

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A L'ESCOLARITAT, MENJADOR I ACOLLIDA, DESTINATS A INFANTS DE 0 A 3 ANYS DE L'ESCOLA BRESSOL

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de concessió d'ajuts econòmics, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per a l'escolaritat, menjador i acollida, destinats a infants de 0 a 3 anys de l'Escola Bressol Municipal.

L'educació infantil de primer cicle és un àmbit fonamental a l'hora de promoure els drets i les oportunitats dels infants. L'escola bressol suposa per a la gran majoria dels nens i nenes la primera ocasió de participar en un context social fora de la seva família i ofereix espais de desenvolupament personal, social, cognitiu i emocional amb plenes garanties en una etapa primerenca determinant per a la trajectòria vital futura. Altrament, l'escolarització permet millora les condicions per conciliar la vida laboral i familiar.

La finalitat dels ajuts que inclouen l'escolaritat, el menjador i l'acollida és la de contribuir a l'accés a centres i serveis educatius públics del primer cicle d'educació infantil sota el principi d'igualtat d'oportunitats.

2. REQUISITS GENERALS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Podran ser beneficiaris i beneficiàries, els/les infants que reuneixen els requisits següents:

- Estar matriculat/ada a l'Escola Bressol Municipal (servei d'escolaritat)
- Fer ús del servei de menjador fix i d'acollida fix, en cas que també es demani ajut per aquests conceptes.
- No disposar d'un llindar de renda superior a l'establert a la taula:

Membres del nucli familiar	Multiplicador IRSC*
2	3
3	3,5
4	4
5	4,5
6	5
7 o més	5,5

*IRSC: Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari/a no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



3. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

Les famílies que desitgin participar en la convocatòria anual que sigui publicada hauran de presentar el model de sol·licitud específic per aquests ajuts de forma presencial a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o per via electrònica a través de la seu electrònica de l'apartat de tràmits del web municipal pel qual serà necessari disposar de DNle, idCAT mòbil, o un altre certificat electrònic reconegut.

El model de sol·licitud estarà disponible a la pàgina web municipal, a l'Escola Bressol Municipal i a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

La sol·licitud haurà d'estar emplenada correctament i especificarà la relació dels/les membres que conformen la unitat familiar que conviu al mateix domicili que tots/es els/les majors de 18 anys hauran de signar.

Una vegada, la sol·licitud estigui emplenada i signada anirà acompanyada de:

Declaracions:

- Declaració d'acceptació de les bases reguladores d'aquest ajut.
- Declaració de veracitat de les bases comunicades així com de la documentació adjuntada, també del compliment de les condicions requerides per accedir a l'ajut i d'estat assabentat/ada de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació que pogués produir-se.

Documentació general:

- NIF o NIE de cada membre de la unitat familiar o documentació oficial acreditatiu (fotocòpia). Els menors de 14 anys en cas de no disposar-ne: certificat de naixement o llibre de família (fotocòpia).
- Certificat de titularitat del compte corrent (emès i signat per l'entitat bancària).
- Renda garantida de ciutadania o equivalent: document acreditatiu i el seu import de l'any en curs (PIRMI) (fotocòpia).
- En cas de separació o divorci dels pares: conveni regulador vigent en el qual es detalli la pensió d'aliments als fills/es i el document acreditatiu de l'atorgament i del seu import de l'any en curs (fotocòpia).

Documentació acreditativa de situacions específiques de la unitat familiar vigent:

- Títol de família nombrosa: aportar el carnet vigent (fotocòpia).
- Títol de família monoparental / monomarental: aportar el carnet vigent (fotocòpia).
- En cas d'infants en acolliment: resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència (fotocòpia).
- En cas de discapacitat del/la infant o germans/es: certificat que acrediti la discapacitat emès pel departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes (fotocòpia).
- Autorització a l'Ajuntament d'Abrera per tal de consultar les dades de renda a



l'Agència Tributària, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, les dades disponibles en aquestes, com a mitjà alternatiu a la presentació dels corresponents documents que les acrediten i que són imprescindibles per a la resolució de la sol·licitud, amb la finalitat de comprovar les circumstàncies expressades per la persona beneficiària.

Documentació acreditativa que podrà aportar el mateix Ajuntament:

- El volant de convivència.
- L'informe emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament si la família n'hi ha estat atesa a efectes de computar la puntuació del criteri d'atorgament de l'ajut segons la base 5.c).

En el supòsit que en el moment de presentar la sol·licitud la situació econòmica hagi variat molt respecte les dades aportades en la documentació sol·licitada, es podrà aportar una declaració responsable amb dades econòmiques de la situació actual i la documentació acreditativa.

En cas que es demostrï falsedat o frau en les dades aportades, comportarà la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre, en relació al criteri afectat.

En cas que la documentació presentada sigui incompleta o incorrecta, les regidories corresponents (Educació i Acció Social) en reclamaran la rectificació dins un termini de 10 dies hàbils, i si no s'aporta la documentació preceptiva es declararà el desistiment de l'interessat/ada, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. PERÍODE DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El període de presentació de sol·licituds serà el que indiqui la convocatòria, una vegada publicada al Butlletí Oficial de la Província. No s'acceptarà cap sol·licitud després d'aquesta data.

5. CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DELS AJUTS

Per a l'atorgament dels ajuts d'escolaritat, menjador i acollida es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent a la situació econòmica de la unitat familiar, les situacions específiques que pugui acreditar la família i la valoració socioeducativa dels Serveis Socials Bàsics.

Els criteris amb els barems corresponents són els següents:

- a) Valoració del nivell de renda de la unitat familiar (segons quadre de l'apartat c de la base 2a), amb un barem establert de fins a 80 punts.
- b) Valoració de situacions específiques de la unitat familiar, amb un barem establert de fins a 10 punts.
- c) Valoració socioeducativa per part dels Serveis Socials Bàsics, amb un barem establert de fins a 10 punts.



El desenvolupament d'aquests criteris s'especifica en el quadre següent:

VALORACIÓ ECONÒMICA (màxim 80 punts)	
Si la renda familiar resultant és igual o superior a la renda límit*	0 punts
Si la renda familiar resultant està entre zero euros i la renda límit, la puntuació es calcula establint la proporció següent: $80 * (\text{renda límit} - \text{renda familiar}) / \text{renda límit}$	1 – 80 punts

*s'entén per renda límit el llindar màxim de renda establert a la base segona.

VALORACIÓ DE SITUACIONS ESPECÍFIQUES DE LA UNITAT FAMILIAR (màxim 10 punts)	
Qualificació de família nombrosa general	1,5 punts
Qualificació de família nombrosa especial	3 punts
Condició de família monoparental general	1,5 punts
Condició de família monoparental especial	3 punts
Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar	1 punt
Condició de discapacitat de l'infant o germans/es de més d'un 33%	3 punts
Tenir un germà/ana al centre (2,5 punts per a cada germà/ana)	2,5 punts



VALORACIÓ SOCIOEDUCATIVA (màxim 10 punts)	
Cas atès a Serveis Socials Bàsics	3 punts
Cas en seguiment a Serveis Socials Bàsics	6 punts
Cas en tractament a Serveis Socials Bàsics (intervenció intensa)	10 punts

6. IMPORT DELS AJUTS

Segons la puntuació total obtinguda d'acord amb els criteris anteriors, s'atorgaran els ajuts següents:

AJUTS SEGONS PUNTUACIÓ OBTINGUDA	
Entre 0 i 11 punts	1 quota mensual dels diferents serveis que utilitzi l'infant (escolaritat, menjador, acollida)
Entre 12 i 22 punts	2 quotes mensuals dels diferents serveis que utilitzi l'infant (escolaritat, menjador, acollida)
Entre 23 i 33 punts	3 quotes mensuals dels diferents serveis que utilitzi l'infant (escolaritat, menjador, acollida)
Entre 34 i 44 punts	4 quotes mensuals dels diferents serveis que utilitzi l'infant (escolaritat, menjador, acollida)
Entre 45 i 55 punts	5 quotes mensuals dels diferents serveis que utilitzi l'infant (escolaritat, menjador, acollida)
Entre 56 i 66 punts	6 quotes mensuals dels diferents serveis que utilitzi l'infant (escolaritat, menjador, acollida)
Entre 67 i 77 punts	7 quotes mensuals dels diferents serveis que utilitzi l'infant (escolaritat, menjador, acollida)
Entre 78 i 88 punts	8 quotes mensuals dels diferents serveis que utilitzi l'infant (escolaritat, menjador, acollida)
Entre 89 i 100 punts	9 quotes mensuals dels diferents serveis que utilitzi l'infant (escolaritat, menjador, acollida)

No s'atorgaran ajuts a l'escolaritat al menjador i/o l'acollida quan el servei sigui gratuït per a les persones usuàries.



7. CÀLCUL DE LA RENDA DE LA UNITAT FAMILIAR

Es consideren membres computables per al càlcul de la renda familiar el conjunt de persones amb un vincle de parentesc que poden tributar conjuntament en el IRPF (Impost sobre la Renda de les Persones Físiques).

Segons l'Agència Tributària es poden distingir dues modalitats d'unitat familiar.

- a. Modalitat biparental: Els cònjuges units en matrimoni (del mateix o diferent sexe) i els/les fills/es menors d'edat naturals o adoptats (excepte els que viuen de manera independent i amb autonomia econòmica) o els majors d'edat amb discapacitat si fos el cas.
- b. Modalitat monoparental: En el supòsit que no hagués matrimoni (per separació, divorci o defunció d'uns dels cònjuges), la unitat familiar estarà formada per la mare, el pare i els/les fills/es que convisquin amb un dels pares.

Dins de la modalitat biparental, també es consideren aquelles unitats familiars formades per parelles de fet amb fills/es.

En els casos de violència masclista amb sentència o resolució judicial, no es considerarà membre computable la persona maltractadora, d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

En cas de guardes compartides, es tindran en compte els ingressos del pare, mare o tutor de l'infant.

Tanmateix, cal considerar que no es pot formar part de dues unitats familiar alhora i no poden formar part d'una unitat familiar els/les ascendents i tampoc les persones com a germans, oncles, ties, nebots/es, nets/es, amics i amigues..., encara que convisquin junts/es habitualment.

El càlcul de la renda es realitzarà a partir de la documentació acreditada d'Hisenda comprovant la casella denominada "nivell de renda" o bé, els ingressos de la unitat familiar tenint en compte la suma de les caselles "Base imposable general" i "Base imposable d'estalvi".

8. ÒRGANS COMPETENTS I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

1. El procediment de concessió dels ajuts objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.
2. El procediment per a la concessió dels ajuts s'inicia d'ofici mitjançant l'aprovació de la convocatòria per acord de Junta de Govern Local.





3. La instrucció del procediment correspon als serveis d'Acció Social i Educació que realitzaran d'ofici quantes actuacions considerin necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta d'acord.
4. Les activitats d'instrucció comprendran:
 - a) Petició de tots els informes que es considerin necessaris per resoldre o que exigeixin les normes que regulen la subvenció.
 - b) Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada d'acord amb els criteris, formes i prioritats de valoració establerts a la convocatòria.
5. La Comissió de valoració estarà integrada pels membres següents:
 - Coordinadora de l'Àrea d'Acció Social i Família, Cultural i de Lleure o persona en qui delegui.
 - Tècnica d'educació o persona en qui delegui.
 - Tècnica del Servei d'Acció Social o persona en qui delegui.
6. Avaluades les sol·licituds en funció del que determinen les presents bases, la Comissió de valoració, emetrà una acta en la qual formularà la seva proposta de resolució.
7. La proposta de resolució definitiva emesa per l'òrgan instructor que contindrà tant la relació sol·licituds estimades com les desestimades. Aquesta proposta s'eleva a l'òrgan competent que serà la Junta de Govern Local per adoptar l'acord que correspongui de conformitat amb l'article 88 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
8. El termini màxim per resoldre i notificar l'acord adoptat no podrà excedir de 2 mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, llevat que la mateixa posposi els seus efectes en una data posterior.
9. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat l'acord o resolució als/les interessats/es, s'entendrà com desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.
10. Els acords o resolucions que s'adoptin posen fi i exhaureixen la via administrativa, per la qual cosa, podrà interposar-se contra aquestes recurs de reposició potestatiu en el termini d'un mes des del dia següent a la seva notificació o recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats Contenciós Administratius de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació.

9. PAGAMENT DELS AJUTS

Un cop efectuada la comprovació de la documentació presentada per cadascuna de les famílies dels nens beneficiaris i les nenes beneficiàries segons el que estableixen les presents bases, l'Ajuntament procedirà al pagament dels ajuts mitjançant transferència bancària.





10. DISPONIBILITAT PRESSUPOSTÀRIA

L'import d'aquests ajuts anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària corresponent, dotada per l'import aprovat en el pressupost de l'any en què surti la convocatòria. En cas d'esgotar-se aquesta consignació pressupostària, els ajuts dels beneficiaris es reduiran proporcionalment.

11. PUBLICITAT

La convocatòria d'aquests ajuts es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i, al tauler d'anuncis digital de l'Ajuntament.

La relació dels ajuts concedits amb indicació del beneficiari, concepte i import atorgat es publicarà al tauler d'anuncis digital de l'Ajuntament d'Abrera, produint els efectes de la notificació en els termes previstos de l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La informació sobre la convocatòria i les resolucions de concessió s'hauran de remetre a la Base de Dades Nacional de Subvencions de conformitat amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Així mateix, es difondrà informació sobre aquesta convocatòria als diferents mitjans de comunicació que disposa l'Ajuntament d'Abrera.

12. PROCEDIMENT DE REINTEGRAMENT

1. L'òrgan de concessió serà el competent per exigir del/la beneficiari/a el reintegrament de la subvenció mitjançant la resolució del procediment quan existeixi alguns dels supòsits de reintegrament de quantitats percebudes que estableix l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
2. El procediment de reintegrament de subvencions es regirà per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en el títol IV de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici de les especialitats que s'estableixen a la Llei General de Subvencions i les seves disposicions de desplegament.
3. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat/ada a l'audiència.
4. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament serà de 6 mesos des de l'acord d'iniciació. Aquest termini es pot suspendre i ampliar segons el que preveuen els articles 22 i 23 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Si transcorre el termini per resoldre sense que s'hagi notificat resolució expressa, es produirà la caducitat del procediment, sens perjudici que es pugui iniciar un altre procediment de reintegrament mentre no transcorri el període de prescripció.

5. La resolució del procediment de reintegrament posarà fi a la via administrativa.

13. COMPATIBILITAT

Aquests ajuts individuals són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

14. DISPOSICIONS GENERALS APLICABLES

El règim jurídic aplicables serà l'establert en els següents textos legals: la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS); el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (ROAS); El Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (LRHL), i resta de normativa d'aplicació.

Aquesta línia d'ajuts resta subjecta a les Bases d'Execució del pressupost anual així com a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; l'article 55.1 apartat segon del Reial Decret 886/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i següents; el ROAS i tota aquella normativa que sigui d'aplicació.

També, resta subjecta a la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'impost sobre la Renda de les Persones Físiques i de modificació parcial de les lleis dels impostos sobre Societats, sobre la Renda de no Residents i sobre el Patrimoni, per la qual l'Ajuntament d'Abrera ha de declarar a l'Agència Tributària totes les subvencions concedides.

15. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679) del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades), es facilita la següent informació bàsica en matèria de protecció de dades:

Responsable tractament	del	Ajuntament d'Abrera – Pl. Constitució, 1 – CP 08630 Abrera (Barcelona). Tel: 93 77003025 Correu electrònic: informació@ajuntamentabrera.cat Delegat de protecció de dades: Diputació de Barcelona – DPD ens locals. Tel: 93 4726500 Correu electrònic: dpd.ajabrera@diba.cat
-----------------------------------	------------	---



Finalitat	Gestió de la convocatòria dels ajuts
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic
Destinataris	No està prevista la cessió de dades excepte en cas d'obligació legal
Drets	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament, així com els altres drets que li corresponguin segons es detalla a la informació addicional
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada al portal web de l'Ajuntament: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/privacy.1

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA.

Les presents bases entraran en vigor al dia següent a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.”

