntament d'Abrera la comprovació i verificació del compliment de les condicions exigides en l'acord.
- Complir els requeriments realitzats per l'Ajuntament respecte els projectes i activitats subvencionades

22. INFRACCIONS I SANCIONS

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al Títol IV del Reglament de la Llei General de Subvencions (RD 887/2006, de 21 de juliol)

23. PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquesta subvenció serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix. Els interessats podran exercir davant de l'Ajuntament d'Abrera els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació a les dades del fitxer mitjançant escrit lliurat al Registre General un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció.”

24. RESUM DELS CRITERIS DE VALORACIÓ

CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTS
Línia 1: Activitats de sensibilització ambiental	
Criteris generals (fins a 40 punts)	
Nombre d'activitats similars a les subvencionables (continuades i/o esporàdiques)	15
Localització de les entitats	10
Nombre d'activitats (en la proposta) adreçades als ciutadans/es del municipi	5





Nombre d'activitats (en la proposta) que promocionin el municipi	5
Grau de cobertura del dèficit en activitats anàlogues	5
Criteris específics (fins a 60 punts)	
Valor educatiu del projecte	10
Caràcter innovador de la proposta	10
Viabilitat tècnica i econòmica del projecte	10
Impacte de la proposta	20
Foment del reciclatge de la fracció orgànica dels residus municipals	10
TOTAL	100

CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTS
Línia 2: Promoció de l'entorn natural o agroforestal	
Criteris generals (fins a 40 punts)	
Nombre d'activitats similars a les subvencionables (continuades i/o esporàdiques)	15
Localització de les entitats	10
Nombre d'activitats (en la proposta) adreçades als ciutadans/es del municipi	5
Nombre d'activitats (en la proposta) que promocionin el municipi	5
Grau de cobertura del dèficit en activitats anàlogues	5
Criteris específics (fins a 60 punts)	
Valor del projecte pel medi ambient del municipi	20
Caràcter innovador de la proposta	10
Viabilitat tècnica i econòmica del projecte	10
Impacte de la proposta	10
Prevenició d'incendis	10
TOTAL	100

CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTS
Línia 3: Estudi i monitoreig de l'avifauna a Abrera	
Criteris generals (fins a 40 punts)	
Nombre d'activitats similars a subvencionables (continuades i/o esporàdiques)	15
Localització de les entitats	10
Nombre d'activitats (en la proposta) adreçades als ciutadans/es del municipi	5
Nombre d'activitats (en la proposta) que promocionin el municipi	5
Grau de cobertura del dèficit en activitats anàlogues	5
Criteris específics (fins a 60 punts)	
Valor del projecte pel medi ambient del municipi	20
Repercussió de les activitats o accions en el municipi	5
Valor científic o acadèmic de les propostes	15
Projectes que incloguin espècies protegides	5
Viabilitat tècnica i econòmica del projecte	10
Realització d'una publicació científica	5
TOTAL	100

CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTS
Línia 4 Gestió dels animals de companyia	
Criteris generals (fins a 40 punts)	
Nombre d'activitats similars a les subvencionables (continuades i/o esporàdiques)	15
Localització de les entitats	10
Nombre d'activitats (en la proposta) adreçades als ciutadans/es del municipi	5





Nombre d'activitats (en la proposta) que promocionin el municipi	5
Grau de cobertura del dèficit en activitats anàlogues	5
Criteris específics (fins a 60 punts)	
Valor del projecte pel municipi a mig i llarg termini	20
Repercussió de les activitats en el municipi	5
Caràcter innovador de la proposta	5
Viabilitat tècnica i econòmica del projecte	10
Protocol de comunicació i coordinació entitat – Ajuntament – Ciutadania	10
Encaix amb les actuacions municipals	10
TOTAL	100

Es produeixen intervencions i sotmesa la proposta a votació, és aprovada per:

Vots a favor: 11

<p>Grup Municipal del PSC-CP: Sr. Jesús Naharro Rodríguez, Sra. Maria Teresa Novell Joya, Sr. Francisco Sánchez Escribano, Sra. Giulia Mirto Ariño, Sr. Alfred Delgado Ortega, Sra. Arantxa Galofré Freire, Sra. Mercedes Álvarez Montes, Sr. Jordi Moreno Moreno, Sra. Conxita Sierra Martín i Sr. J. Antonio Zafra Agea</p> <p>Grup Municipal d'ERC: Sra. Sara Roca Ibáñez</p>
--

Vots en contra: 6

<p>Grup Municipal d'AEC-C: Sr. J.Andrés Martín Álamo, Sra. Iraida Adell Edo, Sr. Joaquin Eandi Cutica, Sr. Raúl Montesinos Jiménez</p> <p>Grup Municipal de Vox: Sr. Jaume Casino Romero</p> <p>Grup Municipal del PP: Sra. Alba Llidó Ruiz</p>
--

5. Expedient 3534/2024. Festius locals 2025.

Fets

El 10 de juny de 2024 es rep, a través del registre d'entrades 2024-E-RC-3772, una carta del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya comunicant que les **festes laborals de l'any 2025* van ser aprovades en el Ple de 20/03/24 i publicades al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9151, de 26 d'abril de 2024.

Així mateix, demanen que els avancem la proposta de 2 festius locals abans del 30/09/24 per tal que puguin ser fixats en l'Ordre del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya corresponent.

Els dies proposats no poden escaure's en diumenge ni coincidir amb cap dels dies festius que s'indiquen a continuació:

- 1 de gener (dimecres), 6 de gener (dilluns), 18 d'abril (divendres), 21 d'abril (dilluns), 1 de maig (dijous), 24 de juny (dimarts), 15 d'agost (divendres), 11 de setembre (dijous), 1 de novembre (dissabte), 6 de desembre (dissabte), 8 de desembre (dilluns), 25 de desembre (dijous) i 26 de desembre (divendres).





- al territori d'Aran, la festa del dia 26 de desembre queda substituïda per la de 17 de juny.

Fonaments de dret

Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i que indica que de les catorze festes laborals, dues tindran caràcter local.

Decret 177/1980, de 3 d'octubre, en el qual s'estableix que les dues festes locals seran fixades per Ordre del Departament d'Empresa i Treball, a proposta dels municipis respectius.

Article 46 del Reial decret 2001/1983, de 28 de juliol, sobre regulació de la jornada de treball, jornades especials i descansos, el qual diu que l'acord de l'Ajuntament sobre els festius locals ha de ser adoptat pel Ple.

Vist l'informe favorable 2024-0040 de la tècnica de Promoció Econòmica de data 19 de juliol de 2024 i atès que cal realitzar la proposta de festes locals d'aquest municipi per a l'any vinent d'acord amb la normativa reguladora, aquesta alcaldia en ús de les atribucions que m'atorga la Llei proposo al Ple l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar com a dies festius locals per a l'any 2025 al municipi d'Abrera:

- Dilluns 9 de juny
- Divendres 27 de juny

Segon. Notificar aquest acord al Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya i comunicar-lo a tots els departaments d'aquest Ajuntament.

Es produeixen intervencions i sotmesa la proposta a votació, és aprovada per:

Vots a favor: 12

Grup Municipal del PSC-CP: Sr. Jesús Naharro Rodríguez, Sra. Maria Teresa Novell Joya, Sr. Francisco Sánchez Escribano, Sra. Giulia Mirto Ariño, Sr. Alfred Delgado Ortega, Sra. Arantxa Galofré Freire, Sra. Mercedes Álvarez Montes, Sr. Jordi Moreno Moreno, Sra. Conxita Sierra Martín i Sr. J. Antonio Zafra Agea
Grup Municipal d'ERC: Sra. Sara Roca Ibáñez
Grup Municipal de Vox: Sr. Jaume Casino Romero

Abstencions: 5

Grup Municipal d'AEC-C: Sr. J. Andrés Martín Álamo, Sra. Iraida Adell Edo, Sr. Joaquin Eandi Cutica, Sr. Raül Montesinos Jiménez
Grup Municipal del PP: Sra. Alba Llidó Ruiz





6. Expedient 3983/2024. Catàleg retributiu llocs de treball 2024.

Antecedents de fet

1. L'article 74 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, disposa que *"Les administracions públiques han d'estructurar la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que comprendran, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si escau, al fet que estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries. Aquests instruments seran públics."*
2. Vist que mitjançant Certificat d'acord plenari núm. 2024-0145, de 26 de gener, es va aprovar el pressupost general i la plantilla de personal per a l'exercici 2024, disposant l'entitat d'un annex de personal juntament amb el pressupost municipal on consta la categoria, el complement de destinació, el complement específic, els triennis i la retribució total del conjunt d'empleats de l'ajuntament, no resultaria preceptiva ni necessària l'aprovació d'un catàleg de retribucions, sens perjudici que se'n considera convenient la conformació amb la finalitat de servir de document de referència per iniciar l'elaboració d'una Relació de Llocs de Treball, sense necessitat de negociació prèvia, ja que no es troba entre les matèries enumerades a l'article 37 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, sempre que no es modifiquin les retribucions.
3. L'Ajuntament d'Abrera no disposa d'una Relació de Llocs de Treball (RLT, en endavant) com estableix l'article 29 del [Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals](#), i com ja establí la [Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública](#), i demés normativa concordant.
4. Tampoc existeix un catàleg retributiu de llocs de treball, com determina la normativa en absència de una RLT, però l'Ajuntament si disposa dels fulls de nòmina i annex de personal que estableixen les retribucions bàsiques i complementàries subjectes a cada lloc de treball, de manera que es proposa aprovar un catàleg retributiu de llocs de treball que només suposa la transposició d'aquests imports i complements sense aplicar cap modificació, als efectes de transparència, bon govern i elaboració dels estudis d'equitat corresponent per a l'aprovació d'una primera RLT.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local
2. Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
3. Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.





4. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals
5. Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de Funció Pública.
6. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
7. Certificat d'acord plenari núm. 2024-0145, de 26 de gener, d'aprovació del pressupost general i de la plantilla de personal per a l'exercici 2024.
8. Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris de l'administració local, remet a la Llei de pressupostos generals de l'Estat de cada any per la fixació de les retribucions bàsiques i del complement destí, per la qual cosa, el sou, els triennis i les pagues extraordinàries es meritaran i es faran efectives de conformitat amb la legislació aplicable als funcionaris de l'Administració Civil de l'Estat.
9. Reial Decret-Llei 4/2024, de 26 de juny, pel qual es prorroguen determinades mesures per afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes d'Ucraïna i Orient Pròxim i s'adopten mesures urgents en matèria fiscal, energètica i social.
10. La Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023, prorrogats per l'any 2024.
11. L'article 41 de l'Acord mixt de les Condicions de treball per al personal funcionari i el personal laboral de l'Ajuntament d'Abrera per als anys 2020-2023, estableix que "L'increment retributiu dels empleats públics a qui se'ls hi apliqui el present Acord Comú serà el fixat anualment per les respectives Lleis de Pressupostos generals de l'Estat, aplicant-se a les retribucions bàsiques i complementàries."
12. L'article 74 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, disposa que *"Les administracions públiques han d'estructurar la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que comprendran, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si escau, al fet que estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries. Aquests instruments seran públics."*
13. La disposició transitòria segona del Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'aprova el règim de retribucions dels funcionaris de l'Administració Local, estableix literalment *"Hasta tanto se dicten por la Administración del Estado las normas con arreglo a las cuales hayan de confeccionarse las relaciones de puestos de trabajo, la descripción de puestos de trabajo-tipo y las condiciones requeridas para su creación, los Plenos de las Corporaciones locales deberán"*





aprobar un catàleg de puestos a efectos de complemento específico. Mientras no estén aprobadas tales normas, los catálogos únicamente podrán ser modificados mediante acuerdo del Pleno.”

Per tot l'anteriorment exposat, el Regidor de Gestió de les Persones proposa a la Comissió Informativa General l'adopció d'un dictamen previ, i al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Aprovar el Catàleg Retributiu de Llocs de Treball de l'any 2024 de l'Ajuntament d'Abrera, annexat a aquesta proposta.

Segon.- Publicar aquest acord a la Seu electrònica de l'Ajuntament d'Abrera i comunicar-ho a la representació social i a tot el personal de la plantilla de l'Ajuntament d'Abrera

ANNEX:





Table with columns: AREA, SERVEI, LLOC DE TREBALL, PLAÇA, CRISOR, Nivell Comp, % Jornada, SÒU BASE, SALARI, Compl. Despl, Compl. Específic, TOTAL Mensual, TOTAL Brut Anual Ordinari, SÒU PAGA EXTRA, TOTAL Brut Extraordinari, TOTAL BRUT ANUAL, TOTAL BRUT ANUAL JORNADA COMPLETA





AREA	SERVEI	LLOC DE TREBALL	PLAÇA	OrsGr	Nivell Comp Dest.	% Jornada	SOU BASE	SALARI	Compl. Desti.	Compl. Específic	TOTAL COMPL.	TOTAL Mensual	TOTAL Brut Anual Ordinari	SOU PAGA EXTRA	TOTAL Brut Anual Extraordinari	TOTAL BRUT ANUAL	TOTAL Brut Anual JORNADA COMPLETA
SERVEIS A LES PERSONES	ACCIÓ SOCIAL I EDUCATIVA	TÈCNICA SALUT CASAL GENT GRAN	Tècnica diplomada en Salut			16%		366,54				366,54	4.398,47 €		733,09 €	5.131,56 €	31.232,78 €
SERVEIS A LES PERSONES	ESPORTS	MONITÒRIA ESPORTIU	Oficial de 2ª Educadora esportiu			22%		342,09				342,09	4.104,71 €		684,13 €	4.788,84 €	22.273,94 €
SERVEIS A LES PERSONES	ESPORTS	MONITÒRIA ESPORTIU	Oficial de 2ª Educadora esportiu			8%		127,23				127,23	1.527,36 €		254,56 €	1.781,92 €	22.273,94 €

Es produeixen intervencions i sotmesa la proposta a votació, és aprovada per:

Vots a favor: 10

Grup Municipal del PSC-CP: Sr. Jesús Naharro Rodríguez, Sra. Maria Teresa Novell Joya, Sr. Francisco Sánchez Escribano, Sra. Giulia Mirto Ariño, Sr. Alfred Delgado Ortega, Sra. Arantxa Galofré Freire, Sra. Mercedes Álvarez Montes, Sr. Jordi Moreno Moreno, Sra. Conxita Sierra Martín i Sr. J. Antonio Zafra Agea

Vots en contra: 2

Grup Municipal d'ERC: Sra. Sara Roca Ibáñez
Grup Municipal de Vox: Sr. Jaume Casino Romero

Abstencions: 5

Grup Municipal d'AEC-C: Sr. J.Andrés Martín Álamo, Sra. Iraida Adell Edo, Sr. Joaquin Eandi Cutica, Sr. Raúl Montesinos Jiménez
Grup Municipal del PP: Sra. Alba Llidó Ruiz

7. Expedient 4690/2024. Aprovació inicial de l'establiment del servei públic municipal de recàrrega de vehicles elèctrics d'Abrera.

Un servei públic és tradicionalment definit com aquella activitat que té per finalitat satisfer les necessitats generals mitjançant una activitat de caràcter prestacional que pertany a una esfera de la competència de l'Administració atorgant. Els ens públics realitzen actuacions en les que es pretén satisfer l'interès general. Per tant, una actuació tindrà la consideració de servei públic si l'ajuntament actua dins l'àmbit de les seves competències pròpies.

En tot cas, serà considerat servei públic l'exercici d'aquelles matèries recollides expressament a l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, "LBRL"). Per determinar si l'actuació dels ajuntaments objecte de la present memòria es tracta d'una competència pròpia municipal, cal atendre al que estableix l'article 25 de la LBRL:

"1. El municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes previstos en a 2. El Municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, les següents matèries:

- d) Infraestructura viària i altres equipaments de la seva titularitat. (...)
- g) Trànsit, estacionament de vehicles i mobilitat. Transport col·lectiu urbà".

Per tant la prestació dels serveis de recàrrega de vehicle elèctric es pot entendre





inclosa en qualsevol del dos incisos de l'article anterior

Per tot això l'Ajuntament està facultat per procedir a l'establiment del servei, tot seguint la tramitació establerta als articles 250 del TRLMRLC i els articles 159, 160 i concordants del Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Per tot l'anterior, en data 31 de juliol de 2024 es va publica a la web municipal de l'Ajuntament d'Abrera, en compliment del que estableix l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la consulta pública prèvia en relació a l'elaboració de l'avantprojecte de Reglament d'ús del servei de recàrrega de vehicles elèctrics a Abrera, a fi de que la ciutadania realitzés les aportacions que considerés convenientes, dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des de la seva publicació.

A dits efectes, no es va rebre cap aportació per part de la ciutadania o de les organitzacions més representatives amb respecte la consulta pública prèvia publicada.

Per Decret d'Alcaldia 2024-1829 de 05/09/2024 es constitueix la corresponent Comissió d'Estudi la qual ha elaborat la memòria justificativa, el projecte d'establiment i l'avantprojecte de Reglament d'ús del servei de recàrrega de vehicles elèctrics d'Abrera.

En data de 09/09/2024 s'ha emès informe favorable núm. 2024-0235 per part del Secretari municipal.

La competència per aprovar el Reglament d'ús del servei de recàrrega de vehicles elèctrics correspon al Ple de la corporació, d'acord amb l'article 52.2.d) i g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), en relació a l'article 22.2.d) i f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); competència de caràcter indelegable ex article 22.4 de la LRBRL.

En aquest context, se sotmet al Ple municipal, òrgan competent a l'efecte, l'aprovació inicial de l'establiment del servei de recàrrega de vehicles elèctrics així com del text resultant de l'elaboració i que s'acompanya en aquesta proposta de Reglament, d'acord amb el procediment establert a l'article 178 TRLMRLC, en relació a l'article 49 LRBRL, i a l'article 160 del ROAS.

Per aplicació de l'article 114.3.h del TRLMRLC, en relació a l'article 47.2.k de la LRBRL, es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del membres del ple.

L'article 63.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), disposa que l'acord d'aprovació, juntament amb el projecte de la norma, s'han de sotmetre a informació pública mitjançant anunci que es publicarà al Butlletí Oficial de la província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i al tauler d'anuncis de la corporació, pel termini mínim de trenta dies, per a la formulació d'al·legacions i reclamacions.





Conclòs el període d'informació pública, si s'han presentat al·legacions i/o reclamacions, s'han de resoldre, incorporant-se al text del reglament les modificacions derivades de la seva resolució.

Els articles 49.c) de la LRBRL i 178.1.c) del TRLMRLC, disposen que les ordenances i reglaments s'entendran aprovats definitivament amb caràcter automàtic si no s'hi presenta cap reclamació ni suggeriment durant la informació pública i l'audiència als interessats subsegüent a l'aprovació inicial.

Tal i com disposen els articles 70.2 de la LRBRL i 66 del ROAS, les ordenances i reglaments locals no entraran en vigor fins que s'hagi publicat completament el seu text i hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la LRBRL, que és de quinze dies hàbils a partir de la recepció de la comunicació de l'acord d'aprovació definitiva del Reglament i còpia íntegra del mateix per part de l'administració estatal i autonòmica.

Tenint en compte el relacionat anteriorment, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que li atorga la llei, proposa al Ple municipal l'adopció del següent

ACORD

Primer. Prendre en consideració l'avantprojecte de reglament, així com la memòria justificativa i el projecte d'establiment del servei de recàrrega de vehicles elèctrics.

Segon. Aprovar inicialment l'establiment del servei de recàrrega de vehicles elèctrics, incloent la memòria justificativa i el projecte d'establiment, així com el reglament de funcionament del servei de recàrrega de vehicles elèctrics, segons els textos que s'annexen al present acord.

Tercer. Sotmetre a informació pública els presents acords, els quals inclouen l'establiment del servei i el reglament de funcionament del servei de recàrrega de vehicles elèctrics, pel termini de trenta dies hàbils, a fi que s'hi puguin presentar reclamacions i/o suggeriments, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), en un dels mitjans de comunicació escrita diària, al tauler d'anuncis de la Corporació i al Portal de transparència municipal. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia següent a la darrera de les publicacions del present anunci en els mitjans indicats.

Quart. Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, l'establiment del servei, així com el reglament de funcionament del Servei de recàrrega de vehicles elèctrics, que ara s'aprova inicialment, quedarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la seva publicació.

ANNEX I





Reglament d'ús del servei de recàrrega de vehicles elèctrics d'Abrera

- Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
- Article 2. Naturalesa del servei
- Article 3. Elements materials
- Article 4. Alta al servei
- Article 5. Obligacions de la persona usuària
- Article 6. Drets dels usuaris
- Article 7. Obligacions de l'Ajuntament
- Article 8. Facultats de l'Ajuntament
- Article 9. Facultats exclusives de l'Ajuntament
- Article 10. Tarifes del servei per les persones usuàries
- Article 11. Infraccions
- Article 12. Responsabilitat
- Article 13. Sancions
- Article 14. Graduació de les sancions.
- Article 15. Prescripció de les sancions.
- Article 16. Baixa d'ofici del servei.
- Disposició final

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.

L'objecte del present Reglament és la regulació del servei de recàrrega del vehicle elèctric o híbrid endollable al municipi d'Abrera.

El servei consistirà en el subministrament elèctric per a la recàrrega del vehicle elèctric, i/o híbrid endollable que sigui compatible amb els sistemes de recàrrega habilitats, mitjançant la connexió a un punt de recàrrega municipal situat a l'espai públic, o bé en equipament municipal.

Article 2. Naturalesa del servei.

El servei de recàrrega del vehicle elèctric o híbrid endollable és de titularitat municipal.

Els punts de càrrega i l'escomesa corresponent seran propietat de l'Ajuntament, que serà qui proporcionarà l'electricitat als usuaris.

La prestació del servei la realitzarà l'Ajuntament mitjançant gestió directa, mitjançant la contractació de les obres i dels subministraments i serveis necessaris per a poder portar a terme el servei de recàrrega.

Article 3. Elements materials.

3.1. Punt de recàrrega:

El servei es conforma de punts on efectuar la recàrrega elèctrica dels vehicles, aquests tenen la corresponent escomesa a xarxa.

Actualment el municipi d'Abrera disposa de dos estacions de recàrrega elèctrica per





a vehicles a la via pública, concretament a:

- Rambla Torrentet enfront núm. 2.
- Aparcament del Centre Aquàtic Municipal, Passeig de l'Estació 24 bis.

Si en un futur l'Ajuntament instal·la més punts de recàrrega per a ús públic, tant a la via pública com a equipaments municipals, aquests seran integrants en aquest servei, sense necessitat de modificar el reglament.

Els vehicles hauran d'endollar-se al punt de recàrrega mitjançant els corresponents cables de connexió que ha d'aportar cada vehicle segons les seves característiques.

3.2. Places d'estacionament exclusiu:

Per a permetre la recàrrega caldrà que el vehicle estacioni en alguna de les places exclusives a tal efecte, situades a via pública o en algun equipament municipal, si escau, i senyalitzades de forma expressa.

Article 4. Alta al servei.

Podran donar-se d'alta com usuaris del servei de recàrrega de vehicles elèctrics i híbrids endollables les persones físiques o jurídiques titulars i/o usuàries de vehicles elèctrics i híbrids endollables.

Per donar-se d'alta com a usuari, caldrà registrar-se, seguint les indicacions especificades al punt de recàrrega.

L'alta del servei comporta l'alta en la plataforma que identificarà als usuaris del servei i que té associada una aplicació mòbil.

L'alta a la plataforma de recàrrega de vehicle elèctric permet a l'usuari fer les recàrregues a la xarxa de punts de recàrrega del municipi, així com a la resta de xarxes integrades en cada moment, d'acord amb les tarifes que s'aprovin per l'Ajuntament, si s'escau.

La tramitació de l'alta al sistema i la creació d'un compte d'usuari es formalitzaran mitjançant l'acceptació, de forma explícita, de les normes generals i les condicions del servei.

L'alta al servei és gratuïta i indefinida fins la finalització del servei o canvi de les condicions contractuals, en aquest cas, es comunicarà prèviament a cada usuari donat d'alta a la plataforma a través de la mateixa.

Article 5. Obligacions de la persona usuària.

Les persones usuàries queden subjectes a les següents obligacions:

- a. Donar-se d'alta al servei. Aquesta alta serà personal i per vehicle.





- b. La persona usuària haurà de situar el seu vehicle ocupant una sola plaça.
- c. Només es permet l'estacionament per tal de realitzar la recàrrega elèctrica del vehicle.
- d. El temps màxim de permanència serà l'indicat a la senyalització vertical. De no indicar-se el temps màxim de permanència aquest serà de 2 hores.
En cas d'utilització de la plaça excedint el temps màxim establert, l'Ajuntament es reserva el dret a exercir les accions necessàries per tal de garantir l'ús a altres usuaris i en concret aplicant allò que disposa l'Ordenança de circulació i seguretat viària d'Abrera.
- e. En cas de completar la recàrrega elèctrica abans de finalitzar el termini indicat en el subapartat c) la persona usuària haurà de retirar el vehicle.
- f. Només es podrà fer una recàrrega per dia i mensualment no es podran consumir més de 225 kWh/mes.
- g. La persona usuària realitzarà l'acció de la recàrrega del vehicle seguint les instruccions informades en el punt de recàrrega i en l'aplicació mòbil.
- h. La persona usuària es compromet a fer un ús correcte de les instal·lacions dels punts de recàrrega. En el cas que la persona usuària no en faci un ús correcte, l'Ajuntament es reserva el dret a emprendre les mesures que consideri adients contra la persona usuària davant aquest ús indegut de la instal·lació tals com la reclamació del pagament del cost de reparació de la instal·lació, la reclamació dels danys i perjudicis que hagi ocasionat aquest ús indegut, i la baixa definitiva i permanent de l'usuari en el servei de recàrrega. Els danys causats seran valorats pels serveis tècnics de l'Ajuntament a efectes de la seva reclamació.
- i. La condició de persona usuària del servei no es pot transmetre a terceres persones ni utilitzar amb finalitats comercials qualsevol dels elements que componen el servei de punt de recàrrega de vehicles elèctrics.
- j. L'Ajuntament no es farà responsable dels danys i perjudicis (a béns o persones, impossibilitat de recàrrega del vehicle, etc.) produïts per causes alienes al propi Ajuntament en el servei (motius tècnics, actes vandàlics/incívics, etc.).
- k. El servei pot requerir l'ús de telèfons intel·ligents compatibles, la instal·lació de l'aplicació mòbil i l'accés a Internet (subjecte a les tarifes de connexió que pugui aplicar el seu proveïdor sobre les que l'Ajuntament no es responsabilitza de cap manera). L'ús adequat d'aquest servei de suport mòbil pot requerir l'obtenció d'actualitzacions de software, per la qual es pot requerir instal·lar i utilitzar sempre l'última versió de l'aplicació mòbil.
- l. En el cas de detecció d'avaría i/o funcionament erroni de la instal·lació dels punts de recàrrega, la persona usuària notificarà la incidència a través dels mitjans indicats en la senyalització del punt de recarrega.





- m. Comunicar les modificacions de dades que es puguin produir.
- n. Abonar les tarifes que, en el seu cas, siguin d'aplicació, així com facilitar a l'Ajuntament, o empresa encarregada, les dades bancàries per tal de fer efectius aquests abonaments.

Article 6. Drets dels usuaris.

Es reconeixen expressament els drets de l'usuari que es detallen a continuació, amb independència de qualsevol altre que els pugui correspondre, d'acord amb la normativa vigent:

- a. L'usuari que hagi complert tot el procés de donar-se d'alta, inclosa l'acceptació de les condicions generals del servei, tindrà dret a fer ús dels diferents punts de recàrrega disponibles per a vehicles elèctrics que conformen la xarxa pública dels punts de recàrrega del municipi d'Abrera.
- b. L'usuari té dret a que els punts de recàrrega estiguin en condicions per al seu ús, d'acord amb les estipulacions d'aquestes condicions d'ús.
- c. Sol·licitar i rebre informació del servei.
- d. Formular suggeriments, reclamacions i queixes i rebre contestació sobre els mateixos.
- e. Ser informat, a través de la web, per mitjà de correu electrònic o per qualsevol altre mitjà disponible, de les incidències del servei, així com de qualsevol altra informació relativa al seu funcionament.
- f. L'usuari en qualsevol moment pot donar-se de baixa del servei de recàrrega de vehicle elèctric.

Article 7. Obligacions de l'Ajuntament.

Són obligacions de l'Ajuntament les següents:

- a. Garantir el funcionament del servei.
- b. Mantenir els elements necessaris en bones condicions d'ús, conservació i manteniment, i fent les reparacions i adaptacions que escaigui.
- c. Disposar en tot moment de tots els serveis i subministraments necessaris.
- d. Mantenir uns nivells adients de seguretat i vigilància del servei.

Article 8. Facultats de l'Ajuntament.

Són facultats de l'Ajuntament les següents:





- a. Prohibir l'ús d'aquest servei públic als infractors reincidents de les normes establertes.
- b. Retirar el vehicle estacionat indegudament o abandonat mitjançant un servei de grua.
- c. Aplicar les mesures i règim sancionador previst en aquest Reglament o bé a la l'Ordenança de circulació i seguretat viària d'Abrera.

Article 9. Facultats exclusives de l'Ajuntament.

Són facultats exclusives de l'Ajuntament les següents:

- a. Modificar les condicions del servei públic, el contingut, l'abast i tarifes d'acord amb l'interès públic i els processos establerts legalment.
- b. Fiscalitzar la prestació del servei i les accions dels usuaris.

Article 10. Tarifes del servei per les persones usuàries.

Les tarifes del servei es regularan en la corresponent ordenança fiscal o general.

Article 11. Infraccions.

Les accions i omissions contràries a aquest Reglament tindran el caràcter d'infracció administrativa, seguint el procediment administratiu pertinent.

La competència per sancionar aquestes infraccions correspondran a l'Alcaldia, sens perjudici de la seva delegació d'acord amb la legislació aplicable.

Les resolucions dictades en els procediments sancionadors posaran fi a la via administrativa, i seran objecte d'impugnació d'acord amb el règim jurídic establert.

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

- a) Lleus.
 - i. No retirar el vehicle un cop completada la recàrrega elèctrica i abans del termini indicat a la senyalització.
 - ii. Utilitzar el servei de recàrrega més d'una vegada al dia o superar el límit mensual de kWh.
 - iii. Qualsevol altre incompliment de les condicions d'ús del servei no contemplat com a infracció.
 - iv. Estacionar o parar el vehicle en els espais reservats per a realitzar la recàrrega elèctrica i senyalitzats a l'efecte.





b) Greus.

- i. Danyar els components de les estacions de recàrrega o fer un mal ús del servei per negligència.
- ii. Cedir l'ús a persones que no estan donades d'alta al servei segons l'article 5.
- iii. La reincidència en tres infraccions lleus en el termini d'un any.

c) Molt greus.

- i. Pintar eslògans, ratllades, grafits, dibuixos, pintades o similars sobre dels elements que constitueixen l'espai i els elements destinats a la recàrrega de vehicles elèctrics i/o híbrids endollables.
- ii. Danyar els components de les estacions de recàrrega de forma dolosa.
- iii. Serà una infracció molt greu la reincidència de tres infraccions greus en el termini d'un any.

Article 12. Responsabilitat.

Són responsables de les infraccions tipificades per aquest reglament totes aquelles persones que han participat en la comissió del fet infractor.

En cas de no poder-se identificar al responsable es considerarà com a tal a la persona usuària que estigui fent ús de l'estació de recàrrega, en el moment de la comissió de la infracció, o bé al titular del vehicle.

La responsabilitat ha d'ésser solidària si hi ha diverses persones responsables i no és possible determinar el grau de participació de cadascuna en la comissió de la infracció.

Article 13. Sancions.

Les sancions a imposar són les següents:

- a) Infraccions lleus: multa de fins a 100,00 euros.
- b) Infraccions greus: multa d'entre 100,01 i 200,00 euros.
- c) Infraccions molt greus: multa d'entre 200,01 i 500,00 euros.

Els inculpats es podran acollir a una reducció del 25% per reconeixement de la responsabilitat i un altre 25%, acumulatiu, pel pagament voluntari abans de dictar-se la resolució finalitzadora del procediment.

Les esmentades reduccions hauran de trobar-se determinades a la notificació d'inici del procediment i la seva efectivitat estarà condicionada al desistiment o renúncia de





qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

Article 14. Graduació de les sancions.

La graduació de les sancions es realitzarà d'acord amb l'establert a l'article 29 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Article 15. Prescripció de les sancions.

La prescripció de les infraccions i sancions es realitzarà d'acord amb l'establert a l'article 30 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Article 16. Baixa d'ofici del servei.

Aquelles persones que hagin estat sancionades a través d'aquest reglament o per mitjà de l'Ordenança de circulació i seguretat viària del municipi d'Abrera, incomplint les seves obligacions com a usuaris del servei, podran ser donades de baixa d'ofici, prèvia audiència pel termini de 15 dies hàbils.

En aquests casos l'Ajuntament d'Abrera podrà imposar una prohibició d'ús del servei per un termini màxim de 3 anys en relació a la persona usuària i vehicle.

Disposició Final

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sempre i quan hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils que s'estableix als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Es produeixen intervencions i sotmesa la proposta a votació, és aprovada per:

Vots a favor: 11

Grup Municipal del PSC-CP: Sr. Jesús Naharro Rodríguez, Sra. Maria Teresa Novell Joya, Sr. Francisco Sánchez Escribano, Sra. Giulia Mirto Ariño, Sr. Alfred Delgado Ortega, Sra. Arantxa Galofré Freire, Sra. Mercedes Álvarez Montes, Sr. Jordi Moreno Moreno, Sra. Conxita Sierra Martín i Sr. J. Antonio Zafra Agea
Grup Municipal d'ERC: Sra. Sara Roca Ibáñez

Abstencions: 6

Grup Municipal d'AEC-C: Sr. J. Andrés Martín Álamo, Sra. Iraidá Adell Edo, Sr. Joaquin Eandi Cutica, Sr. Raúl Montesinos Jiménez
Grup Municipal de Vox: Sr. Jaume Casino Romero
Grup Municipal del PP: Sra. Alba Llidó Ruiz





8. Expedient 1633/2024. Zona Modificació de la plantilla de personal exercici 2024.

Antecedents

1. El passat [29 de gener de 2024 es va aprovar inicialment la plantilla i el pressupost general per a l'exercici 2024](#), al Butlletí oficial de la província de Barcelona, així com al [Portal de Transparència](#).
2. L'article 27 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, disposa que la plantilla de personal es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per l'ampliació, supressió o millora del existents que no admetin demora per a l'exercici següent, com també si respon a criteris d'organització administrativa interna.
3. D'acord a l'apartat segon de l'article 28 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, la modificació de plantilla citada al paràgraf anterior no requereix la publicació de tota la plantilla sinó únicament la de l'abast concret de la modificació esmentada.
4. Mitjançant l'expedient 1633/2024 es va realitzar una primera modificació de la plantilla per acord plenari de 27 de març de 2023, publicant-se la [refosa de la plantilla al BOPB de 30 d'abril de 2024](#).
5. A la vista de l'informe de la Gerència municipal que consta a l'expedient, i en execució del Pla d'Ordenació de Recursos Humans procedeix realitzar uns canvis a la plantilla municipal que no pot esperar a l'aprovació de la plantilla 2025.
6. L'acte de modificació de la plantilla de personal es dur a terme dins l'exercici de la potestat d'autoorganització de l'Ajuntament d'Abrera, i es tracta d'una matèria exclosa del procés de negociació, en base a l'article 37.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com d'entre d'altres sentències del Tribunal Suprem (SSTS 22 d'octubre de 2012, recurs de cassació 2959/2011, de 8 d'octubre de 2012, recurs de cassació 5914/2012 (real 5914/2010), STS de 16 de novembre de 2001, recurs de cassació 7185/1997, STS 1943/2014 Recurs 514/2013, etc...).
7. A la vista de l'informe de la Gerència Municipal, és necessari:
 - Amortitzar la plaça vacant de Tècnic de Gestió de Projectes de Seguretat i Tecnologies- (A2), de la plantilla de personal funcionari.
 - Crear una plaça del subgrup de classificació A2 de l'escala d'Administració Especial, sots escala Serveis Especials i categoria tècnics mitjos, amb la denominació de -Tècnic/a de Gestió de Tecnologia i Digitalització-
 - Amortitzar una plaça vacant d'Auxiliar administratiu (C2) amb codi 2.4.1.6 de la





plantilla de personal funcionari, adscrita a l'Àrea de Serveis a les Persones.

- Re-assignar una plaça d'Administratiu/va (C1), de la plantilla de personal funcionari, a l'Àrea de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil, per disposar d'un/a Cap d'Unitat Administratiu/iva.

8. Pel que respecta a la nova plaça de Tècnic/a de Gestió de Tecnologia i Digitalització, caldrà incorporar al catàleg retributiu de llocs de treball el corresponent lloc de treball vinculat de Responsable de Tecnologia i Digitalització, sota la dependència de la Gerència Municipal, amb les següents funcions:

Missió: Definir i dissenyar l'arquitectura de sistemes de la xarxa informàtica i de comunicacions de l'organització d'acord amb les directrius polítiques; Analitzar necessitats i oportunitats de l'organització i el municipi en matèria de recursos tecnològics i digitalització, detectar i obtenir recursos; Gestionar els contractes de subministraments i serveis de tecnologia, comunicacions; Gestionar projectes organitzatius vinculats a la tecnologia i la digitalització sota la supervisió de la Gerència.

Funcions:

- Analitzar i definir l'estructura dels sistemes d'informació i noves tecnologies adaptades a les necessitats de la Corporació.
- Analitzar, elaborar i programar l'execució de projectes i propostes en matèria de sistemes d'informació i comunicació pels diferents àmbits organitzatius de la Corporació.
- Conèixer el funcionament i l'existència de les bases de dades, la documentació i la programació dels diferents serveis i procurar mitjans per al seu manteniment, seguretat i protecció.
- Definir, dissenyar i vetllar per la gestió de l'arquitectura de sistemes de la xarxa informàtica i de comunicacions.
- Recepcionar, inventariar, vetllar per la implantació i per la seguretat i correcte funcionament del material informàtic i programes que compti l'Ajuntament.
- Col·laborar amb el seu cap en la definició dels objectius, necessitats i les prioritats en matèria de tecnologia i informació per a la Corporació.
- Obtenir els recursos adients, mitjançant l'execució de contractes, els programes i les aplicacions informàtiques que siguin necessàries per a l'activitat de la Corporació.
- Identificar les solucions informàtiques i de comunicacions òptimes i negociar amb els proveïdors les necessitats de cada àmbit.
- Supervisar l'execució i el desenvolupament dels serveis encarregats a empreses externes en el seu àmbit de gestió.
- Definir el llenguatge d'ús informàtic de la Corporació i establir el protocol d'ús de les xarxes socials i l'accés a la web per part dels usuaris i usuàries de la Corporació en col·laboració amb el Servei de Participació i Comunicació.





- Supervisar i garantir l'actualització, conjuntament amb el Servei de Participació i Comunicació, del lloc web municipal i la resta de webs lligades a la Corporació, seu electrònica i altres elements propis de la plataforma digital municipal.
 - Assessorar i donar suport tècnic en matèria informàtica tant a nivell intern (Corporació) com a nivell extern en projectes o serveis promoguts o que hi participi l'Ajuntament (institucions, organismes, empreses, etc.).
 - Ser referent de l'Ajuntament en matèria tecnològica i digitalització, amb el Gerent municipal, i participar en les corresponents sessions, reunions i actes que ho requereixin en representació de l'Ajuntament.
 - Impulsar i desenvolupar sota les directrius de la Gerència tots els projectes de digitalització, administració electrònica, govern obert, ciutat intel·ligent, interoperabilitat de dades, ús de la intel·ligència artificial, millora de les xarxes de comunicacions i en general qualsevol implantació a l'organització i municipi que representi un avançament per la millora dels serveis i el benestar de la ciutadania a través de la tecnologia.
9. No procedeix realitzar cap modificació de crèdit per atendre aquesta modificació, en aquests moments, atès que l'increment de la despesa que suposa aquest procés de reconversió de places queda compensat entre les altes i les amortitzacions, sobretot pel fet que l'amortització d'una de les places d'A2 implicada es correspon a un lloc de treball de Cap de Servei, amb major dotació pressupostària que la prevista pel lloc de treball de Responsable de Tecnologia i Digitalització, i que permet alhora crear un lloc de treball de Cap d'Unitat Administrativa vinculada a la nova plaça d'Administratiu/iva que es vol crear per coordinar l'àmbit administratiu de l'Àrea de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil.
10. Pel que respecta a la plaça re-assignada d'Administratiu/iva, caldrà incorporar al catàleg retributiu de llocs de treball el corresponent lloc de treball vinculat de Cap d'Unitat Administrativa sota la dependència del Cap de l'Àrea de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil, amb les següents funcions:
1. Organitzar i supervisar l'activitat de la Unitat, establint prioritats, els circuits corresponents i la correcta distribució de les càrregues de treball.
 - Planifica i distribueix les tasques de la gestió administrativa del servei, per assolir els objectius establerts, tot supervisant-ne el treball realitzat.
 - Dissenya i implementa els processos (procediments, indicadors i documents) corresponents al seu àmbit de responsabilitat, d'acord amb les directrius rebudes.
 - Proposa, analitza i implementa millores en els circuits administratius de treball.
 - Es responsabilitza i gestiona l'execució de plans d'acció propis de l'àmbit de gestió de la Unitat.
 - Fa el seguiment i dona suport en la tramitació dels expedients de la Unitat.
 - Dona suport tècnic al/la superior jeràrquic/a i col·labora en el desplegament operatiu dels objectius que impacten en el seu àmbit de responsabilitat.
 - Coordina i dirigeix el suport administratiu que es dona als/les tècnics/ques del servei d'adscripció.
 - Revisa i avalua els resultats de gestió de la Unitat, el personal adscrit a la mateixa i les activitats dels diferents llocs de treball.





2. Classificar i gestionar la informació i els documents administratius de l'àmbit, així com elaborar les bases de dades i documents que es requereixin:

- Dissenya i impulsa l'execució i supervisió de les bases de dades dependents de la Unitat.
- Confecciona i actualitza llistats, informes de dades i indicadors de gestió de l'àmbit de la seva responsabilitat.
- Recull i proporciona informació sobre l'estat d'execució del pressupost i estadístiques de contractes i d'inventaris pels superiors jeràrquics.
- Coordina i participa en la confecció de la memòria periòdica del servei i en la redacció de la documentació sol·licitada per a l'anuari estadístic.
- Organitza i coordina la gestió de l'arxiu administratiu del servei.
- Supervisa i dona suport en la redacció de documentació diversa, com ara: certificacions, informes, notificacions particulars, etc.

3. Potenciar i coordinar la informació externa i interna relacionada amb les activitats gestionades des del servei:

- Atén i aclareix les consultes externes (per part de ciutadans o entitats) i internes (per part d'altres àrees o departaments de l'Ajuntament), ja sigui personalment, per via telefònica o de forma telemàtica.
- Impulsa i vetlla per la correcta tramitació de les comunicacions i respostes que s'han de donar als ciutadans, entitats o altres departaments.
- Promou i controla l'actualització periòdica dels continguts de la intranet i del web de l'Ajuntament de l'àmbit.
- Assisteix i participa en reunions sempre que sigui requerit/ida.

4. Verificar que els treballs que es duen a terme en el seu àmbit d'actuació integrin els principis de la prevenció de riscos laborals d'acord amb la normativa vigent, planificant i organitzant els treballs del seu àmbit de responsabilitat considerant els aspectes preventius necessaris i revisant periòdicament que el treball es realitza en les degudes condicions de seguretat i salut en el treball.

5. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

11. En aquesta mateixa proposta de modificació de plantilla també procedeix la **reconversió de 3 places de Tècnic/a Auxiliar, de la plantilla de personal laboral, passant a ser places de la plantilla de persona funcionari**, que afecta als llocs del personal auxiliar de la Biblioteca Municipal d'Abrera, als efectes de donar compliment al mandat aprovat dins del Pla d'Ordenació de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Abrera, on s'estipula que aquestes places han de ser de règim funcional com es preveu l'article 92.2 de la Llei de Bases de Règim Local.
12. També en execució del Pla d'Ordenació Municipal de l'Ajuntament d'Abrera procedeix:





- Amortitzar una plaça d'Educador/a del Serveis d'Esports amb codi 1.8.1.4 que ha quedat vacant, i que ja consta degudament consignada com a extingir a la plantilla vigent de 2024 aprovada i publicada.
- Amortitzar una plaça de Treballador/a Social, de la plantilla de personal laboral, amb codi 1.3.9.3 que ha quedat vacant, i que ja consta degudament consignada al Pla d'Ordenació de Recursos Humans com a plaça a funcionaritzar, i per tant, això suposa alhora:
 - Crear una plaça de Treballador/a Social de la plantilla de personal funcionari, de l'Escala d'Administració Especial, sots escala Tècnica, i categoria de tècnic/a de grau mitjà, grup A2.
- Amortitzar una plaça de Tècnic/a Infància i Joventut, de la plantilla de personal laboral, amb codi 1.3.11.1 que ha quedat vacant, i que ja consta degudament consignada al Pla d'Ordenació de Recursos Humans com a plaça a funcionaritzar, i per tant, això suposa alhora:
 - Crear una plaça de Tècnic/a Infància i Joventut de la plantilla de personal funcionari, de l'Escala d'Administració Especial, sots escala comeses especials, i categoria de tècnic/a de grau mitjà, grup A2.
- Declarar a extingir una plaça d'Educador/a Social, de la plantilla de personal laboral, amb codi 1.3.2.5, i que ja consta consignada al Pla d'Ordenació de Recursos Humans com a plaça a funcionaritzar, i per tant, això suposa alhora:
 - Crear una plaça d'Educador/a Social de la plantilla de personal funcionari, de l'Escala d'Administració Especial, sots escala Tècnica, i categoria de tècnic/a de grau mitjà, grup A2.
- Declarar a extingir una plaça de Tècnic/a d'Igualtat i LGTBIQ+, de la plantilla de personal laboral, amb codi 1.3.10.1, i que ja consta consignada al Pla d'Ordenació de Recursos Humans com a plaça a funcionaritzar, i per tant, això suposa alhora:
 - Crear una plaça de Tècnic/a d'Igualtat i LGTBIQ+, de la plantilla de personal funcionari, de l'Escala d'Administració Especial, sots escala comeses especials, i categoria de tècnic/a de grau mitjà, grup A2.
- Declarar a extingir una plaça de Tècnic/a auxiliar de Comunicació, de la plantilla de personal laboral, amb codi 1.6.6.1, i que ja consta consignada al Pla d'Ordenació de Recursos Humans com a plaça a funcionaritzar, i per tant, això suposa alhora:
 - Crear una plaça de Tècnic/a auxiliar de Turisme de la plantilla de personal funcionari, de l'Escala d'Administració Especial, sots escala auxiliar, i categoria de tècnic/a auxiliar, grup C1.





13. També procedeix **incorporar una plaça de Tècnic/a Superior de l'Escala d'Administració General**, als efectes de dotar de majors mitjans tècnics als Serveis interns de gestió, seguiment i control de la contractació pública, serveis econòmics i de planificació econòmica de la corporació; necessitat ja reportada per la Intervenció municipal segons expedient administratiu 2246/2024 relatiu a situacions de l'activitat i dotacions de control intern, on consten diversos informes de la Intervenció Municipal on literalment es diu:

“L'article 4.3 del Reial decret 424/2017 disposa que l'òrgan interventor ha de disposar d'un model de control eficaç i per a això se li han d'habilitar els mitjans necessaris i suficients; així, cal assenyalar que aquesta Intervenció a dia d'avui no disposa dels mitjans humans i materials necessaris i suficients per dur endavant el control intern, i d'aquesta forma es dificulta de forma significativa la possibilitat de realitzar les funcions de forma plenament eficaç i amb garanties.”

En el mateix expedient 2246/2024 consta informe de la Gerència sol·licitant que es doti l'estructura amb un tècnic/a superior.

Mitjançant decret d'Alcaldia 766/2024, de 23 d'abril, es va requerir a la Intervenció municipal l'emissió d'informe relatiu als mitjans necessaris i suficients als efectes de valorar la conveniència d'ampliar la plantilla i qualificació necessària de l'equip de Serveis Econòmics, malgrat aquest requeriment no va ésser atès.

És per això, que seguint els diversos mandats i considerant necessari reforçar l'estructura amb majors dotacions, es motiva d'incorporar la plaça indicada.

14. La incorporació d'aquesta nova vacant de Tècnic/a Superior no requereix d'increment de dotació pressupostària per aquest 2024, atès que s'hi destinarà la dotació pressupostària de la vacant d'Educador/a del Serveis d'Esports que s'amortitza en el mateix acte, considerant que aquesta dotació serà suficient, cas que es pugui ocupar la nova plaça de tècnic/a superior abans de finalitzar l'exercici.

Els efectes de cara al 2025 s'haurà de considerar, analitzar i informar en l'aprovació del pressupost i plantilla 2025.

15. Aquesta situació no admet demora per a l'exercici següent i és necessari per tant realitzar aquesta modificació de plantilla ja que també s'haurà d'aprovar l'oferta pública d'ocupació, aprovar les bases de selecció i convocar la cobertura de les places degudament.

Fonaments de dret

1. L'article 27 i 28 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
2. **STS de 15 de setembre de 2005, recurs 710/2001** en referència al límit a la despesa de personal per aplicació de la LPGE i la possibilitat de superar-lo per qüestions relacionades amb l'antiguitat i altres circumstàncies *“donades les adequacions retributives que amb caràcter*





singular i excepcional resultin imprescindibles pel contingut dels llocs de treball, per la variació del número d'efectius assignats a cada programa o pel grau de consecució d'objectius fixats al mateix". Per tant, es permeten les correccions derivades de l'augment de plantilla o de qualsevol altra consideració prevista a la llei, així com un increment del capítol 1 en un percentatge superior al fixat per la LPGE quan aquest increment sigui conseqüència de les adequacions retributives que, amb caràcter singular i excepcional, resultin imprescindibles pel contingut dels llocs, variació d'efectius o consecució d'objectius.

3. En el mateix sentit, es manifesta la sentència del **TS de 19 de desembre de 2005, recurs 596/2000**, establint que les previsions de les lleis de pressupostos no prohibeixen qualsevol augment de les remuneracions, sinó que ho fan en termes d'homogeneïtat, de manera que els augments de plantilla o altres fets poden determinar increments per sobre del límit establert legalment. Quan l'Administració afirma que no es donen aquests termes d'homogeneïtat i que els augments estan justificats, és a ella a qui li toca la càrrega de la rova.

4. També segueixen aquesta jurisprudència la **STS Sala 3ª de 6 març de 2008** (EDJ 2008/25790), confirma (FJ2on) la tesis mantinguda per la **Sentència EDJ 2002/95786** que expressament diu:

"La tesis mantenida por la sentencia EDJ 2002/95786, en el sentido de que para determinar si se han vulnerado o no los límites establecidos para los presupuestos de las Administraciones Públicas por las leyes presupuestarias ha de hacerse atendiendo a criterios de homogeneidad, ha sido sustentada por esta Sala en sentencias como la de 19 de octubre de 2005,..."

5. Pel què respecta a les potestats autoorganitzatives, aquestes formen part consubstancial del principi d'autonomia municipal constitucionalment garantit en els articles 137 i 140 CE. Alhora, la Carta Europea d'Autonomia Local de 15 d'octubre de 1985 (CEAL, en endavant) -un tractat internacional ratificat per Espanya i que forma part de l'ordenament jurídic intern a partir de la seva publicació en el BOE de 24 de febrer de 1989, tal com preveu expressament l'article 96 CE-, preveu en el seu article 6 que, sens perjudici de les disposicions més generals creades per Llei, "*les entitats locals han de poder definir per si mateixes les estructures administratives internes amb les quals pretenen dotar-se a fi d'adaptar-se a les seves necessitats específiques i per tal de permetre una gestió eficaç*". Per tant, la potestat d'autoorganització constitueix l'essència o "el nucli dur" del principi d'autonomia local constitucionalment garantit.

6. Altra normativa d'aplicació:

- Les retribucions dels membres de la corporació local i del personal eventual per l'exercici del seu càrrec s'adeqüen a les limitacions regulades en els articles 75 bis, ter i 109 de la Llei 7/1985, de bases de règim local.





- Articles 22.2.i) i 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Articles 126 i següents del Text Refós de les Disposicions vigents en matèria de Règim Local aprovat per Real Decret Legislatiu 781/1986, de 18 de abril.
- Article 169 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Llei 9/1987, de 12 de juny, d'òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les AAPP
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Real Decret 128/2018, de 16 de març, del règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de Funció Pública.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aprova el text refós de la Llei reguladora hisendes locals
- RDL 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Decret 66/1999, de 9 de març, d'accés a la funció pública de persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional
- Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals
- Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, aprovat pel Decret 336/1988 de 17 d'octubre. Articles 14.2 i 14.3.
- Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril de desenvolupament de la Llei reguladora de les Hisendes Locals en matèria pressupostària. Articles 18 a 23.
- Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el





text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (art. 162 a 193).

- Ordre 3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
- En virtut de l'article 168. 1 c) del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- En virtut de la nova regulació establerta per l'article 76 i la disposició transitòria tercera de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

En virtut de tot el relacionat anteriorment, aquesta Alcaldia proposa al Ple municipal l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de la plantilla segons el detall següent:

- **Plantilla personal funcionari:**

Altes:

Descripció	Escala	Sots-Escala	Grup Codi /
Tècnic/a de Gestió de Tecnologia i Digitalització	Administració Especial	Serveis Especials – Comeses especials	A2 3.3.1.3.3.1
Tècnic/a Auxiliar (3 dotacions)	Administració Especial	Serveis Especials – Comeses especials	C1 3.2.1.3.1.1 3.2.1.3.1.2 3.2.1.3.1.3
Treballador/a Social	Administració Especial	Tècnica / Tècnics mitjos	A2 3.1.2.6.1
Tècnic/a Infància i Joventut	Administració Especial	Serveis Especials – Comeses especials	A2 3.2.1.3.1.1
Tècnic/a d'Igualtat i LGTBIQ+,	Administració Especial	Serveis Especials – Comeses especials	A2 3.2.1.3.2.1
Educador/a Social	Administració Especial	Tècnica / Tècnics mitjos	A2 3.1.2.7
Tècnic/a Auxiliar Turisme	Administració Especial	Serveis Especials – Comeses especials	C1 3.2.1.3
Tècnic/a Administració General	Administració General	Tècnics Superiors	A1 2.1.1.5





Total Altes: 10

Baixes:

Descripció	Escala	Sots-Escala	Grup / codi
Tècnic de Gestió de Projectes de Seguretat i Tecnologies	Administració Especial	Tècnica	A2 / 3.1.2.1
Auxiliar Administratiu/iva	Administració General	Auxiliar	C2 / 2.4.1.6

Total Baixes: 2

- Plantilla personal laboral:

Baixes:

Descripció	Categoria	Codi
Tècnic/a Auxiliar (3 dotacions)	6.Tècnics especialistes i oficials de primera C1	1.6.8.1 1.6.8.2 1.6.8.3
Educador/a del Serveis d'Esports	8. Oficials de segona D1	1.8.1.4
Treballador/a Social	3. Categoria de Tècnic/a mig (Diplomats B2)	1.3.9.3
Tècnic/a Infància i Joventut	3. Categoria de Tècnic/a mig (Diplomats B2)	1.3.11.1

Places que es declaren a extingir:

Descripció	Categoria	Codi
Tècnic/a d'Igualtat i LGTBIQ+,	3. Categoria de Tècnic/a mig (Diplomats B2)	1.3.10.1
Educador/a Social	3. Categoria de Tècnic/a mig (Diplomats B2)	1.3.2.5
Tècnic/a Auxiliar Comunicació	6.Tècnics especialistes i oficials de primera C1	1.6.6.1

Total places a extingir: 3

Segon.- Aprovada inicialment s'exposarà al públic, previ anunci en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona, per 15 dies, durant els quals els interessats podran examinar-los i presentar reclamacions davant el Ple. La modificació de la plantilla es considerarà definitivament aprovada si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini de 30 dies mes per a resoldre-les.

Aquest últim termini s'entendrà comptat a partir de l'endemà a la finalització de l'exposició al públic i les reclamacions es consideraran denegades, en qualsevol cas, si no es resolguessin en l'acte d'aprovació definitiva.





Tercer.- La refosa de la plantilla, definitivament aprovada, es publicarà, en el termini dels 15 dies següents al d'aquesta aprovació en el Butlletí Oficial de la província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, la qual s'incorpora com annex a l'expedient.

Quart.- De la refosa de la plantilla definitivament aprovada es remetrà còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat.

Es produeixen intervencions i sotmesa la proposta a votació, és aprovada per:

Vots a favor: 10

Grup Municipal del PSC-CP: Sr. Jesús Naharro Rodríguez, Sra. Maria Teresa Novell Joya, Sr. Francisco Sánchez Escribano, Sra. Giulia Mirto Ariño, Sr. Alfred Delgado Ortega, Sra. Arantxa Galofré Freire, Sra. Mercedes Álvarez Montes, Sr. Jordi Moreno Moreno, Sra. Conxita Sierra Martín i Sr. J. Antonio Zafra Agea

Vots en contra: 1

Grup Municipal de Vox: Sr. Jaume Casino Romero

Abstencions: 6

Grup Municipal d'ERC: Sra. Sara Roca Ibáñez

Grup Municipal d'AEC-C: Sr. J. Andrés Martín Álamo, Sra. Iraida Adell Edo, Sr. Joaquin Eandi Cutica, Sr. Raül Montesinos Jiménez

Grup Municipal del PP: Sra. Alba Llidó Ruiz

9. Expedient 5455/2024. Aprovació de l'expedient de modificació de crèdit al Pressupost General per a l'exercici de 2024 núm. 14/2024, per crèdit extraordinari i suplement de crèdit.

Fets

L'Ajuntament d'Abrera disposa del Pressupost General per a l'exercici de 2024 aprovat inicialment per acord del Ple municipal en sessió ordinària de data 25 de gener de 2024; acord contra el qual no es van presentar reclamacions, esdevenint aquest definitiu (BOPB de data 23 de febrer de 2024).

Es posa de manifest per part de les diferents regidories d'aquest Ajuntament, respecte l'execució de la despesa consignada als crèdits inicials del vigent Pressupost, la necessitat de realitzar diverses actuacions que no es poden demorar fins l'exercici següent; actuacions les quals no disposen de crèdit o el previst resulta insuficient i no pot ser objecte d'ampliació.

És necessari, doncs, tramitar l'oportú expedient de modificació de crèdit al Pressupost General, assignant consegüentment crèdit adequat i suficient per a la realització de dites despeses.





Vista la Memòria de La presidenta de l'Àrea d'Economia i Promoció de la Vila, regidora delegada de Comerç, Promoció Econòmica, Turisme i Promoció de la Vila i Serveis Econòmics de data 19 de setembre de 2024, justificativa de la necessitat de la present modificació de crèdit al Pressupost General per a l'exercici de 2024 per crèdit extraordinari i suplement de crèdit.

Vist l'informe preceptiu de la Intervenció de data 19 de setembre de 2024, als efectes del que estableix l'apartat 2n de l'article 4.1.b) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional i en compliment d'allò disposat per l'article 16.2 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals.

Fonaments de dret

Vist el que es preveu a l'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, als articles 35 a 38 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos, i al capítol 1 del títol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2024, quant a les modificacions de crèdit que poden ser realitzades al pressupost de despeses per crèdits extraordinaris i suplement de crèdit.

Vist el que es preveu a l'article 177.2 en relació als articles 168 i 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, quant a l'atribució al Ple de l'aprovació dels expedients de modificació pressupostària per crèdits extraordinaris i suplement de crèdit, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos, així com l'aplicació de les normes sobre informació, reclamació i publicitat d'aquests.

Vist el que es preveu a l'article 52.2.f) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en relació a l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, quant a la competència del Ple en l'aprovació de les modificacions del pressupost, i a l'article 114, en relació al 47 de la citada Llei 7/1985, quant al quòrum legal de majoria simple del nombre legal de membres de la corporació per a l'adopció dels dits acords.

La presidenta de l'Àrea d'Economia i Promoció de la Vila, regidora delegada de Comerç, Promoció Econòmica, Turisme i Promoció de la Vila i Serveis Econòmics, en virtut del Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament d'Abrera núm. 2023-1332, de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències de l'Alcaldia a favor de la Junta de Govern Local i dels regidors presidents d'àrea, amb correcció d'errors per Decret d'Alcaldia núm. 2023-1341, de data 27 de juny de 2023 (BOPB de data 11 de juliol de 2023), proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD:

Primer. Aprovar inicialment la modificació de crèdit al Pressupost General per a





l'exercici de 2024 núm. 14/2024, per crèdit extraordinari i suplement de crèdit, finançada amb majors ingressos i romanent líquid de tresoreria, per import total de cent quaranta-quatre mil cinc-cents setanta-cinc euros (144.575,00 EUR), segons annexos 1 i 2 que formen part de l'expedient.

Segon. Modificar, consegüentment, l'annex d'inversions del Pressupost General per a l'exercici de 2024, segons annex 3 que forma part de l'expedient.

Tercer. Sotmetre a informació pública l'expedient administratiu pel termini de quinze dies hàbils mitjançant la inserció dels corresponents anuncis al tauler d'anuncis municipal i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a fi que es pugui examinar i presentar les reclamacions corresponents. En aquest darrer supòsit, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

Quart. Disposar que aquest acord restarà aprovat definitivament si transcorregut el termini d'informació pública no es presenten reclamacions i entrarà en vigor en l'exercici al qual es refereix, quan s'hagi complert el que disposa l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en relació a l'article 112.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, consistent en la inserció del corresponent anunci d'aprovació definitiva de la modificació del Pressupost, resumida per capítols, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Cinquè. Establir que, en el seu cas, contra l'aprovació definitiva de la modificació del Pressupost per crèdit extraordinari i suplement de crèdit, així com de l'annex d'inversions, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació de l'acord d'aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sense que la interposició del recurs suspengui per sí sola l'entrada en vigor de la modificació definitivament aprovada.

ANNEX

Annex 1. Crèdit extraordinari

ESTAT DE DESPESES

CRÈDITS EXTRAORDINARIS					
Projecte d'inversió	Aplicació pressupostària			Descripció	Import (EUR)
	Org.	Prog.	Eco.		
2024/2/INVER/25	600	4500	64100	ADQUISICIÓ DE PROGRAMARI INFORMÀTIC PER ALS SERVEIS MUNICIPALS	2.400,00
2024/2/INVER/26	410	3420	63205	INVERSIÓ DE REPOSICIÓ CENTRE AQUÀTIC MUNICIPAL	1.000,00
TOTAL CRÈDITS EXTRAORDINARIS					3.400,00





FINANÇAMENT

ROMANENT LÍQUID DE TRESORERIA				
Projecte d'inversió	Aplicació pressupostària		Descripció	Import (EUR)
	Eco.			
	87000		ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS	3.400,00
TOTAL ROMANENT LÍQUID DE TRESORERIA				3.400,00

Annex 2. Suplements de crèdit

ESTAT DE DESPESES

SUPLEMENTS DE CRÈDIT					
Projecte d'inversió	Aplicació pressupostària			Descripció	Import (EUR)
	Org.	Prog.	Eco.		
	612	1621	46500	TRANSFERÈNCIES CORRENTS CONSELL COMARCAL RECOLLIDA SELECTIVA	56.175,00
	202	3340	20300	ARRENDAMENT MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS I UTILLATGE INFÀNCIA	24.500,00
	202	3340	22799	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER EMPRESES I PROFESSIONALS INFÀNCIA	60.500,00
TOTAL SUPLEMENTS DE CRÈDIT					141.175,00

FINANÇAMENT

MAJORS INGRESSOS				
Projecte d'inversió	Aplicació pressupostària		Descripció	Import (EUR)
	Eco.			
	42000		PARTICIPACIÓ EN ELS TRIBUTS DE L'ESTAT	85.000,00
TOTAL MAJORS INGRESSOS				85.000,00

ROMANENT LÍQUID DE TRESORERIA				
Projecte d'inversió	Aplicació pressupostària		Descripció	Import (EUR)
	Eco.			
	87000		ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS	56.175,00
TOTAL ROMANENT LÍQUID DE TRESORERIA				56.175,00

TOTAL FINANÇAMENT				141.175,00
--------------------------	--	--	--	-------------------





Annex 3. Annex d'inversions

CODI PROJECTE	DENOMINACIÓ PROJECTE	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	INVERSIÓ (EUR)	FINANÇAMENT
2024/2/INVER/25	ADQUISICIÓ DE PROGRAMARI INFORMÀTIC PER ALS SERVEIS MUNICIPALS	600.4500.64100	2.400,00	Crèdit extraordinari finançat amb romanent de tresoreria per a despeses generals
2024/2/INVER/26	INVERSIÓ DE REPOSICIÓ CENTRE AQUÀTIC MUNICIPAL	410.3420.63205	1.000,00	Crèdit extraordinari finançat amb romanent de tresoreria per a despeses generals

No es produeixen intervencions i sotmesa la proposta a votació, és aprovada per:

Vots a favor: 10

Grup Municipal del PSC-CP: Sr. Jesús Naharro Rodríguez, Sra. Maria Teresa Novell Joya, Sr. Francisco Sánchez Escribano, Sra. Giulia Mirto Ariño, Sr. Alfred Delgado Ortega, Sra. Arantxa Galofré Freire, Sra. Mercedes Álvarez Montes, Sr. Jordi Moreno Moreno, Sra. Conxita Sierra Martín i Sr. J. Antonio Zafra Agea

Abstencions: 7

Grup Municipal d'ERC: Sra. Sara Roca Ibáñez
Grup Municipal d'AEC-C: Sr. J.Andrés Martín Álamo, Sra. Iraida Adell Edo, Sr. Joaquin Eandi Cutica, Sr. Raül Montesinos Jiménez
Grup Municipal de Vox: Sr. Jaume Casino Romero
Grup Municipal del PP: Sra. Alba Llidó Ruiz

10. Expedient 4513/2024. Aprovació del Compte General de l'exercici de 2023.

Antecedents de fet

Vist el Compte General de l'exercici de 2023, format per la Intervenció, el qual comprèn el compte referit a l'Ajuntament d'Abrera, en tant que aquest no disposa d'organismes autònoms, ni participa en el capital social de cap societat mercantil ni disposa d'unitats dependents incloses en l'àmbit d'aplicació de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

L'article 210 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals disposa que "el contingut, estructura i normes d'elaboració dels comptes, es determinaran pel Ministeri





d'Hisenda, a proposta de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat".

La regla 45 de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local estableix que:

1. Els comptes anuals que integren el Compte de la pròpia entitat local seran els següents:

- a) El Balanç.
- b) El Compte del resultat econòmic-patrimonial.
- c) L'Estat de canvis en el patrimoni net.
- d) L'Estat de fluxos d'efectiu.
- e) L'Estat de Liquidació del Pressupost.
- f) La Memòria.

2. Els comptes a què es refereix l'apartat anterior hauran d'elaborar-se seguint les normes i ajustant-se als models que s'estableixen en la tercera part del Pla General de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració local annex a aquesta Instrucció.

3. Als comptes anuals de la pròpia entitat local haurà d'unir-se la següent documentació:

a) Actes d'arqueig de les existències en Caixa referides a fi d'exercici.

b) Notes o certificacions de cada entitat bancària dels saldos existents en les mateixes a favor de l'entitat local o de l'organisme autònom, referits a fi d'exercici i agrupats per nom o raó social de l'entitat bancària. En cas de discrepància entre els saldos comptables i els bancaris, s'aportarà l'oportú estat conciliatori, autoritzat per l'Interventor o òrgan de l'entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat.

Vist l'informe de la Intervenció núm. 2023-0404 al Compte General de l'exercici de 2023, de data 26 de juliol de 2024.

Atès que la Comissió Especial de Comptes, en sessió celebrada el dia 26 d'agost de 2024, va informar favorablement el Compte General de l'exercici de 2023.

Atès que el Compte General de l'exercici de 2023 amb l'informe de la Comissió Especial de Comptes han estat exposats al públic pel termini de quinze dies hàbils mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 29 d'agost de 2024, en compliment d'allò disposat per l'article 212.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Atès que durant el termini d'exposició pública, el qual va finalitzar el dia 20 de setembre de 2024, no s'han presentat reclamacions, objeccions ni observacions al Compte General de l'exercici de 2023.





Fonaments de dret

Vist el que estableix l'article 212.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en relació als articles 116 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 52.2.f) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 50.11 del Reial decret legislatiu 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, així com la regla 8 de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local, quant a la competència del Ple per a l'aprovació del compte general.

Vist el que es preveu a l'article 114 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en relació a l'article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, quant al quòrum legal de majoria simple del nombre legal de membres de la corporació per a l'adopció de dit acord.

Vist tot l'anterior, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORDS:

Primer. Aprovar el Compte General de l'exercici de 2023, integrat pel Compte de l'Ajuntament d'Abrera, elaborat conforme el que preveu l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local integrats pels següents documents comptables:

- Balanç de situació: en tancar l'exercici hi ha un actiu de 76.256.165,78 euros, un passiu de 3.883.691,95 euros i un resultat de l'exercici de -1.323.115,39 euros.
- Compte de resultat econòmic patrimonial: aquest compte recull el resultat econòmic-patrimonial obtingut en l'exercici i està format pels ingressos i les despeses d'aquest, excepte quan escaigui la seva imputació directa al patrimoni net, d'acord amb el que es preveu en les normes de reconeixement i valoració. En tancar l'exercici presenta un resultat de -1.323.115,39 euros.
- Liquidació del pressupost: en tancar l'exercici hi ha uns drets pendents de cobrament nets de 4.206.829,17 euros, unes obligacions pendents de pagament netes de 2.997.095,18 euros, i un resultat pressupostari ajustat de 533.622,17 euros.
- Estat de canvis del patrimoni net: informa sobre les variacions que ha sofert el patrimoni net, com a conjunt de bens i drets, d'un exercici a un altre. Es parteix d'un patrimoni net de 72.729.522,84 euros i al final de l'exercici hi ha un patrimoni net de 72.372.473,83 euros.





- Estat de fluxos d'efectiu: el qual presenta els cobraments i pagaments que hi ha hagut en l'exercici de manera que partint d'unes existències inicials de 5.751.188,19 euros i s'arriba a unes existències finals de 5.366.703,90 euros.
- La memòria: document que completa, amplia i comenta la informació continguda al balanç, en el compte de resultat econòmic patrimonial i en l'estat de liquidació del pressupost. Aquesta s'annexa complerta a l'expedient.

Juntament amb la documentació complementària següent:

- Actes d'arqueig de les existències en caixa a fi d'exercici de la pròpia entitat local: en tancar l'exercici hi ha un efectiu i altres actius líquids per valor de 5.366.703,90 euros.
- Notes o certificacions de cadascuna de les entitats financeres en relació als seus saldos, a favor de l'entitat local o de l'organisme autònom, a final d'exercici i agrupats per nom o raó social de l'entitat bancària. En cas de discrepància entre els saldos comptables i els bancaris s'aportarà l'oportú estat de conciliació, autoritzat per l'interventor o òrgan de l'entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat.

Segon. Retre el Compte General de l'exercici de 2023 a la Sindicatura de Comptes, en compliment del que disposa l'article 41.4 de la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes.

Tercer. Publicar el Compte General de l'exercici de 2023 a la seu electrònica i el lloc web municipal, en aplicació del que estableix l'article 11.1.c) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Es produeixen intervencions i sotmesa la proposta a votació, és aprovada per:

Vots a favor: 10

Grup Municipal del PSC-CP: Sr. Jesús Naharro Rodríguez, Sra. Maria Teresa Novell Joya, Sr. Francisco Sánchez Escribano, Sra. Giulia Mirto Ariño, Sr. Alfred Delgado Ortega, Sra. Arantxa Galofré Freire, Sra. Mercedes Álvarez Montes, Sr. Jordi Moreno Moreno, Sra. Conxita Sierra Martín i Sr. J. Antonio Zafra Agea

Vots en contra: 6

Grup Municipal de Vox: Sr. Jaume Casino Romero
Grup Municipal d'AEC-C: Sr. J. Andrés Martín Álamo, Sra. Iraida Adell Edo, Sr. Joaquin Eandi Cutica, Sr. Raül Montesinos Jiménez
Grup Municipal del PP: Sra. Alba Llidó Ruiz

Abstencions: 1

Grup Municipal d'ERC: Sra. Sara Roca Ibáñez





MOCIONS

11. Expedient 4247/2024. Moció presentada per ERC d'adhesió a la campanya NO PUC ESPERAR!

NOTA: Es presenten esmenes al darrer paràgraf (punt 4) respecte a la moció dictaminada per la Comissió Informativa de data 19-09-2024.

La moció definitiva és la següent i és aprovada per:

Votació sobre la introducció de l'esmena:

Vots a favor: 15

Grup Municipal del PSC-CP: Sr. Jesús Naharro Rodríguez, Sra. Maria Teresa Novell Joya, Sr. Francisco Sánchez Escribano, Sra. Giulia Mirto Ariño, Sr. Alfred Delgado Ortega, Sra. Arantxa Galofré Freire, Sra. Mercedes Álvarez Montes, Sr. Jordi Moreno Moreno, Sra. Conxita Sierra Martín i Sr. J. Antonio Zafra Agea
Grup Municipal d'AEC-C: Sr. J. Andrés Martín Álamo, Sra. Iraida Adell Edo, Sr. Joaquin Eandi Cutica, Sr. Raúl Montesinos Jiménez
Grup Municipal d'ERC: Sra. Sara Roca Ibáñez

Vots en contra: 1

Grup Municipal de Vox: Sr. Jaume Casino Romero

Abstencions: 1

Grup Municipal del PP: Sra. Alba Llidó Ruiz

MOCIÓ D'ADHESIÓ A LA CAMPANYA NO PUC ESPERAR!

NO PUC ESPERAR! és un projecte pensat per a facilitar el dia a dia de les persones que necessiten utilitzar un lavabo urgentment per un problema mèdic no contagiós.

Els destinataris d'aquesta iniciativa són els pacients amb malalties inflamatòries intestinals (malaltia de Crohn i colitis ulcerosa), els pacients ostomitzats o colectomitzats, els pacients sotmesos a cirurgia per un càncer de recte, i tots aquells pacients que els metges col·laboradors amb el projecte considerin que cal incloure.

Un dels problemes que més angoixa aquestes persones és la necessitat contínua, i de vegades imprevisible, d'anar al lavabo; de manera que els costa sortir de casa per por de no trobar un lavabo accessible en el moment necessari. Tot això pot suposar una minva de la seva qualitat de vida.

L'Associació de Malalts de Crohn i Colitis Ulcerosa (ACCU) emet les targetes NO PUC ESPERAR! perquè aquests pacients les utilitzin, però són els metges de les Unitats de Malaltia Inflamatòria Intestinal (MII) i Serveis de l'Aparell Digestiu col·laboradors qui les lliuraran als seus pacients quan ho considerin necessari. Les targetes són gratuïtes i no són nominals, però estan numerades per a seguir un control de lliurament.





Des de l'ACCU s'intenta arribar a acords de col·laboració amb establiments i equipaments perquè autoritzin l'ús dels seus lavabos de manera gratuïta i el més ràpidament possible als portadors de les targetes NO PUC ESPERAR!

Per això, és fonamental la col·laboració de diferents sectors:

- Equips mèdics d'Unitats MII i Serveis de l'Aparell Digestiu que dictaminin quins pacients necessiten la targeta i quins no.
- Ajuntaments i entitats públiques, que conscienciïn i també informin sobre aquest problema, adhereixin els lavabos dels seus equipaments al projecte, i promoguin l'adhesió d'associacions i establiments a NO PUC ESPERAR!
- Associacions de comerciants i hostaleria disposats a facilitar l'entrada ràpida i gratuïta als seus lavabos als pacients portadors de la targeta, i a promoure la difusió del projecte entre els seus associats.
- Voluntaris que difonguin el projecte i que col·laborin en les tasques administratives i de suport.

A més, NO PUC ESPERAR! és un projecte que té dues finalitats:

1. Facilitar l'accés ràpid i de manera gratuïta als lavabos als pacients en qualsevol lloc i sempre que ho necessitin.
2. Conscienciar la societat sobre les malalties inflamàtores intestinals i les necessitats que tenen qui les pateixen.

D'aquesta manera, NO PUC ESPERAR! contribueix significativament a millorar la qualitat de vida d'aquests pacients.

Aquesta iniciativa va ser creada l'any 2013 per l'Associació de Malalts de Crohn i Colitis Ulcerosa de Catalunya (ACCU Catalunya) i per la Unitat de Malalties Inflamatòries Intestinals (MII) de l'Hospital Universitari de Girona Doctor Josep Trueta. El projecte NO PUC ESPERAR! està en desenvolupament continu i s'actualitza constantment tant per la incorporació de nous pacients com per l'adhesió de nous establiments i equipaments col·laboradors.

El projecte "NO PUC ESPERAR!" compta amb el suport, a Catalunya, del Consell Consultiu de Pacients del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, de la Societat Catalana de Digestologia, de l'Institut Català de la Salut, de GETECCU (Grupo Español de Trabajo en Enfermedad de Crohn y Colitis Ulcerosa), i la col·laboració d'AbbVie.

Per tot això, el grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya insta a l'Ajuntament d'Abrera als següents **ACORDS**:

1. Demanar l'adhesió de l'Ajuntament d'Abrera al projecte NO PUC ESPERAR! amb la finalitat de col·laborar i ajudar en la difusió i campanya.





2. Promoure l'adhesió dels equipaments municipals, els comerços i l'associació comercial abrerencs al projecte NO PUC ESPERAR!
3. Promoure la difusió del projecte NO PUC ESPERAR! a tota la ciutadania d'Abrera, amb especial atenció als comerços i el CAP del municipi.
4. Donar trasllat dels acords presos als equipaments municipals, comerços, associacions comercials abrerencs, el Centre d'Atenció Primària (CAP) i altres centres sanitaris d'Abrera, així com a l'Associació de Malalts de Crohn i Colitis Ulcerosa (ACCU) de Catalunya, Hotel d'Entitats de la Pau - C/ Pere Vergés 1, 9è 6a - 08020 Barcelona, per tal de garantir la seva implicació en la difusió i adhesió al projecte "No Puc Esperar!".

No es produeixen intervencions i sotmesa la proposta a votació, és aprovada per:

Vots a favor: 17

Grup Municipal del PSC-CP: Sr. Jesús Naharro Rodríguez, Sra. Maria Teresa Novell Joya, Sr. Francisco Sánchez Escribano, Sra. Giulia Mirto Ariño, Sr. Alfred Delgado Ortega, Sra. Arantxa Galofré Freire, Sra. Mercedes Álvarez Montes, Sr. Jordi Moreno Moreno, Sra. Conxita Sierra Martín i Sr. J. Antonio Zafra Agea.
Grup Municipal d'ERC: Sra. Sara Roca Ibáñez
Grup Municipal d'AEC-C: Sr. J. Andrés Martín Álamo, Sra. Iraidá Adell Edo, Sr. Joaquin Eandi Cutica, Sr. Raúl Montesinos Jiménez.
Grup Municipal de Vox: Sr. Jaume Casino Romero.
Grup Municipal del PP: Sra. Alba Llidó Ruiz.

12. Expedient 5335/2024. Moció presentada per VOX per la millora, modernització i reparació dels pacs municipals d'Abrera.

MOCIÓN PARA LA MEJORA, MODERNIZACIÓN Y REPARACIÓN DE LOS PARQUES MUNICIPALES DE ABRERA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

En los últimos años, se ha observado un progresivo deterioro en los parques municipales de Abrera, afectando negativamente tanto a la calidad de vida de nuestros vecinos como a la imagen de nuestro municipio.

La falta de mantenimiento adecuado conlleva que Los parques se encuentren en un lamentable estado de abandono, con basura acumulada, elementos rotos, botellas de alcohol y colillas por doquier. Esta situación genera un entorno insalubre y peligroso, especialmente para las familias y niños que utilizan estos espacios.

Los vecinos de Abrera han solicitado reiteradamente la mejora de los parques, como el de Sant Hilari, en donde se encuentra la pista a desnivel y es muy difícil practicar deportes, en especial jugar a básquet o a fútbol.





Además de la suciedad, se observa claramente que el mobiliario urbano, las zonas verdes y los juegos infantiles están en mal estado, lo que incrementa los riesgos de accidentes y daña la experiencia de los vecinos que buscan disfrutar de estos espacios públicos.

Esta situación no solo afecta al bienestar de los vecinos, sino que también desincentiva el uso de los parques, disminuyendo la actividad social y comunitaria en estos espacios.

Es crucial que el Ayuntamiento de Abrera asuma la responsabilidad de garantizar espacios públicos seguros, limpios y modernos, que cumplan con las normativas de seguridad y accesibilidad.

La situación actual refleja una falta de gestión efectiva en el mantenimiento de los parques, lo que exige una intervención inmediata para revertir este deterioro y restaurar el disfrute de estos espacios por parte de los vecinos.

En definitiva, esta moción responde a la necesidad de garantizar espacios públicos en buen estado y accesibles para todos los vecinos de Abrera, fomentando el bienestar y la cohesión social en nuestro municipio.

Por todo lo expuesto, el Grupo Municipal de VOX Abrera propone los siguientes:

ACUERDOS

1. Que en el plazo de dos meses se establezca un plan de limpieza regular que garantice la recogida de residuos y el mantenimiento de las zonas verdes. Ello sin perjuicio de la limpieza y mantenimiento inmediato de los parques.
2. Reparación y sustitución del mobiliario urbano dañado, con especial atención a los juegos infantiles y las áreas recreativas, asegurando que cumplen con las normativas de seguridad vigentes.
3. Modernización de los parques, con la inclusión de nuevas infraestructuras que promuevan un mayor uso de los espacios, como zonas de ejercicios para mayores, espacios de sombra y áreas para la práctica deportiva al aire libre.
4. Campañas de concienciación vecinal para fomentar el uso responsable de los parques y la preservación de su estado.
5. Vigilancia y control del estado de los parques, mediante la creación de un equipo de seguimiento que informe periódicamente sobre el estado de los mismos y permita una intervención rápida en caso de deterioro.
6. Que se eleven las sanciones administrativas a fin de evitar el incivismo en los parques de Abrera.

No es produïxen intervencions i sotmesa la proposta a votació, és denegada per:





Vots a favor: 2

Grup Municipal de Vox: Sr. Jaume Casino Romero
Grup Municipal del PP: Sra. Alba Llidó Ruiz

Vots en contra: 15

Grup Municipal del PSC-CP: Sr. Jesús Naharro Rodríguez, Sra. Maria Teresa Novell Joya, Sr. Francisco Sánchez Escribano, Sra. Giulia Mirto Ariño, Sr. Alfred Delgado Ortega, Sra. Arantxa Galofré Freire, Sra. Mercedes Álvarez Montes, Sr. Jordi Moreno Moreno, Sra. Conxita Sierra Martín i Sr. J. Antonio Zafra Agea
Grup Municipal d'AEC-C: Sr. J. Andrés Martín Álamo, Sra. Iraida Adell Edo, Sr. Joaquin Eandi Cutica, Sr. Raúl Montesinos Jiménez
Grup Municipal d'ERC: Sra. Sara Roca Ibáñez

13. Expedient 5366/2024. Moció presentada per AEC relativa a l'aplicació d'una taxa justa de residus.

NOTA: Presenten la moció conjuntament els grups municipals AEC i PSC amb esmenes al títol i al contingut respecte a la moció dictaminada per la Comissió Informativa de data 19-09-2024.

El nou títol és: **“Moció presentada conjuntament per AEC i PSC per una millora de l'índex de reciclatge d'Abbrera”**

La moció definitiva és la següent i és aprovada per:

Votació sobre la introducció de l'esmena:

Vots a favor: 15

Grup Municipal del PSC-CP: Sr. Jesús Naharro Rodríguez, Sra. Maria Teresa Novell Joya, Sr. Francisco Sánchez Escribano, Sra. Giulia Mirto Ariño, Sr. Alfred Delgado Ortega, Sra. Arantxa Galofré Freire, Sra. Mercedes Álvarez Montes, Sr. Jordi Moreno Moreno, Sra. Conxita Sierra Martín i Sr. J. Antonio Zafra Agea
Grup Municipal d'AEC-C: Sr. J. Andrés Martín Álamo, Sra. Iraida Adell Edo, Sr. Joaquin Eandi Cutica, Sr. Raúl Montesinos Jiménez
Grup Municipal d'ERC: Sra. Sara Roca Ibáñez

Vots en contra: 1

Grup Municipal de Vox: Sr. Jaume Casino Romero

Abstencions: 1

Grup Municipal del PP: Sra. Alba Llidó Ruiz

MOCIÓ PER UNA MILLORA DE L'ÍNDEX DE RECICLATGE D'ABBRERA

Atès que l'apartat 3 de l'article 11 de la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residus y suelos contaminados para una economia circular, estableix que s'ha d'aplicar una taxa de





caràcter públic no tributària, específica, diferenciada i no deficitària, que permeti implantar sistemes de pagament per generació.

Atès que tal i como recull la Guia per a la implementació de sistemes de pagament per generació de residus municipals editada per l'Agència de Residus de Catalunya, un sistema de pagament per generació es basa en l'aplicació d'un mecanisme mitjançant el qual l'usuari del servei de recollida de residus paga la taxa d'escombraries en funció de la seva generació real de residus i del servei que obté per a la seva gestió. Aquests sistemes permeten traslladar així el principi de "qui contamina paga" a la taxa de residus i premiar aquells ciutadans i comerços que fan un esforç per reduir els seus residus i separar-los correctament.

Atès que l'aplicació d'una taxa més justa permetria traslladar el principi de "qui contamina paga" a la taxa de residus i premiar la ciutadania i els comerços que fan un esforç per reduir els seus residus i participar en la recollida selectiva.

Atès que per millorar el percentatge de residus que es recullen mitjançant la recollida selectiva situa a Abrera en un dels municipis que menys residus recull de forma selectiva.

Atès que al 2018 es va demanar que s'elaborés un Pla de prevenció de residus per reduir la quantitat de residus que es generen i millorar el percentatge de recollida selectiva.

Atès que la fracció selectiva del paper i cartró té un cost elevat en relació a la resta de fraccions recollides de forma selectiva.

Atès que l'any 201 una empresa especialitzada del sector va publicar el document Recomendaciones para el diseño de un servicio municipal de recogida puerta a puerta de papel y cartón comercial. Atès que al document s'indica que "En quedar la capacitat dels contenidors blaus més disponible per als ciutadans, aquests poden disposar amb més facilitat els seus diaris, revistes i envasos de cartró. D'altra banda, a la zona de servei de recollida porta a porta es podrà reduir la freqüència de la recollida dels contenidors blaus gràcies al qual els establiments ja lliuren directament el material al nou servei específic. Això comporta estalvis en el cost de la recollida de paper i cartró en contenidor."

Atès que ajuntaments com Martorell estan aplicant el servei de recollida porta a porta de paper i cartró comercial.

Atès que en data 15 de maig de 2024 el Departament d'Acció Climàtica, alimentació i agenda rural de la Generalitat de Catalunya va publicar la RESOLUCIÓ ACC/1727/2024 per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals.

Atès que segons ens han comunicat des de l'Agència de Residus de Catalunya, la convocatòria de la subvenció està prevista per aquest mes de setembre, i que el termini per a la presentació de sol·licituds serà de dos mesos.

Per tots els motius exposats els grups municipals Alternativa en Comú i el Partit Socialista proposem els següents punts d'acord





ACORDS

Instar el Govern municipal de l'Ajuntament d'Abrera a:

- 1- Presentar al Ple un Pla de prevenció i gestió de residus actualitzat amb recursos propis.
- 2- Estudiar la viabilitat econòmica d'un servei de recollida porta a porta de paper i cartró comercial.
- 3- Impulsar més campanyes d'informació sobre com s'han de gestionar els residus i els beneficis econòmics i ambientals de fer-ho de forma correcta.
- 4- Redactar un projecte viable que permeti que l'Ajuntament d'Abrera pugui accedir amb criteris d'oportunitat a la convocatòria de subvenció de la Generalitat per a la implementació d'un sistema de identificació d'usuaris amb l'objectiu d'avançar cap a la implantació d'una taxa justa.

No es produeixen intervencions i sotmesa la proposta a votació, és aprovada per:

Vots a favor: 15

Grup Municipal del PSC-CP: Sr. Jesús Naharro Rodríguez, Sra. Maria Teresa Novell Joya, Sr. Francisco Sánchez Escribano, Sra. Giulia Mirto Ariño, Sr. Alfred Delgado Ortega, Sra. Arantxa Galofré Freire, Sra. Mercedes Álvarez Montes, Sr. Jordi Moreno Moreno, Sra. Conxita Sierra Martín i Sr. J. Antonio Zafra Agea
Grup Municipal d'AEC-C: Sr. J. Andrés Martín Álamo, Sra. Iraida Adell Edo, Sr. Joaquin Eandi Cutica, Sr. Raül Montesinos Jiménez
Grup Municipal d'ERC: Sra. Sara Roca Ibáñez

Vots en contra: 2

Grup Municipal de Vox: Sr. Jaume Casino Romero
Grup Municipal del PP: Sra. Alba Llidó Ruiz

14. Expedient 5367/2024. Moció presentada per AEC relativa a la recuperació de la memòria democràtica a Abrera.

MOCIÓ RELATIVA A LA RECUPERACIÓ DE LA MEMÒRIA DEMOCRÀTICA A ABRERA

Atès que la Ley 52/2007 de 26 de diciembre, por la que se reconocen y amplían derechos y se establecen medidas en favor de quienes padecieron persecución o violencia durante la guerra civil y la dictadura, coneguda com la "Llei de la Memòria Històrica", a més de declarar la il·legimitat dels tribunals franquistes així com de les sancions i condemnes emeses per aquests, va establir les bases per tal que els poders públics portessin a terme polítiques públiques dirigides al coneixement de la nostra història i al foment de la memòria democràtica.

Atès que van ser objecte d'aquesta llei, entre altres, la localització i identificació de víctimes de la violència feixista, la retirada de simbologia franquista o el reconeixement





dels brigadistes internacionals.

Atès que la Llei 10/2009, del 30 de juny, sobre la localització i la identificació de les persones desaparegudes durant la Guerra Civil i la dictadura franquista, i la dignificació de les fosses comunes, coneguda com la "Llei de Fosses", va establir el marc jurídic i els mecanismes necessaris a Catalunya per tal de localitzar i identificar aquestes persones desaparegudes essent l'objecte d'aquesta llei:

- a) Localitzar les persones desaparegudes durant la Guerra Civil i la dictadura franquista per a reconèixer-ne la dignitat i fer efectius els drets de llurs familiars a obtenir informació sobre llur destí i, si escau, a recuperar-ne i a identificar-ne les restes.
- b) Senyalitzar i dignificar els llocs dels enterraments i recuperar-los com a espais de memòria.
- c) Satisfer el dret de la societat a conèixer la veritat dels fets esdevinguts durant la Guerra Civil i la dictadura franquista i les circumstàncies en què, durant aquest període, es van produir desaparicions de persones i es van cometre vulneracions dels drets humans.

Atès que l'article 3 d'aquesta "Llei de Fosses" legitima l'Administració local a instar la recerca i la localització de les persones desaparegudes essent la Generalitat l'administració encarregada de realitzar les actuacions tant per a localitzar, recuperar i identificar restes de persones desaparegudes com per a senyalitzar i dignificar espais de memòria mitjançant estudis històrics, arqueològics i antropològics.

Atès que la Ley 20/2022, de 19 de octubre, de memòria democràtica, que deroga la primera llei de memòria històrica espanyola emfatitzant els principis de veritat, justícia, reparació i garantia de no repetició, estableix el dia 31 d'octubre de cada any com a dia de record i homenatge a les víctimes del cop militar, la Guerra Civil i la Dictadura i el dia 8 de maig com a dia de record i homenatge a les persones que van haver de patir l'exili com a conseqüència de la Guerra Civil i la Dictadura.

Atès que també aquesta normativa estatal legitima l'Ajuntament a instar l'inici de procediments de localització, exhumació i identificació de persones desaparegudes alhora que l'obliga a realitzar les actuacions necessàries per a preservar la memòria col·lectiva dels desastres de la guerra i a prendre aquelles mesures destinades a evitar que les violacions dels drets humans que es van produir durant el cop d'estat i la Dictadura poguessin tornar a repetir-se. Entre aquestes actuacions s'emmarquen la retirada de símbols i elements contraris a la memòria democràtica inclosos, per exemple, en la toponímia, en el nomenclàtor de carrers, places o equipaments o la revisió d'honors i distincions, entre altres.

D'igual manera, la Llei 20/2022 de memòria democràtica estatal, en la mateixa línia de la normativa autonòmica, estableix el reconeixement d'espais de memòria democràtica i l'obligació de preservar-los.





En aquest sentit, Abrera no va ser aliena als desastres de la Guerra Civil i de la posterior repressió franquista com ho demostra el fet que al cementiri vell reposen els cossos d'un nombre encara indeterminat de persones d'Olesa i Abrera afusellades el 19 de gener de 1939. Aquesta fossa comuna ni ha estat estudiada ni l'espai ha estat dignificat oficialment atès que no consta recollit a la Xarxa d'Espais de la Memòria ni s'ha declarat oficialment com a "Lugar de memoria democràtica" alhora que tampoc s'ha treballat des de l'Ajuntament per establir un protocol institucional de record i homenatge per aquestes persones afusellades el dia 31 d'octubre, data assenyalada per la normativa, o l'1 de novembre, si es vol mantenir el costum actual.

Alhora, el nomenclàtor d'Abrera encara conserva el nom de significats falangistes com ara en Francesc Platón Sartí, el jou i les fletxes encara són visibles en alguns edificis d'Abrera com també ho és el monument als caiguts de la IV divisió Navarra en el recinte privat de l'empresa JP Selecta a banda que l'Estolpersteine a l'abrerenc resaliat Àngel Visa Orús encara no ha estat instal·lat al número 6 del carrer Major.

Queda, doncs, molta feina per fer.

Per tot això, el grup municipal d'Alternativa en Comú sol·licita al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

1. Instar l'Administració competent a:
 - a. Iniciar el procediment d'obertura de la fossa comuna de les persones afusellades el 19 de gener de 1939 al cementiri vell d'Abrera.
 - b. Incorporar el cementiri vell d'Abrera a la Xarxa d'Espais de Memòria de Catalunya i declarar-lo "Lugar de Memoria Democrática".
2. Instar el Memorial Democràtic a procedir a la instal·lació de l'Estolpersteine de l'Àngel Visa Orús al número 6 del carrer Major d'Abrera.
3. Instar el Govern municipal de l'Ajuntament d'Abrera a:
 - a. Crear una comissió, que incorpori també l'Ajuntament d'Olesa, que acordi com dignificar oficialment l'espai del cementiri vell d'Abrera i que elabori un protocol municipal de record i homenatge a les persones afusellades el dia 31 d'octubre o, com és tradició a Abrera, l'1 de novembre.
 - b. Iniciar el procediment de revisió del nomenclàtor d'Abrera i la retirada de símbols franquistes, estiguin situats en edificis públics o privats amb projecció a l'espai públic, en els termes assenyalats per la Ley 20/2022, de 19 de octubre, de Memoria Democrática.

Es produeixen intervencions i sotmesa la proposta a votació, és denegada per:





Vots a favor: 5

Grup Municipal d'AEC-C: Sr. J. Andrés Martín Álamo, Sra. Iraida Adell Edo, Sr. Joaquin Eandi Cutica, Sr. Raúl Montesinos Jiménez
Grup Municipal d'ERC: Sra. Sara Roca Ibáñez

Vots en contra: 12

Grup Municipal del PSC-CP: Sr. Jesús Naharro Rodríguez, Sra. Maria Teresa Novell Joya, Sr. Francisco Sánchez Escribano, Sra. Giulia Mirto Ariño, Sr. Alfred Delgado Ortega, Sra. Arantxa Galofré Freire, Sra. Mercedes Álvarez Montes, Sr. Jordi Moreno Moreno, Sra. Conxita Sierra Martín i Sr. J. Antonio Zafra Agea
Grup Municipal de Vox: Sr. Jaume Casino Romero
Grup Municipal del PP: Sra. Alba Llidó Ruiz

15. Expedient 5510/2024. Moció presentada per AEC referent a l'atenció a les persones migrades.

MOCIÓ PER GARANTIR LA PROTECCIÓ DELS DRETS HUMANS I EL BENESTAR COL·LECTIU, AMB L'ATENCIÓ A LES PERSONES MIGRADES I RACIALITZADES

L'Estat espanyol ha d'emprendre una reforma sistèmica i estructural que asseguri la protecció dels drets humans, promovent el benestar col·lectiu i abordant el racisme estructural i les situacions de discriminació i vulnerabilització quotidiana en què es troben les persones immigrades i racialitzades. Hem de facilitar el desenvolupament d'una societat cohesionada, on tothom pugui perseguir el seu projecte de vida i contribuir al desenvolupament econòmic i social del país. Aquest model de país contràriament al que s'afirma en determinats discursos és la millor garantia per assegurar la convivència i la seguretat de tots i totes, i assegurar el màxim potencial de la nostra societat.

En primer lloc, cal reformar la Ley Orgánica 4/2000 sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, per procedir a la regularització de les persones estrangeres que es trobin en territori espanyol abans del dia 1 de novembre de 2021. Això és necessari per aconseguir la regularització de més de 500.000 persones migrants a l'Estat. Persones que ja formen part de la nostra societat, que viuen en una situació precària i veuen els seus drets vulnerats a causa de la situació administrativa. La irregularitat suposa per a l'Estat espanyol una despesa mitjana anual entre 2.200 i 2.400 euros per immigrant, mentre que la regularitat podria suposar un ingrés de 790 i 950 milions d'euros per any per a les arques públiques, per part de cada una d'aquests milers de persones.

En segon lloc, cal tenir especial cura en les problemàtiques concretes que presenten els nens i les nenes migrants no acompanyats, refugiats o sol·licitants d'asil, abordant, si s'escau, la modificació dels procediments de determinació de l'edat, garantint la posada en marxa de mètodes no invasius i respectuosos amb la integritat i els drets de la infància. En aquest sentit s'ha de continuar una gestió de l'acollida de persones





estrangeres i una política solidària territorial i de distribució equitativa entre les comunitats autònomes, tot garantint la dotació dels recursos suficients per a que aquestes puguin assumir adequadament l'atenció a aquestes persones.

En tercer lloc, cal abordar una estratègia que faci front a l'increment dels discursos de l'odi, promoguts des de l'extrema dreta. Amb mesures legals, pedagògiques i comunicatives que facilitin la denúncia, la sanció i la reparació del racisme i la discriminació, i ajudin a desmentir les falsedats, per tal de combatre les formes connexes d'intolerància per fomentar la igualtat i la justícia racial.

En quart lloc, cal assegurar l'accés als serveis bàsics de totes les persones que resideixen al nostre país, com a garantia de drets de ciutadania i, també, com a mesura més eficient per garantir la seguretat i la convivència als nostres municipis, reduint situacions de risc, tot complint amb l'obligació legal de facilitar l'empadronament a totes les persones.

Per tot això proposem l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Demanar als grups polítics amb representació al Congrés de les Diputades i Diputats que s'acceleri la reforma de la Llei orgànica sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social que prevalgui els criteris de reconeixement de drets.

Segon.- Demanar als grups polítics amb representació al Congrés de les Diputades i Diputats l'aprovació de la ILP per a la regularització de les persones migrades, i l'impuls de reformes estructurals que agilitzin els procediments.

Tercer.- Demanar al Govern de la Generalitat i al Parlament de Catalunya la tramitació i aprovació de la Llei integral contra el racisme.

Quart.- L'Adhesió de l'Ajuntament d'Abrera al decàleg per garantir l'empadronament, que promou la Generalitat de Catalunya, per tal de garantir l'accés als serveis públics a totes les persones.

Cinquè.- Demanar als Govern de l'Estat Espanyol i de la Generalitat que desenvolupin una estratègia global de combat al racisme.

Sisè.- Trametre els acords següents a la presidència del govern de la Generalitat, a la presidència del govern de l'Estat, i als grups parlamentaris del Parlament de Catalunya i del Congrés de les Diputades i Diputats

Es produeixen intervencions i sotmesa la proposta a votació, és aprovada per:

Vots a favor: 15





Grup Municipal del PSC-CP: Sr. Jesús Naharro Rodríguez, Sra. Maria Teresa Novell Joya, Sr. Francisco Sánchez Escribano, Sra. Giulia Mirto Ariño, Sr. Alfred Delgado Ortega, Sra. Arantxa Galofré Freire, Sra. Mercedes Álvarez Montes, Sr. Jordi Moreno Moreno, Sra. Conxita Sierra Martín i Sr. J. Antonio Zafrá Agea
Grup Municipal d'AEC-C: Sr. J. Andrés Martín Álamo, Sra. Iraidá Adell Edo, Sr. Joaquín Eandi Cutica, Sr. Raúl Montesinos Jiménez
Grup Municipal d'ERC: Sra. Sara Roca Ibáñez

Vots en contra: 2

Grup Municipal de Vox: Sr. Jaume Casino Romero
Grup Municipal del PP: Sra. Alba Llidó Ruiz

16. Urgències.

No n'hi ha.

PART DE CONTROL

17. Expedient 4009/2024. Dació en compte execució pressupostària 2n trimestre de 2024.

En compliment de l'article 207 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i les regles 9.h), 52 i 53 de la Instrucció del model normal de comptabilitat local, aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, correspon a la Intervenció elaborar la informació de l'execució dels pressupostos i dels moviments i situació de la tresoreria que ha de trametre al Ple de la Corporació, per conducte de la Presidència.

Vistos els estats d'execució elaborats per la Intervenció que comprenen essencialment la informació pressupostària des de l'01/01/2024 fins al 30/06/2024 i dels moviments i situació de tresoreria corresponents al 2n trimestre de l'exercici de 2024.

Vist el Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament d'Abrera núm. 2023-1332, de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències de l'Alcaldia a favor de la Junta de Govern Local i dels regidors presidents d'àrea, amb correcció d'errors per Decret d'Alcaldia núm. 2023-1341, de data 27 de juny de 2023 (BOPB de data 11 de juliol de 2023), quant a la delegació en matèria d'Hisenda, delegació que comporta la planificació, proposta i gestió pressupostària així com vetllar per la correcta execució del pressupost.

Vist tot l'anterior, es dona compte al Ple municipal del següent:

Únic. Prendre coneixement de la informació de l'execució pressupostària i dels moviments i situació de la tresoreria que consta a l'expedient administratiu corresponent al 2n trimestre de 2024.

Els membres assistents es donen per assabentats.





18. Expedient 5066/2024. Donar compte al Ple de la relació de decrets (del núm. 2024-1291 al núm. 2024-1806) i de la relació dels acords de les Juntes de Govern de juliol i agost de 2024.

Donar compte al Ple de la relació de decrets de juliol i agost següents:

- Decrets de juliol 2024: des del DECRET 2024-1291 fins el DECRET 2024-1562
- Decrets d'agost 2024: des del DECRET 2024-1563 fins el DECRET 2024-1806

Donar compte de la relació dels acords de les Juntes de Govern celebrades al juliol i a l'agost de 2024 i que consten a les actes següents:

- ACTA DE JUNTA DE GOVERN 2024-0017 [ACTA JGL EXTR 02-07-2024]
- ACTA DE JUNTA DE GOVERN 2024-0018 [ACTA JGL 16-07-2024]
- ACTA DE JUNTA DE GOVERN 2024-0019 [ACTA JGL EXTR URG 02-08-2024]

Els membres assistents es donen per assabentats.

PRECS I PREGUNTES

19. PUNT. Prec i Preguntes.

19.1 PUNT. Precs i preguntes escrites

Grup Municipal AEC

1) Prec en relació als efectes de les bandades d'estornells

Des de fa anys, bandades d'estornells utilitzen els arbres d'algunes zones del nostre poble com a dormidors.

La principal conseqüència d'aquest fet és el soroll i la gran quantitat d'excrements que cauen als cotxes i al sòl fent inviable passejar per aquestes zones, deteriorant el mobiliari urbà i els cotxes a causa de l'acció corrosiva dels excrements.

A part de les conseqüències estètiques i dels danys materials que puguin ocasionar, els excrements poden transmetre malalties perilloses.

Per tot això, des d'Alternativa en Comú, demanem a l'Equip de Govern:





1. Que realitzi, amb criteris de gestió ètica, les accions oportunes per dissuadir als ocells de la utilització de l'arbrat urbà com dormidors.
2. Que realitzi una neteja a fons tant de la via pública com del mobiliari urbà afectat pels excrements d'aquests estornells.

El regidor Sr. Jose Antonio Zafra dona resposta al prec en aquesta sessió.

2) Prec en relació al futur del nou pícnic municipal

Un dels projectes guanyadors dels Pressupostos Participatius 2019-2020 va ser una nova zona de pícnic al polígon Sant Ermengol amb un import previst per a l'actuació, en aquell moment, de 80.000 € (96.800 € IVA inclòs).

Tres anys després, l'abril de 2023 començaven les obres que es van adjudicar per una quantia de 321.749,99 IVA inclòs.

Les obres havien de durar cinc mesos i el setembre de 2023 Alternativa en Comú ja portàvem al Ple la nostra preocupació per l'estat de deixadesa de l'obra.

Davant la situació de paràlisi evident, l'abril de 2024 vam instar a l'Equip de Govern a aplicar a l'empresa el règim de sancions que contemplava el plec de condicions sense cap resposta ni actuació.

Ara, el Govern assumeix que l'empresa no acabarà les obres i es tornen a invertir 179.000 € més per aquesta obra.

Així que quatre anys després que la ciutadania escollís aquest projecte com un dels guanyadors dels pressupostos participatius no tenim pícnic, l'empresa adjudicatària de les obres ha fet fallida sense haver estat sancionada i continuem abocant-hi diners públics sense que el Govern hagi fet res més que deixar fer sense capacitat d'iniciativa ni resposta.

En aquest sentit, demanem a l'Equip de Govern que expliqui al Ple:

1. Quina ha estat fins ara la despesa destinada a aquest projecte i quin és el cost total final previst per al mateix.
2. Quin és el nou calendari previst per l'Equip de Govern tant d'adjudicació de les obres com de finalització de les mateixes?

El regidor Sr. Jose Antonio Zafra dona resposta al prec en aquesta sessió.

3) Prec sobre la pacificació de la circulació a l'àmbit del carrer Salvador Seguí

Atès que la confluència del carrer Salvador Seguí amb el carril d'incorporació de la B-





40 amb l'A2 és actualment un punt de certa perillositat atesa la velocitat amb la que circulen els vehicles procedents de la B-40 com així ho demostra el fet que s'han produït accidents en aquest punt, el darrer fa només un parell de setmanes.

Atès que som conscient que aquest àmbit serà objecte de revisió per part de l'Administració però que, tot i així, entenem que cal prendre mesures urgentment per evitar més accidents.

Per tot això, demanem a l'Equip de Govern:

1. Que insti a l'administració competent a realitzar les actuacions necessàries per pacificar el trànsit en aquest punt.
2. Que des del govern local es realitzin també les actuacions necessàries per contribuir a millorar la seguretat d'aquest punt de l'entramat urbà d'Abrera.

El regidor Sr. Alfred Delgado dona resposta al prec en aquesta sessió.

Grup Municipal VOX

1) Prec sobre el mal estat de les canonades de filtració d'aigua de pluja

En repetidas ocasiones, los vecinos de Abrera han manifestado su malestar al Grupo Municipal de VOX ABRERA debido al mal estado de las cañerías de filtración de agua de lluvia en diversas calles del municipio. Estos problemas han generado acumulaciones de agua, aumentando el riesgo de inundaciones y deterioro de las vías públicas, así como posibles problemas de salubridad. Los vecinos ven con preocupación como estas deficiencias no han sido atendidas adecuadamente por la administración local, y consideran que se necesita una intervención urgente para evitar más daños y mejorar las condiciones de vida en el municipio. Se destaca, además, que estas situaciones han empeorado con el tiempo, afectando la seguridad y bienestar de los habitantes.

El Grupo Municipal VOX ABRERA solicita lo siguiente:

Ruego 1: Se solicita al gobierno municipal una revisión exhaustiva e inmediata de las cañerías de filtración de agua de lluvia en las calles de Abrera, priorizando aquellas zonas donde los problemas son más evidentes y recurrentes.

Ruego 2: Se solicita la implementación de un plan de mejora y mantenimiento de las cañerías que asegure una adecuada evacuación de las aguas pluviales, con el fin de prevenir futuras incidencias y proteger las infraestructuras urbanas.

La regidora Sra. Maite Novell dona resposta al prec en aquesta sessió.

2) Prec sobre la necessitat de fomentar l'oci i la diversió pels joves.





En múltiples ocasiones, los jóvenes de Abrera han expresado al Grupo Municipal su deseo de contar con más espacios y actividades de ocio y diversión en el municipio. Se ha detectado una falta de oferta de entretenimiento nocturno y espacios adecuados para que la juventud pueda disfrutar de actividades recreativas sin tener que desplazarse a otros municipios cercanos.

Este déficit de alternativas de ocio no solo afecta a los jóvenes, sino también a la hostelería local, que podría beneficiarse enormemente de la implementación de una oferta más variada y accesible. El fomento de la actividad nocturna, siempre bajo un marco de seguridad y responsabilidad, no solo mejoraría la calidad de vida de los jóvenes, sino que también dinamizaría la economía del municipio, impulsando la creación de empleos y fortaleciendo el sector hostelero.

El Grupo Municipal VOX ABRERA solicita lo siguiente:

Ruego 1: Se solicita al gobierno municipal la creación de un plan integral que contemple la apertura de nuevos espacios recreativos y actividades dirigidas a los jóvenes de Abrera, especialmente durante el horario nocturno.

Ruego 2: Se solicita el impulso de la hostelería local mediante la organización de eventos culturales y musicales, que promuevan la participación de los jóvenes y al mismo tiempo fomenten el consumo responsable en los establecimientos del municipio.

Ruego 3: Se insta a la promoción de campañas de seguridad nocturna, para asegurar que estas nuevas iniciativas se desarrollen en un entorno seguro, saludable y accesible para todos los vecinos.

La regidora Sra. Arantxa Galofré dona resposta al prec en aquesta sessió.

3) Preguntas:

¿Cuántos extranjeros están empadronados en sedes, locales, edificios municipales?
¿Cuántos MENAs hay en Abrera?

La regidora Sra. Giulia Mirto dona resposta a les preguntes en aquesta sessió.

4) Prec sobre el mal estat dels carrers de la urbanització de Can Vilalba

En repetidas ocasiones, los vecinos de la urbanización de Can Vilalba han trasladado al Grupo Municipal de VOX ABRERA su malestar por el mal estado en que se encuentran diversas calles de la urbanización. La falta de mantenimiento ha provocado que las vías estén en un estado de deterioro, con aceras rotas, baches y falta de asfaltado adecuado, lo que genera preocupación entre los residentes. Esta situación ha empeorado con el tiempo, afectando la movilidad y la seguridad en las calles. Además de sumarle la falta de limpieza que falta en toda la urbanización. Donde los vecinos están fines de semana enteros con los contenedores de basura a





rebosar. Los vecinos reclaman que los impuestos que pagan sirvan para mejorar sus condiciones de vida y para tener infraestructuras en buen estado que faciliten su día a día.

El Grupo Municipal VOX ABRERA solicita lo siguiente:

Ruego 1: Que el Gobierno Municipal de Abrera asuma su responsabilidad y proceda a la reparación y asfaltado de las calles en mal estado en la urbanización de Can Vilalba, priorizando las siguientes vías:

- Av. Virrei Amat
- Carrer Baix Llobregat
- Carrer Curt - Carrer Bosc
- Carrer Castell de Voltre
- Carrer Ullastrell
- Carrer Galícia
- Carrer Murcia
- Carrer Euskadi
- Carrer Extremadura
- Carrer Castellà-La Manxa
- Av. Circumval·lació

Ruego 2: Que se implemente un plan de mantenimiento periódico para garantizar el buen estado de las calles restantes en la urbanización y evitar su deterioro futuro.

El regidor Sr. José Antonio Zafra dona resposta al prec en aquesta sessió.

Es fa constar que el contingut íntegre de les intervencions produïdes en el decurs de la sessió plenària figura enregistrat en suport CD (àudio), que s'annexarà a la present acta i es custodiarà a la Secretaria de l'Ajuntament, i se n'enviarà una còpia per wetransfer a tots els grups municipals.

I no havent-hi més assumptes a tractar, l'alcalde dona per finalitzada la sessió, essent les 21:56 hores, de la qual en dono fe amb el seu vistiplau, en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

Vist-i-plau

La secretària,

L'alcalde,

Montserrat Martínez Oró

Jesús Naharro Rodríguez

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

