



CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
3059/2024	El ple	26/09/2024

EN QUALITAT DE SECRETÀRIA D'AQUEST ÒRGAN, CERTIFICO:

Que en la sessió ordinària de l'òrgan i data indicats a l'encapçalament, s'ha adoptat el següent acord:

4. EXPEDIENT 3059/2024. APROVACIÓ DE LES BASES GENERALS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA A ENTITATS QUE REALITZIN PROGRAMES I ACTIVITATS RELACIONADES AMB EL MEDI AMBIENT.

Favorable	Tipus de votació: Ordinària A favor: 11, En contra: 6, Abstencions: 0, Absents: 0
-----------	--

RESOLUCIÓ

L'Ajuntament d'Abrera convoca les ajudes per a entitats que realitzin activitats i programes relacionades amb el medi ambient.

Els objectius específics per aconseguir amb aquestes ajudes són:

Línia 1: Activitats de sensibilització mediambiental

- Fomentar l'ús d'energia renovable i l'eficiència energètica
- Fomentar la prevenció de residus, la reutilització i el reciclatge

Línia 2: Promoció de l'entorn natural o agroforestal

- Fomentar la vegetació en entorns naturals o agroforestals
- Potenciar la biodiversitat de les espècies autòctones
- Millorar la qualitat de les zones verdes i fer-les més resilents al canvi climàtic
- Millorar la gestió dels entorns agroforestals de transició entre el verd urbà i les zones forestals
- Eliminar espècies exòtiques o invasores

Montserrat Martínez Ortó (1 de 2)
Data Signatura: 27/09/2024
HASH: 4c6c0ee000508c0b38245bb83130a2c0

Jesus Naharro Rodriguez (2 de 2)
Data Signatura: 27/09/2024
HASH: cc680174295d914958e690714fdd19b



CERTIFICADO
Número: 2024-1725 Data: 27/09/2024

Codi Validació: 5DYYKFD92X7KNJZCMJH5X392
Verificació: <https://ajuntamentabrera.es/administracio/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 23





- Realitzar actuacions de divulgació de la vegetació d'Abrera

Línia 3: Estudi i monitoreig de l'avifauna a Abrera

- Estudiar i monitoritzar l'estat de l'avifauna durant l'any
- Posar en valor l'espai natural "Riu Llobregat" al terme municipal d'Abrera.
- Identificar espècies protegides

Línia 4: Gestió dels animals de companyia

- Fomentar la gestió dels animals de companyia i la tinença responsable.
- Complementar i donar suport a les actuacions de benestar animal realitzades per l'Ajuntament d'Abrera.

Vist el que disposa l'Ordenança reguladora de les bases generals per a l'atorgament de subvencions destinades a entitats sense ànim de lucre, en matèria de cultura, esports, infància i joventut, educació, acció social, gent gran, sanitat i salut pública, igualtat, comerç i ocupació, medi ambient i convivència i cooperació a Abrera aprovada definitivament el 12 de setembre de 2019, que actua com a marc normatiu propi en matèria de subvencions, al marge de les referències específiques que estableix any rere any el document de Bases d'execució del pressupost municipal, així com el que estableix el Pla Estratègic de subvencions 2024-2027.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions, que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 de el Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

S'ha emès informe tècnic núm. 2024-0041 signat pel tècnic de Medi Ambient, en el qual es proposa l'aprovació de les esmentades bases.

Aquesta proposta d'acord ha estat formulada per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat Ambiental, en el marc de la normativa vigent, en virtut del decret d'alcaldia de delegació de competències de l'alcalde a favor dels regidors es proposa al Ple l'adopció del següent:

ACORD

Primer. Aprovar inicialment les bases generals de les subvencions per programes i activitats relacionades amb el Medi Ambient, annexades al present acord.

CERTIFICADO
Número: 2024-1725 Data: 27/09/2024

Codi Validació: 5DYYKFD92X7KNJZCMJH5X392
Verificació: <https://ajuntament.abrera.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 23





Segon. Publicar les bases al Butlletí Oficial de la província de Barcelona (BOPB) i al tauler municipal d'anuncis digital <http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/board//> sotmetent les bases a informació pública per un termini de 20 dies hàbils a partir de la seva publicació, de conformitat amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, l'article 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 52 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Tercer. Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació durant el termini d'informació pública, les bases que ara s'aproven inicialment, quedaran aprovades definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la seva publicació al BOPB i al tauler municipal.

Quart. Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics i a l'Oficina Tècnica i Operativa del Servei de Sostenibilitat Ambiental als efectes oportuns.

ANNEX

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER L'AJUNTAMENT D'ABRERA DESTINADES A ENTITATS QUE REALITZIN ACTIVITATS I PROGRAMES RELACIONADES AMB EL MEDI AMBIENT A ABRERA

1. OBJECTE

Un dels objectius fonamentals de l'Ajuntament és la millora de la qualitat de vida dels seus habitants a partir d'una implicació i participació real de tots els abrerencs i abrerencues i molt especialment de les seves entitats i associacions, en el disseny i creació d'un model de convivència i participació.

L'Ajuntament també vol desenvolupar les polítiques públiques i accions establertes a l'actual Pla Estratègic de Mandat (PEM) en concordança amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).

Per tal d'ajudar i donar suport al món associatiu en aquesta tasca, l'Ajuntament d'Abrera vol continuar impulsant la vida associativa, entre d'altres, a través de l'activitat administrativa de foment per la via de les subvencions.

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions per part de la Regidoria de Medi Ambient de l'Ajuntament d'Abrera destinades a finançar activitats que estiguin relacionades amb el Medi Ambient i que es duran o s'hagin dut a terme durant l'any que es realitza la convocatòria.

Les subvencions s'estructuren en 4 línies amb els objectius específics següents:

Línia 1: Activitats de sensibilització mediambiental

CERTIFICADO
Número: 2024-1725 Data: 27/09/2024

Codi Validació: 5DYYKFD92X7KNJZCMJH5X392
Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 23





- Fomentar l'ús d'energia renovable i l'eficiència energètica
- Fomentar la prevenció de residus, la reutilització i el reciclatge

Línia 2: Promoció de l'entorn natural o agroforestal

- Fomentar la vegetació en entorns naturals o agroforestals
- Potenciar la biodiversitat de les espècies autòctones
- Millorar la qualitat de les zones verdes i fer-les més resilientes al canvi climàtic
- Millorar la gestió dels entorns agroforestals de transició entre el verd urbà i les zones forestals
- Eliminar espècies exòtiques o invasores
- Realitzar actuacions de divulgació de la vegetació d'Abrera

Línia 3: Estudi i monitoreig de l'avifauna a Abrera

- Estudiar i monitoritzar l'estat de l'avifauna durant l'any
- Posar en valor l'espai natural "Riu Llobregat" al terme municipal d'Abrera.
- Identificar espècies protegides

Línia 4: Gestió dels animals de companyia

- Fomentar la gestió dels animals de companyia i la tinença responsable.
- Complementar i donar suport a les actuacions de benestar animal realitzades per l'Ajuntament d'Abrera.

Totes les línies tenen com a objectiu incloure activitats adreçades a la població escolar del municipi per tal de treballar els objectius de cada línia amb la població escolar del municipi.

2. RÈGIM JURÍDIC I CARÀCTER DE LES SUBVENCIONS

El marc legal d'aquests bases reguladores està constituït per:

a) Ordenança reguladora de les bases generals per a l'atorgament de subvencions destinades a entitats sense ànim de lucre, en matèria de cultura, esports, infància i joventut, educació, acció social, gent gran, sanitat i salut pública, igualtat, comerç i ocupació, medi ambient i convivència i cooperació a Abrera aprovada definitivament el 12/09/19.

b) Pla Estratègic de Subvencions

CERTIFICADO
Número: 2024-1725 Data: 27/09/2024

Codi Validació: 5DYYKFD92X7KNJZCMJH5X392
Verificació: <https://ajuntamentabrera.es/administracio.ca/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 23





- c) La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- e) Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.
- f) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (arts. 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i arts. 40, 189.2. i 214.2 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març) (d'ara endavant LRHL).
- g) La legislació de la Comunitat Autònoma (arts. 239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts. 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny).
- h) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts. 87 a 89, i Reial Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- i) A Catalunya les associacions inscrites al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya venen regulades per la Llei 4/2008 del 24 d'abril del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, modificada per la Llei 7/2012 de 15 de juny de modificació del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb caràcter plurianual) i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

3. IMPORT MÀXIM DE LA SUBVENCIÓ

- 1.-Les subvencions podran sufragar fins al 100% del cost del projecte.
- 2.- Es subvencionarà un màxim de 4.000 € per projecte. L'import restant correspondrà a les aportacions de l'entitat sol·licitant, la contrapart o d'altres finançaments públics o privats.

4. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

Podran sol·licitar les subvencions aquelles entitats o associacions que compleixin els següents requisits:

- a. Cal tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les bases.

CERTIFICADO
Número: 2024-1725 Data: 27/09/2024

Codi Validació: 5DYYKFD92X7KNJZCMJH5X392
Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 23





- b. Que no tinguin afany de lucre.
- c. Que estiguin legalment constituïdes i inscrites al Registre públic corresponent
- d. Que realitzin activitats d'interès general que s'inclouguin en algun dels àmbits fixats en aquestes bases.
- e. Haver justificat degudament les subvencions concedides en edicions anteriors, dins del termini marcat en la convocatòria anual corresponent
- f. Complir amb tots els requisits establerts per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel seu reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i, en el seu cas, pel que estableixi la corresponent convocatòria.
- g. S'han de trobar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i l'Agència Estatal d'Administració Tributària; l'Agència de Tributs de Catalunya, com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.
- h. Per als Projectes que es presentin dintre de la línia d'Activitats de Sensibilització Ambiental s'haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil o bé efectuar un compromís de contractar-la.

La pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil haurà de cobrir qualsevol incidència durant la realització de les activitats . L'import mínim cobert per cada risc serà:

- Capital assegurat per sinistre: 150.000 €
- Capital assegurat per víctima: 150.000 €

i. Els/les beneficiaris/àries hauran de complir els següents principis ètics i de conducta:

- Comunicar immediatament a l'ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No realitza cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitat i lliure concurrència.
- No realitzar accions que posin en risc d'interès públic.
- Revelar qualsevol pagament en concepte de comissió o similar en relació amb l'obtenció de la subvenció o contracte.
- No realitzar pagaments, ofertes ni exigir o acceptar suborns ni participar amb els altres aplicats competidors per obtenir conjuntament la subvenció o contracte i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la lliure concurrència.

CERTIFICADO
Número: 2024-1725 Data: 27/09/2024

Codi Validació: 5DYXKFDZD927KNJZCMJH5X392
Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 23





- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o l'avaluació del compliment de l'objecte de la subvenció, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest condicionat.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions descrites serà causa de revocació de la subvenció, sens perjudici de les altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent.

No podran sol·licitar les subvencions les entitats, associacions i/o col·lectius que no respectin l'actual marc democràtic, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de naturalesa similar, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines.

5. REQUISITS ESPECÍFICS I CONDICIONS DE SOLVÈNCIA

5.1. *Solvència tècnica i professional*

Condicions de solvència:

Constituir una associació amb un suficient nombre de membres per efectuar l'activitat.

Mitjans d'acreditació:

Una declaració responsable amb el número d'associats al corrent de pagament de quotes en el moment de presentar la sol·licitud.

5.2. *Solvència econòmica*

Condicions de solvència:

Pressupost anual que referit a l'any de més volum dels tres últims acabats, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'associació i presentació de les sol·licituds, ha de ser almenys d'un import superior a 3.000,00 € (IVA inclòs).

Mitjans d'acreditació:

S'acreditarà mitjançant la presentació de còpia del model 347 presentat a l'Agència Tributària. Si no fos obligatòria la presentació d'aquest model serà suficient la presentació d'una declaració responsable amb el pressupost dels últims tres anys desglossat per anualitats.

6. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

CERTIFICADO
Número: 2024-1725 Data: 27/09/2024

Codi Validació: 5DYYKFD92X7KNJZCMJH5X392
Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 23





Les sol·licituds hauran de formular-se pels interessats/des o persones que acreditin la seva representació per qualsevol instrument vàlid segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

La sol·licitud de subvenció no obliga l'Ajuntament a concedir-la, ni dona dret a l'entitat o associació a rebre-la. Així mateix, el fet d'haver rebut ajut en un exercici anterior no genera cap tipus de dret a rebre subvencions en exercicis posteriors.

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquestes bases reguladores i de la resta de normativa que resulti d'aplicació.

El termini de presentació de sol·licituds, juntament amb la documentació exigida al punt 7, serà l'establert a la convocatòria a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La sol·licitud recollirà la indicació de quina és la línia per la qual s'opta a la subvenció. Només es podrà optar a una sola línia per projecte.

Cada sol·licitant podrà demanar com a màxim 3 projectes i el pressupost mínim de cada projecte ha de ser de 500 € abans d'IVA.

La convocatòria s'haurà de trametre a la Intervenció municipal per tal de subministrar la informació que correspongui ja sigui a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i en el Butlletí Oficial de la Província.

La sol·licitud l'haurà de fer la persona física peticionària, o pel representat, o apoderat.

En cas dels col·lectius sense personalitat jurídica previstos a l'article 11.3 de la Llei General de Subvencions, a la sol·licitud cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI/NIE del representant, acta de constitució i de designació del representant i relació de membres del col·lectiu.

7. DOCUMENTACIÓ I INFORMACIÓ A INCORPORAR AMB LES SOL·LICITUDS

Les entitats sol·licitants estan obligades a presentar la documentació següent:

a) Instància raonada i signada per l'interessat/da (en cas de persona física) o pel representant legal de l'entitat en base a un formulari determinat per l'Ajuntament, en què es farà constar:

- 1) Títol i import de l'acció o accions i la previsió de finançament, indicant l'import de la subvenció que se sol·licita.
- 2) Indicació de quina és la línia per la qual s'opta.
- 3) La previsió temporal de la seva execució.
- 4) La declaració que no hi ha cap causa de prohibició per rebre la subvenció.

CERTIFICADO
Número: 2024-1725 Data: 27/09/2024

Codi Validació: 5DYYKFD92X7KNJZCMJH5X392
Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 23





- 5) La declaració que accepta les presents normes, la subvenció que se li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin en cas de ser-li concedida.
 - 6) La declaració d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
 - 7) Declaració de compromís de sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent i el control financer que pugui efectuar l'Ajuntament d'Abrera.
 - 8) Dades bancàries on, si és subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció.
- b) Documentació acreditativa de la identitat personal o de la representació, en el seu cas, si la presentació de la sol·licitud s'efectués per una altra persona en nom del sol·licitant.
- I. Identificació del beneficiari aportant:
 1. Escriptura de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social.
 2. Inscripció registral de l'entitat.
 3. Acreditació de la Identificació Fiscal de l'entitat peticionària (CIF).
 - II. Identificació del representant legal, aportant:
 1. El Document Nacional d'Identitat (DNI).
 2. Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat sol·licitant.
- c) Memòria explicativa del projecte/activitat a realitzar per al qual es demana la subvenció. El projecte tindrà uns objectius clars i una finalitat concreta que s'hauran de complir amb un cronograma d'execució de tasques específiques. La memòria haurà de tenir detall suficient per valorar el grau d'assoliment final dels objectius de l'activitat que es pretenen realitzar. En tot cas haurà de tenir els següents apartats:
- 1) Objectius
 - 2) Descripció del projecte tenint en compte els criteris de valoració de cada línia
 - 3) Relació d'activitats a realitzar
 - 4) Cronograma de les tasques
 - 5) Pressupost previst.

CERTIFICADO
Número: 2024-1725 Data: 27/09/2024

Codi Validació: 5DYYKFD92X7KNJZCMJH5X392
Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 23





Quan l'objecte de la subvenció sol·licitada sigui el finançament general indiferenciat de les activitats del beneficiari, la memòria serà expressiva de les activitats a realitzar al llarg de l'any pel qual es sol·licita la subvenció.

d) Memòria explicativa dels mitjans personals, materials i infraestructura amb què compta el sol·licitant per realitzar l'activitat proposada.

e) En cas que les activitats a desenvolupar impliquin contacte habitual amb menors d'edat, cal aportar una declaració jurada per acreditar que les persones que s'hi adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun dels delictes previstos a la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor disposa de les certificacions legalment establertes.

f) Referència d'activitats realitzades amb anterioritat, relacionades amb aquelles per a les quals se sol·licita l'ajuda, i memòria d'activitats de l'últim exercici si es tracta de persones jurídiques o currículum del peticionari quan es tracti de persones físiques.

g) Qualsevol altra documentació addicional que a judici del sol·licitant justifiqui la pertinència de la sol·licitud.

En el cas que aquesta documentació ja hagi estat aportada en altres ocasions a aquest ajuntament no caldrà aportar-la de nou però caldrà indicar quina documentació es va aportar i una declaració responsable de la seva vigència.

8. POSSIBILITAT DE REFORMULACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries. Cas que no sigui esmenada la mancança dins d'aquest termini se l'entendrà desistit de la sol·licitud.

9. CRITERIS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Per tal de valorar les subvencions es tindran en compte els criteris generals i els criteris particulars de cada línia. La puntuació final serà obtinguda de la suma dels criteris generals + criteris particulars de cada línia.

9.1. *Criteris generals de les subvencions a atorgar per la Regidoria de Medi Ambient (fins a 40 punts)*

1. Nombre d'activitats similars a les subvencionables (continuades i/o esporàdiques): Fins a 15 punts a raó de:

- 0,5 punts per cada activitat esporàdica, executada dins del municipi i sense cap subvenció municipal, esporàdica al llarg de l'any anterior a la convocatòria en curs.

CERTIFICADO
Número: 2024-1725 Data: 27/09/2024

Codi Validació: 5DYYKFD92X7KNJZCMJH5X392
Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 23





- 2 punts per cada activitat continuada si realitzen 1 o més activitats continuades durant tot l'any executada dins del municipi i sense cap subvenció municipal, al llarg de l'any anterior a la convocatòria en curs.

2. **Localització de les entitats:** 10 punts per ser entitats amb seu al municipi d'Abrera
3. **Nombre d'activitats (en la proposta) adreçades als ciutadans/es i als alumnes dels centres educatius del municipi** Fins a 5 punts a raó de 1 per cada activitat adreçada a la ciutadania i 2 punts per cada activitat adreçada a les escoles.
4. **Nombre d'activitats (en la proposta) que promocionin el municipi:** Fins a 5 punts a raó de 1 punt per cada activitat (exemple: Presentacions a congressos, jornades, etc on es divulguin i presentin resultats o casos duts a terme a Abrera).
5. **Grau de cobertura del dèficit en activitats anàlogues:** Fins a 5 punts a raó de:
 - a) 5 punts si no hi ha cap altra entitat que faci activitats similars dins del municipi
 - b) 2,5 punts si hi ha alguna altra entitat que ho faci.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 40 punts.

9.2. *Criteris específics a valorar per cada línia d'actuació (fins a 60 punts)*

Línia 1: Activitats de sensibilització mediambiental

S'inclouen dins d'aquesta línia tant sols aquelles activitats que:

- Fomentin l'ús d'energies renovables
- La promoció de l'eficiència energètica
- La prevenció de residus, preparació de residus per a la reutilització, la reutilització d'objectes i el reciclatge

En relació amb el municipi d'Abrera.

Es tindran en compte els criteris següents:

1. **Valor educatiu del projecte** d'activitats proposades. Es considerarà l'interès de l'activitat cultural o educativa de sensibilització mediambiental que suposi, tant per a l'entitat promotora com pels/les destinataris/àries. I es valorarà la qualitat de la programació d'activitats i els segments de població al qual van adreçats els projectes. Fins a 10 punts.
2. **Caràcter innovador de la proposta:** Activitats que siguin innovadores respecte a les que s'hagin vingut realitzant al municipi. Fins a 10 punts.





3. **Viabilitat tècnica i econòmica del projecte:** Fins a 10 punts.
4. **Impacte de la proposta.** Fins a 20 punts.
5. **Foment del reciclatge de la fracció orgànica dels residus municipals.** Fins a 10 punt.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 60 punts.

Línia 2: Promoció de l'entorn natural o agroforestal

La línia inclou totes les activitats que fomentin la vegetació en entorns naturals o agroforestals per potenciar la biodiversitat. Es poden incloure actuacions de millora de les zones verdes i que les facin més resilients al canvi climàtic o millorin la transició entre el verd urbà i les zones forestals.

Les actuacions subvencionables poden incloure actuacions com l'eliminació de canya, la plantació d'espècies autòctones, la retirada d'arbres, etc... Les actuacions han d'anar encaminades a millorar la resiliència de les zones verdes i han de complir sempre l'establert al Decret 123/2005, de 14 de juny, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana.

Es tindran en compte els criteris següents:

1. **Valor del projecte pel medi ambient del municipi.** Es considerarà l'interès de les activitats o accions proposades per a la conservació del medi ambient i l'entorn natural del municipi i la seva importància i repercussió potencial a nivell supramunicipal. Fins a 20 punts
2. **Caràcter innovador de la proposta:** Activitats que siguin innovadores respecte a les que s'hagin vingut realitzant al municipi. Fins a 10 punts.
3. **Viabilitat tècnica i econòmica del projecte:** Fins a 10 punts.
4. **Impacte de la proposta.** Fins a 10 punts.
5. **Prevenció d'incendis.** Es valorarà la contribució del projecte a millorar la resiliència del municipi davant d'un incendi forestal**. ** Fins a 10 punt.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 60 punts.

Línia 3: Estudi i monitoreig de l'avifauna a Abrera

La línia 3 inclou activitats d'estudi d'una o diverses espècies d'ocells per mitjà de la realització d'estudis científics amb bioindicadors o altres mètodes. Són d'especial interès els estudis sobre migracions i/o desplaçaments regionals d'aus que transiten per les zones protegides del municipi.

Es tindran en compte els criteris següents:

CERTIFICADO
Número: 2024-1725 Data: 27/09/2024

Codi Validació: 5DYYKFD927KNJZCMJH5X392
Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 23





1. **Valor del projecte pel medi ambient del municipi.** Es considerarà l'interès de les activitats o accions proposades per a la conservació del medi ambient i l'entorn natural del municipi i la seva importància i repercussió potencial a nivell supramunicipal. Fins a 20 punts.
2. **Repercussió de les activitats o accions en el municipi.** Es tindrà en compte l'interès general de l'activitat i la seva projecció i incidència en el municipi. Fins a 5 punts
3. **Valor científic o acadèmic de les propostes:** Es valorarà la qualitat de la proposta en base als protocols i les referències científiques aportades. Fins a 15 punts.
4. **Projectes que incloguin espècies protegides** o que es trobin en procés de regressió poblacional. Fins a 5 punts.
5. **Viabilitat tècnica i econòmica del projecte:** Fins a 10 punts
6. **Realització d'una publicació científica:** Es tindrà en compte que es realitzi una publicació científica o que les dades es puguin incorporar en una tesi doctoral, etc... Cal especificar quin tipus de publicació es proposa. Fins a 5 punts

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 60 punts.

Línia 4: Gestió dels animals de companyia

Els projectes presentats a la línia 4 tindran com a finalitat donar suport a les polítiques i actuacions realitzades per l'Ajuntament d'Abrera per millorar la gestió dels gats ferals i la tinença responsable de gats, gossos i fures.

S'inclouen les tipologies de projectes següents:

- Millora i/o gestió de les colònies felines d'acord amb l'establert per la llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i benestar animal.
- Promoció de la tinença responsable de gats, gossos i fures per mitjà d'actuacions de comunicació i campanyes.

Es tindran en compte els criteris següents:

1. **Valor del projecte pel municipi a mig i llarg termini.** Es considerarà l'interès de les activitats proposades per al benestar dels animals de companyia del municipi i especialment el valor del projecte per solucionar els reptes a mig i llarg termini. Fins a 20 punts.
2. **Repercussió de les activitats en el municipi:** Es tindrà en compte l'interès general de l'activitat i la seva projecció i incidència en el municipi. Fins a 5 punts
3. **Caràcter innovador de la proposta:** Activitats que siguin innovadores respecte a les que s'hagin vingut realitzant al municipi Fins a 5 punts.

CERTIFICADO
Número: 2024-1725 Data: 27/09/2024

Codi Validació: 5DYYKFD92X7KNJZCMJH5X392
Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 23





4. **Viabilitat tècnica i econòmica del projecte:** Fins a 10 punts.
5. **Protocol de comunicació i coordinació entitat – Ajuntament – Ciutadania:** Es valorarà la proposta de protocol de comunicació amb la ciutadania i l'Ajuntament com també com es coordinarà l'entitat amb l'Ajuntament. Fins a 10 punts.
6. **Encaix amb les actuacions municipals:** Es valorarà l'encaix o complementarietat de la proposta amb les actuacions que s'estan executant per part de l'Ajuntament d'Abrera. Fins a 10 punts.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 60 punts.

10. QUANTIA INDIVIDUALITZADA DE LA SUBVENCIÓ O CRITERIS PER A LA SEVA DETERMINACIÓ

La quantia de la subvenció anirà en funció de la valoració tècnica que es realitzi i es determinarà en relació als punts assignats. Els criteris per a l'assignació de l'import a cada subvenció tindran en compte el punt 6 de la Ordenança reguladora de les bases generals per a l'atorgament de subvencions destinades a entitats sense ànim de lucre, en matèria de cultura, esports, infància i joventut, educació, acció social, gent gran, sanitat i salut pública, igualtat, comerç i ocupació, medi ambient i convivència i cooperació a Abrera aprovada el 12 /09/19.

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

L'import a concedir a cadascun dels projectes o activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre totes les entitats sol·licitants, independentment de les línies, en relació als punts assignats. El valor mig del punt resultarà de la divisió de l'import de la convocatòria entre la suma total de valoracions.

S'adjudicaran els ajuts entre totes les sol·licituds presentades, començant pel projecte amb una puntuació superior fins esgotar la partida pressupostària.

Quedarà a càrrec del peticionari l'aportació de la resta del cost, si s'escau, o bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats). La quantia de la subvenció podrà arribar a ser del 100% del cost del projecte.

11. QUANTIA TOTAL MÀXIMA DINS DELS CRÈDITS DISPONIBLES O LA QUANTIA ESTIMADA DE LES SUBVENCIIONS

La quantia total màxima de les subvencions a atorgar per la Regidoria de Medi Ambient serà l'import anualment aprovat en la convocatòria amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any en curs, destinada a subvencionar activitats relacionades amb el medi ambient.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

CERTIFICADO
Número: 2024-1725 Data: 27/09/2024

Codi Validació: 5DYYKFD92X7KNJZCMJH5X392
Verificació: <https://ajuntamentabrera.es/administracio.ca/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 23





12. ORGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La instrucció i ordenació dels procediments de subvencions correspondrà a la regidoria de Medi Ambient.

L'aprovació de la convocatòria de les subvencions correspondrà a l'alcalde o òrgan en qui delegui.

Les sol·licituds de subvenció, seran informades per una Comissió Avaluadora integrada per:

- a) El/La regidor/a de Medi Ambient o persona en qui delegui
- b) El/La secretari/a municipal o funcionari/a en qui delegui.
- c) L'/la interventor/a municipal o tècnic/es en qui delegui.
- d) El/la tècnic/a municipals de Medi Ambient.

Aquest òrgan remetrà el seu informe al personal responsable de la tramitació administratives del Departament o Àrea corresponent, el qual redactarà un esborrany de proposta de resolució.

La resolució que es dicti serà motivada, acreditarà degudament els seus fonaments i contindrà de forma expressa la indicació dels beneficiaris als quals s'atorga la subvenció, el dels ajuts atorgats i, si s'escau, les actuacions que es volen dur a terme i el seu cost.

En els supòsits determinats en l'article 22 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, el termini màxim per resoldre es podrà suspendre.

13. TERMINI D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

El termini per a dictar la resolució d'atorgament de la subvenció serà de 3 mesos des de la finalització del termini per presentar les sol·licituds. Transcorregut l'esmentat termini sense notificació de la resolució del procediment tramitat, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

Un cop acordada la concessió de les subvencions aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst amb la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu de les Administracions Públiques. La manca de resolució dins del termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

CERTIFICADO
Número: 2024-1725 Data: 27/09/2024

Codi Validació: 5DYYKFD92X7KNJZCMJH5X392
Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 23





Alternativament i de forma potestativa es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

14. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

Per tal d'assegurar la publicitat dels beneficiaris i segons allò previst en l'article 18 de la LGS, la resolució definitiva de la concessió de la subvenció es publicarà en el Tauler d'Anuncis electrònic de l'Ajuntament.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases i la corresponent convocatòria seran objecte de publicitat mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions que opera com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

15. DESPESES SUBVENCIONABLES, JUSTIFICACIÓ I TERMINIS

15.1. *Despeses subvencionables*

Amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Totes aquelles despeses relacionades directament amb el projecte presentat.
- Les despeses indirectes, enteses com aquelles que són compartides per les activitats subvencionades (despeses de gestió, material d'oficina i consumibles informàtics, lloguers, sous i salaris de personal administratiu o directiu, etc) fins a un màxim del 5% de l'import total subvencionat.
- També es consideraran despeses subvencionables les assegurances vinculades directament amb el projecte o activitat subvencionada.

Les activitats subvencionables seran les efectuades entre el 1 de gener i el 31 de desembre de l'any de la convocatòria. Les factures i rebuts han de tenir sempre data de l'any o anys objecte de convocatòria, han d'anar a nom de l'entitat beneficiària i han d'haver estat efectivament pagades.

No seran subvencionables les següents despeses:

- Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de manteniment.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, així com les despeses de procediments judicials
- Despeses de inversió: adquisició de béns inventariables, immobles o mobles que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.

CERTIFICADO
Número: 2024-1725 Data: 27/09/2024

Codi Validació: 5DYYKFDZD927KNJZCMJH5X392
Verificació: <https://ajuntament.abrera.es/administracio.ca/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 23





- Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis no vinculats directament a l'activitat/projectes presentat.
- Qualsevol activitat privada de l'entitat com sopars, dinars o activitats lúdiques privades, així com dietes...
- Despeses en tabac ni begudes alcohòliques.

15.2. Forma de justificació

La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'efectuarà mitjançant la presentació d'un compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa que contindrà:

- a) Memòria justificativa de les activitats desenvolupades i dels resultats obtinguts en la qual es justifiqui el compliment de les condicions imposades en la concessió.
- b) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGs., relacionant la totalitat de les despeses i ingressos del projecte i que constarà com a mínim de:
 - 1) Certificat (signat i segellat), emès per la presidència o la persona representant legal de l'entitat en què figuri una relació detallada de totes les fonts de finançament (detall de tots els ingressos i/ o subvencions) indicant l'import i la procedència.
 - 2) Relació classificada, signada i segellada, de totes les despeses i inversions derivades de l'actuació subvencionada, s'haurà de detallar la identificació del proveïdor o creditor, document, import, data d'emissió i data de pagament.
 - 3) Originals o còpies compulsades de les factures que es relacionin a la justificació
 - 4) Originals o còpies compulsades de les nomines i el % de dedicació del personal al projecte o activitat.
 - 5) Declaració responsable, signada i segellada, de l'entitat envers les despeses imputades a aquesta corporació (detall de les factures), on es declararà que aquestes factures s'imputen única i exclusivament a la subvenció de l'Ajuntament objecte de justificació, i que no seran usades per justificar altres aportacions de qualsevol tipus de procedència.

La documentació econòmica, dalt detallada, podrà ser substituïda per la presentació d'un informe d'un auditor de comptes inscrit al Registre Oficial d'Auditors de Comptes, dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, adscrit al Ministeri d'Economia i Hisenda de l'Estat.

La justificació es presentarà mitjançant els models normalitzats que facilitarà l'ajuntament d'Abrera degudament signats. També caldrà aportar els mateixos documents en format digital, per qualsevol altre mitjà electrònic.

CERTIFICADO
Número: 2024-1725 Data: 27/09/2024

Codi Validació: 5DYYKFD92X7KNJZCMJH5X392
Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 23





En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- S'haurà d'aportar una relació classificada de les despeses de l'activitat amb identificador del creditor i del documents, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
- S'haurà de justificar una despesa per un import com a mínim igual o superior al cost total del projecte sol·licitat.
- Qualsevol desviació superior al 10% en relació a la memòria de sol·licitud del projecte, s'haurà de justificar per tal que sigui valorada per la comissió avaluadora que decidirà sobre la conveniència d'acceptar o no aquesta desviació.
- Els documents justificatius a presentar seran factures, nòmines, minutes o d'altres que hauran de reunir tots els requisits legals exigibles, i seran originals o fotocòpies compulsades. Els rebuts caldrà que estiguin degudament signats per la persona que ha realitzat el servei.
- No s'admeten factures simplifiades.
- Les despeses subvencionables seran aquelles realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any de la convocatòria.
- Totes les entitats que declarin estar exemptes d'IVA, caldrà que presentin la pertinent documentació acreditativa. En cap cas es subvencionarà l'IVA recuperable de les factures.

16. Revocació total o parcial

L'incompliment de qualsevol de les obligacions del beneficiari establertes en les bases i en la normativa d'aplicació, donarà dret a l'Ajuntament a la revocació de la subvenció concedida, prèvia audiència del beneficiari, sense dret a què aquest rebí indemnització, i sense perjudici del dret a incoar els procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.

Això no obstant, en el cas que es produïssin modificacions no substancials i l'activitat o programa subvencionats, de forma justificada l'ajuntament podrà modificar l'import de la subvenció concedida de forma motivada i mitjançant la corresponent resolució per part de l'òrgan que la va concedir.

16.1. RENÚNCIA

La persona beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, mitjançant escrit presentat al registre general de l'Ajuntament, i reintegrant, en el seu cas, les quantitats percebudes, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau.

16.2. Terminis

CERTIFICADO
Número: 2024-1725 Data: 27/09/2024

Codi Validació: 5DYYKFD92X7KNJZCMJH5X392
Verificació: <https://ajuntament.abrera.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 23





Les subvencions atorgades s'hauran de justificar-se com a màxim, abans del 31 de març de l'any següent a la convocatòria.

16.3. Pròrroga del termini de justificació

Aquelles entitats que desitgin prorrogar la presentació del compte justificatiu, podran sol·licitar-ho abans del 20 de març de l'any següent a la convocatòria. No s'atorgarà cap pròrroga a entitats que no l'hagin sol·licitat abans d'aquesta data. La resolució de la sol·licitud es notificarà electrònicament en el termini de cinc dies hàbils. En qualsevol cas, el compte justificatiu només podrà incloure despeses realitzades durant l'exercici en que ha estat concedida la subvenció.

17. MESURES DE GARANTIA

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties de pagament de la subvenció en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris a excepció dels casos de sol·licitud d'avançaments.

18. FORMA DE PAGAMENT DE LA SUBVENCÍO

El pagament de les subvencions es farà segons els criteris següents:

- Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.
- L'entitat pot demanar un avançament de la subvenció (fins a un màxim del 100%) quan aquesta justifiqui per escrit les seves dificultats per afrontar les primeres despeses. La bestreta podrà ser sol·licitada fins a 30 dies naturals després de la publicació de la atorgament de les subvencions.
- En els casos de pagaments anticipats es podran exigir garanties als perceptors per assegurar que s'efectua la totalitat de l'activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.
- En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari.

19. PUBLICITAT

En tota la documentació i propaganda escrita o gràfica dels actes o activitats subvencionats ha de constar el lema "AMB LA COL·LABORACIÓ DE L'AJUNTAMENT D'ABRERA".

20. COMPATIBILITATS AMB D'ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat.

CERTIFICADO
Número: 2024-1725 Data: 27/09/2024

Codi Validació: 5DYYKFD92X7KNJZCMJH5X392
Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 23





L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte o activitat a desenvolupar.

No seran compatibles amb cap altra subvenció atorgada per altres àrees de l'Ajuntament per al mateix projecte.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

21. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIARIES

Atorgada la subvenció, els beneficiaris estan obligats a:

- Acceptar de manera expressa l'atorgament de la subvenció.
- Realitzar l'activitat/s per a la qual s'atorga l'ajut en els termes i terminis indicats a la convocatòria i l'acord de resolució.
- Justificar documentalment el bon fi de la subvenció.
- Facilitar la fiscalització de l'Ajuntament sobre el compliment dels fins pels quals s'atorga la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions o ajuts per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració, o ens públic nacional o internacional.
- Retornar els diners de la subvenció concedida si l'activitat o projecte no s'ha portat a terme o s'ha desenvolupat parcialment.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració important del pressupost que es produeixi amb posterioritat, o canvis importants a l'activitat subvencionada.
- Complir les condicions establertes en aquestes bases.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci el departament municipal corresponent.
- Fer constar en el material de difusió i publicitat el logo en vigor de l'Ajuntament que aquest validarà a través del departament de Comunicació.
- Fer constar la col·laboració per part de l'Ajuntament en les activitats subvencionades.
- Obtenir el consentiment exprés (validació pel departament de Comunicació) de l'Ajuntament del material de difusió i publicitat abans de fer-lo públic.
- En cas que les activitats a desenvolupar impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'entitat beneficiària haurà de disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participen en el projecte no han estat condemnades per

CERTIFICADO
Número: 2024-1725 Data: 27/09/2024

Codi Validació: 5DYYKFD92X7KNJZCMJH5X392
Verificació: <https://ajuntament.abrera.es/administracio.ca/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 23





sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte es compromet a aportar una nova certificació.

- Justificar la destinació dels fons i les quantitats atribuïdes, i facilitar a l'ajuntament d'Abrera la comprovació i verificació del compliment de les condicions exigides en l'acord.
- Complir els requeriments realitzats per l'Ajuntament respecte els projectes i activitats subvencionades

22. INFRACCIONS I SANCIONS

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al Títol IV del Reglament de la Llei General de Subvencions (RD 887/2006, de 21 de juliol)

23. PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquesta subvenció serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix. Els interessats podran exercir davant de l'Ajuntament d'Abrera els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació a les dades del fitxer mitjançant escrit lliurat al Registre General un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció.”

24. RESUM DELS CRITERIS DE VALORACIÓ

CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTS
Línia 1: Activitats de sensibilització ambiental	
Criteris generals (fins a 40 punts)	
Nombre d'activitats similars a les subvencionables (continuades i/o esporàdiques)	15
Localització de les entitats	10
Nombre d'activitats (en la proposta) adreçades als ciutadans/es del municipi	5
Nombre d'activitats (en la proposta) que promocionin el municipi	5
Grau de cobertura del dèficit en activitats anàlogues	5
Criteris específics (fins a 60 punts)	
Valor educatiu del projecte	10

CERTIFICADO
Número: 2024-1725 Data: 27/09/2024

Codi Validació: 5DYYKFD92X7KNJZCMJH5X392
Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 23





Caràcter innovador de la proposta	10
Viabilitat tècnica i econòmica del projecte	10
Impacte de la proposta	20
Foment del reciclatge de la fracció orgànica dels residus municipals	10
TOTAL	100

CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTS
Línia 2: Promoció de l'entorn natural o agroforestal	
Criteris generals (fins a 40 punts)	
Nombre d'activitats similars a les subvencionables (continuades i/o esporàdiques)	15
Localització de les entitats	10
Nombre d'activitats (en la proposta) adreçades als ciutadans/es del municipi	5
Nombre d'activitats (en la proposta) que promocionin el municipi	5
Grau de cobertura del dèficit en activitats anàlogues	5
Criteris específics (fins a 60 punts)	
Valor del projecte pel medi ambient del municipi	20
Caràcter innovador de la proposta	10
Viabilitat tècnica i econòmica del projecte	10
Impacte de la proposta	10
Prevenició d'incendis	10
TOTAL	100

CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTS
Línia 3: Estudi i monitoreig de l'avifauna a Abrera	
Criteris generals (fins a 40 punts)	
Nombre d'activitats similars a les subvencionables (continuades i/o esporàdiques)	15
Localització de les entitats	10
Nombre d'activitats (en la proposta) adreçades als ciutadans/es del municipi	5
Nombre d'activitats (en la proposta) que promocionin el municipi	5
Grau de cobertura del dèficit en activitats anàlogues	5
Criteris específics (fins a 60 punts)	
Valor del projecte pel medi ambient del municipi	20

CERTIFICADO
 Número: 2024-1725 Data: 27/09/2024

Codi Validació: 5DYYKFD927KNJZCMJH5X392
 Verificació: <https://ajuntamentabrera.es/administracio.ca/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 23





Repercussió de les activitats o accions en el municipi	5
Valor científic o acadèmic de les propostes	15
Projectes que incloguin espècies protegides	5
Viabilitat tècnica i econòmica del projecte	10
Realització d'una publicació científica	5
TOTAL	100

CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTS
Línia 4 Gestió dels animals de companyia	
Criteris generals (fins a 40 punts)	
Nombre d'activitats similars a les subvencionables (continuades i/o esporàdiques)	15
Localització de les entitats	10
Nombre d'activitats (en la proposta) adreçades als ciutadans/es del municipi	5
Nombre d'activitats (en la proposta) que promocionin el municipi	5
Grau de cobertura del dèficit en activitats anàlogues	5
Criteris específics (fins a 60 punts)	
Valor del projecte pel municipi a mig i llarg termini	20
Repercussió de les activitats en el municipi	5
Caràcter innovador de la proposta	5
Viabilitat tècnica i econòmica del projecte	10
Protocol de comunicació i coordinació entitat – Ajuntament – Ciutadania	10
Encaix amb les actuacions municipals	10
TOTAL	100

I perquè així hi consti als efectes de l'expedient, emeto el present certificat per ordre i amb el vist i plau del senyor alcalde, amb l'excepció prevista a l'art. 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

CERTIFICADO
 Número: 2024-1725 Data: 27/09/2024

Codi Validació: 5DYYKFD92X7KNJZCMJH5X392
 Verificació: <https://ajuntament.abrera.es/administracio.ca/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 23

