



CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
6222/2021	COMISSIÓ INFORMATIVA GENERAL	24/03/2022

EN QUALITAT DE SECRETARI D'AQUEST ÒRGAN, CERTIFICO:

Que en la sessió ordinària de l'òrgan i data indicats a l'encapçalament, s'ha dictaminat el següent acord:

13. EXPEDIENT 6222/2021. APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES, PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, A ENTITATS QUE REALITZIN ACTIVITATS I PROGRAMES RELACIONADES AMB LA PROMOCIÓ DE LA SALUT A ABRERA.

Favorable	Tipus de votació: Ordinària A favor: 13, En contra: 0, Abstencions: 4, Absents: 0
-----------	--

RESOLUCIÓ

L'Ajuntament d'Abrera convoca les ajudes per a entitats que realitzin activitats i programes relacionades amb la Salut.

Els objectius que es pretenen aconseguir amb aquestes ajudes són:

- Promoure i fomentar entre la ciutadania els espais de trobada i ajuda mútua necessaris per a la prevenció, el coneixement i el tractament de les malalties o problemes de salut crònics o de llarga durada
- Donar suport a entitats/associacions que treballen en el camp social de la salut per tal de fomentar valor socials i millorar la qualitat de vida de la ciutadania.
- Atendre o donar suport a les persones afectades per malalties, els seus/ves familiars i cuidadors/es.
- Fomentar hàbits i estils de vida saludables entre les dones.

Vist el que disposa l'Ordenança reguladora de les bases generals per a l'atorgament de subvencions destinades a entitats sense ànim de lucre, en matèria de cultura, esports, infància i joventut, educació, acció social, gent gran, sanitat i salut pública, igualtat, comerç i ocupació, medi ambient i convivència i cooperació a Abrera aprovada definitivament el 12 de setembre de 2019, que actua com a marc normatiu propi en matèria de subvencions, al marge de les referències específiques que estableix any rere any el document de Bases d'

César Romero García (1 de 2)
Data Signatura: 25/03/2022
HASH: a94ae938f5b23cc76ca2b87354b582b

Jesus Naharro Rodriguez (2 de 2)
Data Signatura: 25/03/2022
HASH: 1a4b3bb0024b6443ca16ca272ec995b

CERTIFICADO
Número: 2022-0530 Data: 25/03/2022





execució del pressupost municipal.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions, que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 de el Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

S'ha emès informe tècnic núm. 2022-0014 de data 14 de març de 2022, signat per la tècnica de Salut Pública i Benestar, en el qual es proposa l'aprovació de les esmentades bases.

S'ha emès informe favorable núm. 2022-0005 de data 12 de gener de 2021, signat pel Secretari de la Corporació.

Aquesta proposta d'acord ha estat formulada per l'Àrea de Medi Ambient i Salut en el marc de la normativa vigent, i, tenint en compte tot el relacionat anteriorment, aquesta regidoria de Medi Ambient, en virtut del Decret d'Alcaldia núm. 2019-1009, de data 27 de juny, de delegació de competències de l'alcalde a favor dels regidors i regidores, proposa al Ple l'adopció del següent,

ACORD

Primer. Aprovar inicialment les bases específiques de les subvencions per programes i activitats relacionades amb la Salut, d'acord amb el text que s'annexa a aquest acord

Segon. Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament d'Abrera.

Tercer. sotmetre les bases a informació pública per un termini de 20 dies hàbils a partir de la seva publicació en el Butlletí oficial de la província.

ANNEX

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES A ACTIVITATS I PROGRAMES PER A LA PROMOCIÓ DE LA SALUT A ABRERA

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions per part de la Regidoria de Salut pública i Benestar de l'Ajuntament d'Abrera, per a la realització d'activitats que complementin les competències municipals mitjançant actuacions en els àmbits de la salut pública per tal de millorar la promoció, informació i educació per a la salut de la població abrerenca, prevenir les malalties i atendre o donar suport als afectats/des per malalties, els seus/ves familiars i cuidadors/es.





Atenent als resultats de les enquestes per a l'estudi del Pla Local de Salut (PLS) trobem que les dones tenen una desigualtat acumulada superior a la dels homes en 9 punts. Les dones a Abrera no només tenen una pitjor percepció de la seva salut sinó que són les que dormen menys hores, fan menys exercici, requereixen més visites al metge, prenen més fàrmacs i psicofàrmacs, tenen més malalties cròniques o de llarga durada, reben menys suport quan estan malaltes i pateixen més atur que els homes.

Aquests resultats reflecteixen la desigualtat de gènere en l'ús del temps. L'informe de la Organització Internacional del Treball (OIT) "El treball de cures i els treballadors de la cura per a un futur amb treball decent" estima que el 76'2% de tot el treball de cures no remunerat mundial es realitza per les dones. El que implica és que en una família amb menors o amb persones dependents generalment seran les dones les que realitzaran les tasques de cures, augmentant així el seu estrès per carga de feina i fent que hagin de sacrificar la seva vida professional al treballar menys hores (o cap) de manera remunerada, sent apartades dels llocs de responsabilitat i augmentant la desigualtat econòmica.

És per aquest motiu que enguany introduïm la perspectiva de gènere i ens plantejgem com a objectiu prioritari reduir l'impacte de les desigualtats de gènere en la salut de les dones. Els objectius específics responen a aquesta finalitat i són els següents:

- Promoure i fomentar entre la ciutadania els espais de trobada i ajuda mútua necessaris per a la prevenció, el coneixement i el tractament de les malalties o problemes de salut crònics o de llarga durada
- Donar suport a entitats/associacions que treballen en el camp social de la salut per tal de fomentar valor socials i millorar la qualitat de vida de la ciutadania.
- Promoure la participació i col·laboració de la iniciativa social privada en el camp de la salut, per tal de millorar la promoció, informació i educació per a la salut dels diferents grups de població.
- Prevenir les malalties i atendre o donar suport a les persones afectades per malalties, els seus/ves familiars i cuidadors/es.
- Fomentar hàbits i estils de vida saludables entre la població així com la prevenció del consum de substàncies que generen addicció
- Millorar la cohesió social del municipi, afavorint la xarxa associativa, la participació ciutadana i la cooperació entre el sector públic i el sector privat.

2. IMPORT MÀXIM DE LA SUBVENCIÓ

Les subvencions podran sufragar fins al 100% del cost del projecte, d'acord amb l'establert a la convocatòria corresponent.

3. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS





Podran sol·licitar les subvencions aquelles entitats o associacions que acompleixin els següents requisits:

- a) Tenir objectius i finalitats coincidents amb l'article 1 de les presents bases.
- b) No tenir afany de lucre.
- c) Que la activitat o projecte subvencionable no utilitzi o inclogui pseudociències o tècniques no avalades per la comunitat científica
- d) Els documents, impressions, imatges de material editat etc. han de fer servir un llenguatge inclusiu i no sexista.
- e) Estar legalment constituïdes i inscrites al Registre públic corresponent.
- f) Realitzar activitats d'interès general que s'incloguin en algun dels àmbits fixats en aquestes bases.
- g) Haver justificat degudament les subvencions concedides en edicions anteriors, dins del termini marcat en la convocatòria anual corresponent.
- h) Complir amb tots els requisits establerts per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel seu reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i, en el seu cas, pel que estableixi la corresponent convocatòria.
- i) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència de Tributs de Catalunya; com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.
- j) Tenir una pòlissa de responsabilitat civil en vigor que cobreixi degudament les activitats realitzades per l'entitat o bé efectuar un compromís de contractar-la. La pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil haurà de cobrir qualsevol incidència durant la realització de les activitats. L'import mínim cobert per cada risc serà:
 - Capital assegurat per sinistre: 150.000 €
 - Capital assegurat per víctima: 150.000 €
- k) Els/les beneficiaris/àries hauran de complir els següents principis ètics i de conducta:
 - Comunicar immediatament a l'ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No realitzar cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitat i lliure concurrència.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Revelar qualsevol pagament en concepte de comissió o similar en relació amb l'obtenció de la subvenció o contracte.
 - No realitzar pagaments, ofertes ni exigir o acceptar suborns ni participar amb els altres aplicats competidors per obtenir conjuntament la subvenció o contracte i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la lliure concurrència.
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o l'avaluació del compliment de l'objecte de la subvenció, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats.
 - Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest condicionat.



- L'incompliment de qualsevol de les obligacions descrites serà causa de revocació de la subvenció, sens perjudici de les altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent.

No podran sol·licitar les subvencions les entitats, associacions i/o col·lectius que no respectin l'actual marc democràtic, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de naturalesa similar, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines.

4. REQUISITS ESPECÍFICS I CONDICIONS DE SOLVÈNCIA

4.1. SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESIONAL

4.1.1. Condicions de solvència:

Constituir una associació amb un suficient nombre de membres per efectuar l'activitat.

4.1.2. Mitjans d'acreditació:

Una declaració responsable amb el número d'associats al corrent de pagament de quotes en el moment de presentar la sol·licitud.

4.2. SOLVÈNCIA ECONÒMICA

4.2.1. Condicions de solvència:

a) Pressupost anual que referit a l'any de més volum dels tres últims acabats, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'associació i presentació de les sol·licituds, ha de ser almenys d'un import superior a 3.000,00 € (IVA inclòs).

b) Disposar d'altres fonts de finançament.

4.2.2. Mitjans d'acreditació:

a) S'acreditarà mitjançant la presentació de còpia del model 347 presentat a l'Agència Tributària. Si no fos obligatòria la presentació d'aquest model serà suficient la presentació d'una declaració responsable amb el pressupost dels últims tres anys desglossat per anualitats.

b) S'acreditarà mitjançant la presentació de documents justificatius de les diferents fonts d'ingressos (quotes associats/des, resolucions d'atorgaments de subvencions d'altres entitats que no siguin l'Ajuntament d'Abrera, etc...)

5. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds hauran de formular-se pels interessats/des o aquelles persones que acreditin la seva representació per qualsevol instrument vàlid segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

La sol·licitud de subvenció no obliga l'Ajuntament a concedir-la, ni dona dret a l'entitat o





associació a rebre-la. Així mateix, el fet d'haver rebut ajut en un exercici anterior no genera cap tipus de dret a rebre subvencions en exercicis posteriors.

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquestes bases reguladores i de la resta de normativa que resulti d'aplicació.

El termini de presentació de sol·licituds, juntament amb la documentació exigida al punt 7, serà l'establerta la convocatòria a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La convocatòria s'haurà de trametre a la Intervenció municipal per tal de subministrar la informació que correspongui ja sigui a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i en el Butlletí Oficial de la Província.

La sol·licitud l'haurà de fer la persona física peticionària, o pel representat, o apoderat.

En cas dels col·lectius sense personalitat jurídica previstos a l'article 11.3 de la Llei General de Subvencions, a la sol·licitud cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI/NIE del representant, acta de constitució i de designació del representant i relació de membres del col·lectiu.

6. DOCUMENTACIÓ I INFORMACIÓ A INCORPORAR AMB LES SOL·LICITUDS

Les entitats sol·licitants estan obligades a presentar la documentació següent:

a) Instància raonada i signada per l'interessat/da (en cas de persona física) o pel representant legal de l'entitat en base a un formulari determinat per l'Ajuntament, en què es farà constar:

1. Títol i import de l'acció o accions i la previsió de finançament, indicant l'import de la subvenció que se sol·licita.
2. La previsió temporal de la seva execució.
3. La declaració que no hi ha cap causa de prohibició per rebre la subvenció.
4. La declaració que accepta les presents normes, la subvenció que se li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin en cas de ser-li concedida.
5. La declaració d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
6. Declaració de compromís de sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent i el control financer que pugui efectuar l'Ajuntament d'Abrera.
7. Dades bancàries on, si és subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció.

b) Documentació acreditativa de la identitat personal o de la representació, en el seu cas, si la presentació de la sol·licitud s'efectués per una altra persona en nom del sol·licitant.



I. Identificació del beneficiari, aportant:

1. Escriptura de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social.
2. Inscripció registral de l'entitat.
3. Acreditació de la Identificació Fiscal de l'entitat peticionària (CIF).

II. Identificació del representant legal, aportant:

1. El Document Nacional d'Identitat (DNI).
2. Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat sol·licitant.

III. Còpia dels Estatuts.

c) Memòria del projecte/activitat a realitzar per al qual es demana la subvenció que haurà d'incloure els següents apartats per tal de poder ser mesurable segons els criteris objectius d'atorgament indicats al punt 8:

1. Justificació
2. Població diana
3. Objectius
4. Activitats previstes. Cronograma i metodologia
5. Recursos humans
6. Impacte de l'activitat en l'àmbit social. Sistema d'avaluació

Quan l'objecte de la subvenció sol·licitada sigui el finançament general indiferenciat de les activitats del beneficiari, la memòria serà expressiva de les activitats a realitzar al llarg de l'any pel qual es sol·licita la subvenció.

d) Memòria explicativa dels mitjans personals, materials i infraestructura amb què compta el sol·licitant per realitzar l'activitat proposada.

e) En cas que les activitats a desenvolupar impliquin contacte habitual amb menors d'edat, cal aportar una declaració jurada per acreditar que les persones que s'hi adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun dels delictes previstos a la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor disposa de les certificacions legalment establertes.

f) Referència d'activitats realitzades amb anterioritat, relacionades amb aquelles per a les quals se sol·licita l'ajuda, i memòria d'activitats de l'últim exercici si es tracta de persones jurídiques o currículum del peticionari quan es tracti de persones físiques.

g) Documents justificatius de les diferents fonts d'ingressos (quotes associats/des, resolucions d'atorgaments de subvencions d'altres entitats que no siguin l'Ajuntament d'Abrera, etc...)

h) Qualsevol altra documentació addicional que a judici del sol·licitant justifiqui la





pertinència de la sol·licitud.

En el cas que aquesta documentació ja hagi estat aportada en altres ocasions a aquest ajuntament no caldrà aportar-la de nou però caldrà indicar quina documentació es va aportar i una declaració responsable de la seva vigència.

7. POSSIBILITAT DE REFORMULACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries. Cas que no sigui esmenada la mancança dins d'aquest termini se l'entendrà desistit de la sol·licitud.

8. CRITERIS GENERALS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els criteris generals indicats a punt 5 de la Ordenança reguladora de les bases generals per a l'atorgament de subvencions destinades a entitats sense ànim de lucre, en matèria de cultura, esports, infància i joventut, educació, acció social, gent gran, sanitat i salut pública, igualtat, comerç i ocupació, medi ambient i convivència i cooperació a Abrera aprovada el 12/09/19. A banda d'aquests, també seran d'aplicació els criteris específics objectius i puntuables que s'estableixen a continuació:

9. CRITERIS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ (Fins a 100 punts)

Qualitat i interès del projecte presentat, avaluat pel seu grau d'elaboració, concreció i coherència amb els objectius del mateix i de la convocatòria:

<ul style="list-style-type: none">· La justificació del projecte, coherent amb els objectius específics d'aquests bases, amb un màxim de 25 punts.· La definició i la caracterització adequades de la població diana, amb un màxim de 5 punts.· Els objectius correctament definits i mesurables, amb un màxim de 5 punts.· La definició i l'adequació de les activitats, el cronograma i la metodologia que preveu el projecte a la consecució dels objectius establerts, amb un màxim de 10 punts.· La idoneïtat dels recursos humans i materials amb les actuacions que s'han de dur a terme, amb un màxim de 5 punts.· El disseny de l'avaluació del procés i dels resultats, així com els indicadors seleccionats, amb un màxim de 5 punts.	Fins a 55 punts
---	-----------------





Nombre d'associats/des. A raó de d'1 punt per cada 10 associats	Fins a 5 punts
Impacte de l'activitat en l'àmbit social (es tindrà en consideració la transversalitat de gènere) i/o en l'àmbit de l'objecte de la present subvenció, que es valorarà en base a la seva rellevància, les possibilitats d'incidència en l'increment de públics, la participació i integració d'altres entitats, els espais on es durà a terme, la seva durada i accessibilitat i el seu valor educatiu.	Fins a 20 punts
Introducció d'elements innovadors o eines temàtiques poc difoses per al territori	Fins a 5 punts
Activitats que es desenvolupin en el marc de festes o elements festius . A raó d'1 punts per activitat	Fins a 5 punts
Integració d'una visió no binària del gènere	Fins a 5 punts
Identificació de la població diana amb un grup de població prioritari (persones amb necessitats complexes, en risc d'exclusió social, gent gran, infants i adolescents, LGTBIQ+, dones en situació de violència de gènere i persones amb discapacitat).	Fins a 5 punts

10. QUANTIA INDIVIDUALITZADA DE LA SUBVENCIÓ O CRITERIS PER A LA SEVA DETERMINACIÓ

La quantia de la subvenció anirà en funció de la valoració tècnica que es realitzi i es determinarà en relació als punts assignats. Els criteris per a l'assignació de l'import a cada subvenció tindran en compte el punt 6 de l'Ordenança reguladora de les bases generals per a l'atorgament de subvencions destinades a entitats sense ànim de lucre, en matèria de cultura, esports, infància i joventut, educació, acció social, gent gran, sanitat i salut pública, igualtat, comerç i ocupació, medi ambient i convivència i cooperació a Abrera, aprovada el 12/09/19.

La quantia de la concessió és la resultant de la valoració de les peticions i la distribució proporcional de la consignació pressupostària de la partida corresponent entre el nombre de sol·licituds acceptades i en funció del pressupost elegible, tenint en compte els criteris que estableixen aquestes Bases reguladores.

Quedarà a càrrec del peticionari l'aportació de la resta del cost, si s'escau, o bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats).

La quantia de la subvenció podrà arribar a ser del 100% del cost del projecte.





11. QUANTIA TOTAL MÀXIMA DINS DELS CRÈDITS DISPONIBLES O LA QUANTIA ESTIMADA DE LES SUBVENCIONS

La quantia total màxima de les subvencions a atorgar per la regidoria responsable de Salut Pública i Benestar serà l'import anualment aprovat en la convocatòria amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any en curs, destinada a subvencionar activitats relacionades amb la promoció i la protecció de la salut.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

12. ORGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La instrucció i ordenació dels procediments de subvencions correspondrà a la regidoria de Salut Pública i Benestar.

L'aprovació de la convocatòria de les subvencions correspondrà a la Junta de Govern Local. Les sol·licituds de subvenció, seran informades per una Comissió Avaluadora integrada per:

- a) El/La regidora de Salut Pública i Benestar o persona en qui delegui
- b) El/La secretari/a municipal o funcionari/a en qui delegui.
- c) L'/La interventor/a municipal o tècnic/a en qui delegui.
- d) El/la tècnic/a municipal de Salut Pública i Benestar.

Aquest òrgan remetrà el seu informe al personal responsable de la tramitació administratives del Departament o Àrea corresponent, el qual redactarà un esborrany de proposta de resolució. La resolució que es dicti serà motivada, acreditarà degudament els seus fonaments i contindrà de forma expressa la indicació dels beneficiaris als quals s'atorga la subvenció, el dels ajuts atorgats i, si s'escau, les actuacions que es volen dur a terme i el seu cost.

El termini per a la resolució d'atorgament de les subvencions no excedirà de tres mesos a comptar des de la data del tancament de presentació de sol·licituds. Transcorregut l'esmentat termini sense notificació de la resolució del procediment tramitat, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

En els supòsits determinats en l'article 22 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, el termini màxim per resoldre es podrà suspendre.

13. TERMINI D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

El termini per a dictar la resolució d'atorgament de la subvenció serà de 3 mesos des de la finalització del termini per presentar les sol·licituds. Transcorregut l'esmentat termini sense





notificació de la resolució del procediment tramitat, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

Un cop acordada la concessió de les subvencions aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst amb la llei 39/2015 de Procediment Administratiu de les Administracions Públiques. La manca de resolució dins del termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

14. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

Per tal d'assegurar la publicitat dels beneficiaris i segons allò previst en l'article 18 de la LGS, la resolució definitiva de la concessió de la subvenció es publicarà en el Tauler d'Anuncis electrònic de l'Ajuntament.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases i la corresponent convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions que opera com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

15. DESPESES SUBVENCIONABLES, JUSTIFICACIÓ I TERMINIS

15.1. DESPESES SUBVENCIONABLES

Amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Totes aquelles despeses relacionades directament amb el projecte presentat.
- Les despeses indirectes, enteses com aquelles que són compartides per les activitats subvencionades (despeses de gestió, material d'oficina i consumibles informàtics, lloguers, sous i salaris de personal administratiu o directiu, etc) fins a un màxim del 5% de l'import total subvencionat.
- També es consideraran despeses subvencionables les assegurances vinculades directament amb el projecte o activitat subvencionada.

Les activitats subvencionables seran les efectuades entre el 1 de gener i el 31 de desembre de l'any de la convocatòria. Les factures i rebuts han de tenir sempre data de l'any o anys objecte de convocatòria, han d'anar a nom de l'entitat beneficiària i han d'haver estat efectivament pagades.

No seran subvencionables les següents despeses:

- Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com dietes i





despeses de manutenció.

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, així com les despeses de procediments judicials
- Despeses de inversió: adquisició de béns inventariables, immobles o mobles que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.
- Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis no vinculats directament a l'activitat/projectes presentat.
- Qualsevol activitat privada de l'entitat com sopars, dinars o activitats lúdiques privades, així com dietes...
- Despeses en tabac ni begudes alcohòliques.

15.2. FORMA DE JUSTIFICACIÓ

La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'efectuarà mitjançant la presentació d'un compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa que contindrà:

a) Memòria justificativa de les activitats desenvolupades i dels resultats obtinguts en la qual es justifiqui el compliment de les condicions imposades en la concessió.

b) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGs., relacionant la totalitat de les despeses i ingressos del projecte i que constarà com a mínim de:

1) Certificat (signat i segellat), emès per la presidència o la persona representant legal de l'entitat en què figuri una relació detallada de totes les fonts de finançament (detall de tots els ingressos i/ o subvencions) indicant l'import i la procedència.

2) Relació classificada, signada i segellada, de totes les despeses i inversions derivades de l'actuació subvencionada, s'haurà de detallar la identificació del proveïdor o creditor, document, import, data d'emissió i data de pagament.

3) Originals o còpies compulsades de les factures que es relacionin a la justificació

4) Originals o còpies compulsades de les nomines i el % de dedicació del personal al projecte o activitat.

5) Declaració responsable, signada i segellada, de l'entitat envers les despeses imputades a aquesta corporació (detall de les factures), on es declararà que aquestes factures s'imputen única i exclusivament a la subvenció de l'Ajuntament objecte de justificació, i que no seran usades per justificar altres aportacions de qualsevol tipus de procedència.

La documentació econòmica, dalt detallada, podrà ser substituïda per la presentació d'un informe d'un auditor de comptes inscrit al Registre Oficial d'Auditors de Comptes, dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, adscrit al Ministeri d'Economia i Hisenda de l'Estat.

La justificació es presentarà mitjançant els models normalitzats que facilitarà l'ajuntament d'Abrera degudament signats. També caldrà aportar els mateixos documents en format digital, per qualsevol altre mitjà electrònic.

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- S'haurà d'aportar una relació classificada de les despeses de l'activitat amb identificador





del creditor i del documents, el seu import, data d'emissió i data de pagament.

- S'haurà de justificar una despesa per un import com a mínim igual o superior al cost total del projecte sol·licitat.
- Qualsevol desviació superior al 10% en relació a la memòria de sol·licitud del projecte, s'haurà de justificar per tal que sigui valorada per la comissió avaluadora que decidirà sobre la conveniència d'acceptar o no aquesta desviació.
- Els documents justificatius a presentar seran factures, nòmines, minutes o d'altres que hauran de reunir tots els requisits legals exigibles, i seran originals o fotocòpies compulsades. Els rebuts caldrà que estiguin degudament signats per la persona que ha realitzat el servei.
- No s'admeten factures simplifiades.
- Les despeses subvencionables seran aquelles realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any en curs.
- Totes les entitats que declarin estar exemptes d'IVA, caldrà que presentin la pertinent documentació acreditativa. En cap cas es subvencionarà l'IVA recuperable de les factures.

15.3. REVOCACIÓ TOTAL O PARCIAL

L'incompliment de qualsevol de les obligacions del beneficiari establertes en les bases i en la normativa d'aplicació, donarà dret a l'Ajuntament a la revocació de la subvenció concedida, prèvia audiència del beneficiari, sense dret a què aquest rebí indemnització, i sense perjudici del dret a incoar els procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.

Això no obstant, en el cas que es produïssin modificacions no substancials e l'activitat o programa subvencionats, de forma justificada l'ajuntament podrà modificar l'import de la subvenció concedida de forma motivada i mitjançant la corresponent resolució per part de l'òrgan que la va concedir.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajust o aportacions de qualsevol origen, públic o privat que sumats a l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- Quan l'entitat beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import subvencionat.

15.4. RENÚNCIA





La persona beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, mitjançant escrit presentat al registre general de l'Ajuntament, i reintegrant, en el seu cas, les quantitats percebudes, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau.

15.5. TERMINIS

Les subvencions atorgades s'hauran de justificar-se com a màxim, abans del 31 de març del any següent a la convocatòria.

15.6. PRÒRROGA DEL TERMINI DE JUSTIFICACIÓ

Aquelles entitats que desitgin prorrogar la presentació del compte justificatiu, podran sol·licitar-ho abans del 20 de març del any següent a la convocatòria. No s'atorgarà cap pròrroga a entitats que no l'hagin sol·licitat abans d'aquesta data. La resolució de la sol·licitud es notificarà electrònicament en el termini de cinc dies hàbils. En qualsevol cas, el compte justificatiu només podrà incloure despeses realitzades durant l'exercici en que ha estat concedida la subvenció.

16. MESURES DE GARANTIA

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties de pagament de la subvenció en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris a excepció dels casos de sol·licitud d'avançaments.

17. FORMA DE PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

El pagament de les subvencions es farà segons els criteris següents:

- Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.
- L'entitat pot demanar un avançament de la subvenció (fins a un màxim del 100%) quan aquesta justifiqui per escrit les seves dificultats per afrontar les primeres despeses. La bestreta podrà ser sol·licitada fins a 30 dies naturals després de la publicació de la atorgament de les subvencions.
- En els casos de pagaments anticipats es podran exigir garanties als perceptors per assegurar que s'efectua la totalitat de l'activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.
- En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari.

18. PUBLICITAT

En tota la documentació i propaganda escrita o gràfica dels actes o activitats subvencionats ha de constar el lema "AMB LA COL·LABORACIÓ DE L'AJUNTAMENT D'ABRERA".





19. COMPATIBILITATS AMB D'ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte o activitat a desenvolupar.

No seran compatibles amb cap altra subvenció atorgada per altres àrees de l'Ajuntament per al mateix projecte.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

20. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Atorgada la subvenció, els beneficiaris estan obligats a:

- Acceptar de manera expressa l'atorgament de la subvenció.
- Realitzar l'activitat/s per a la qual s'atorga l'ajut en els termes i terminis indicats a la convocatòria i l'acord de resolució.
- Justificar documentalment el bon fi de la subvenció.
- Facilitar la fiscalització de l'Ajuntament sobre el compliment dels fins pels quals s'atorga la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions o ajuts per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració, o ens públic nacional o internacional.
- Retornar els diners de la subvenció concedida si l'activitat o projecte no s'ha portat a terme o s'ha desenvolupat parcialment.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració important del pressupost que es produeixi amb posterioritat, o canvis importants a l'activitat subvencionada.
- Complir les condicions establertes en aquestes bases.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci el departament municipal corresponent.
- Fer constar en el material de difusió i publicitat el logo en vigor de l'Ajuntament que aquest validarà a través del departament de Comunicació.
- Fer constar la col·laboració per part de l'Ajuntament en les activitats subvencionades.
- Obtenir el consentiment exprés (validació pel departament de Comunicació) de l'Ajuntament del material de difusió i publicitat abans de fer-lo públic.
- En cas que les activitats a desenvolupar impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'entitat beneficiària haurà de disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participen en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte es compromet a aportar una nova certificació.
- Justificar la destinació dels fons i les quantitats atribuïdes, i facilitar a l'ajuntament d'Abrera la comprovació i verificació del compliment de les condicions exigides en l'acord.





- Complir els requeriments realitzats per l'Ajuntament respecte els projectes i activitats subvencionades

21. INFRACCIONS I SANCIONS

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al Títol IV del Reglament de la Llei General de Subvencions (RD 887/2006, de 21 de juliol)

22. PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquesta subvenció serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix. Els interessats podran exercir davant de l'Ajuntament d'Abrera els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació a les dades del fitxer mitjançant escrit lliurat al Registre General un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció.”

I perquè així hi consti als efectes de l'expedient, emeto el present certificat per ordre i amb el vist i plau del senyor alcalde, amb l'excepció prevista en l'article 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

CERTIFICADO
Número: 2022-0530 Data: 25/03/2022

