



DECRET D'ALCALDIA

Expedients: 3993/2024

Assumpte: Aprovació de bases i convocatòria del procediment per a l'adjudicació de llicències d'ocupació temporal d'ús privatiu per a la gestió de terrenys d'horts urbans a Can Morral del Riu

ANTECEDENTS

Vist que en data 31 d'octubre de 2024 finalitza el termini de vigència de les llicències d'ocupació temporal d'ús privatiu per a la gestió de terrenys d'horts urbans a Can Morral del Riu, adjudicades per Decret de l'Alcaldia número 2020-1337 de data 22 d'octubre de 2020.

Atès que els objectius que es pretenen aconseguir amb aquestes adjudicacions són:

- Fomentar la sensibilització mediambiental al municipi mitjançant activitats de conreu agrícola tradicional.
- Fomentar hàbits saludables d'alimentació i de vida.
- Fomentar l'autoproducció d'aliments de quilòmetre zero.
- Fomentar l'activitat física i el lleure sobretot entre les persones de la tercera edat.

Vist l'informe tècnic de 2024-0073 de data 1-8-2024 és necessari impulsar una nova convocatòria i aprovar les bases.

FONAMENTS DE DRET

- Llei estatal 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques
- Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, per el que s'aprova el Reglament General de la Llei 33/2003
- Reial Decret 1372/1986 pel que s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals (RBEL)
- Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRREL)
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei estatal 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic

L'article 21.1 apartats q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 53.1.r) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovada per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, respectivament atribueixen a

Jesus Naharro Rodriguez (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 03/10/2024
HASH: cc680174295d914958e6907146d19b

DECRET
Número: 2024-2009 Data: 03/10/2024

Codi Validació: 7R4YSJL7NZJRAMZP4JWY273I
Verificació: <https://ajuntamentabrera.esPublico.esPublico/Gestiona/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 19





l'Alcaldia la competència per a l'aprovació dels instruments de gestió urbanística i per a la concessió de llicències, per la qual cosa

RESOLC

Primer.- APROVAR les bases del concurs per a l'adjudicació de llicències d'ocupació temporal d'ús privatiu per a la gestió de terrenys d'horts urbans a Can Morral del Riu, que s'adjunten com annex.

Segon.- APROVAR la convocatòria pública per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal d'ús privatiu del domini públic per a la gestió de terrenys d'horts urbans, que se subjectarà a les bases que s'aproven en l'acord primer, en els termes previstos a l'article 57 del Decret autonòmic 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals i 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP) en tot allò que els hi sigui d'aplicació.

Tercer.- DISPOSAR que el termini de presentació de sol·licituds de 20 dies hàbils és a comptar des de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis municipal.

Quart.- Traslladar els presents acords a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat Ambiental i al Servei de Comunicació.

Document signat electrònicament

L'alcalde

Jesús Naharro Rodríguez

DECRET
Número: 2024-2009 Data: 03/10/2024

Codi Validació: 7R4YSLZL7NZJFAMZP4JWY273L
Verificació: <https://ajuntamentabrera.es/ajuntamentabrera.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 19





ANNEX

BASES DEL PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ DE LICÈNCIES D'OCUPACIÓ TEMPORAL D'ÚS PRIVATIU PER A LA GESTIÓ DE TERRENYS D'HORTS URBANS A CAN MORRAL DEL RIU

1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'adjudicació de les llicències d'ocupació privativa d'ús temporal dels horts de titularitat municipal de Can Morral del Riu al terme municipal d'Abrera exclusivament per al seu conreu agrícola i amb destinació a l'autoconsum i amb estricta subjecció a les normes d'ús i funcionament que són d'obligat compliment per a tots els licitadors i adjudicataris dels horts socials.

2. NATURALESA JURÍDICA DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització de la utilització dels terrenys de domini públic tindrà la consideració de llicència d'ocupació temporal per a l'ús privatiu, i originarà una situació de possessió precària, essencialment revocable per raons d'interès públic i sense dret a indemnització, segons allò que determina l'article 218.4 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 57 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, amb les especificacions i particularitats que es regulen en aquestes bases. En l'activitat municipal que es regula no és d'aplicació la normativa sectorial agrària.

3. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

1. Fixar les condicions generals d'ús dels horts.
2. Modificar els límits de les parcel·les, els traçats dels camins i les instal·lacions de reg i altres serveis, per raons d'interès públic.
3. Fixar les taxes pel manteniment dels serveis comuns a satisfer pels usuaris.
4. Vetllar per un adequat ús de les parcel·les i del consum d'aigua, si escau.
5. Resoldre les qüestions litigioses que siguin plantejades i que no estiguin regulades en aquestes bases.
6. La selecció dels usuaris dels horts, tenint en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.
7. La revocació de les autoritzacions atorgades quan sigui procedent per raons d'interès públic o per incompliment de les condicions d'ús
8. Requerir i controlar el compliment de les normes per part dels usuaris.
9. L'adopció de les mesures necessàries per tal de fer front a la sequera.

4. DESCRIPCIÓ DE L'ESPAI

DECRET
Número: 2024-2009 Data: 03/10/2024

Codi Validació: 7R4YSLZLNZJRAMZP4JWY273L
Verificació: <https://ajuntamentabrera.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 19





La zona habilitada està situada a la zona de Can Morral del Riu al costat de la Font de Can Morral. Es una finca d'unes 21,5 ha amb 69 parcel·les de uns 180 m2 aproximadament cadascuna i 4 taules de conreu pensades per usuaris amb cadira de rodes o persones que ho sol·licitin. L'espai on s'ubiquen els horts compta amb un tancament perimetral de la finca.

L'aigua de reg dels horts prové d'una mina però també disposa d'un dipòsit que s'abasteix amb una bomba d'un pou. En tot cas l'aigua no és apta pel consum humà. Es mostra plànol a annex.

Les superfícies indicades són aproximades. L'Ajuntament no es fa responsable dels excessos o defectes de superfície un cop adjudicades les parcel·les ni l'adjudicatari podrà reclamar una parcel·la major o menor que l'adjudicada. Els horts estan fitats, delimitats i numerats.

5. REQUISITS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS

Per a optar a l'adjudicació d'un hort caldrà reunir, en la data en què es faci pública la present convocatòria, les següents condicions:

- Ser persona física, major d'edat.
- Únicament es podrà presentar una sol·licitud d'un hort per unitat familiar, entenent-se per unitat familiar aquelles persones que convisquin en un mateix domicili.
- A la data d'inici del procés de sol·licituds, cal estar empadronat a Abrera durant tot el temps de l'autorització.
- No estar sancionat amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir noves autoritzacions

6. CONDICIONS D'ÚS

Les autoritzacions restaran subjectes a les **condicions generals** següents:

- Satisfer, puntualment, les taxes i preus municipals establerts.
- Vetllar pel bon ús dels terrenys, els camins, els regs i la resta d'instal·lacions del sector amb total diligència, i respondre econòmicament de tots els danys que ocasioni el seu mal ús.
- Mantenir l'hort dins dels límits i no envair els hort veïns, zones de pas, terrenys comuns, altres indrets o extreure terra d'altres horts per portar-la a l'hort adjudicat. Queda prohibit moure les fites o estaques posades pels serveis tècnics municipals.
- Destinar els terrenys exclusivament al conreu hortícola. El conreu de plantes llenyoses, arbres o arbustos està prohibit en termes generals, s'ha de limitar a la generació de planter per trasplantar fora del recinte dels horts. Només és permès el cultiu de plantes herbàcies amb el cicle biològic màxim de tres anys ni plantes amb propietats psicotròpiques
- No utilitzar maquinària o productes que puguin afectar els horts veïns o causar danys als conreus, canals i instal·lacions de reg o al medi ambient en general.

DECRET
Número: 2024-2009
Data: 03/10/2024

Codi Validació: 7R4YS1ZL7NZJFAMZP4JWY273I
Verificació: <https://ajuntamentabrera.es/administracio.ca/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 19





6. Només es faran servir productes fitosanitaris quan aquests siguin absolutament necessaris. Cal vetllar per tal que les dosis i les concentracions d'aquests productes siguin estrictament les recomanades en cada cas. Resta terminantment prohibit l'ús de pesticides (insecticides, acaricides, molusquicides, herbicides, fungicides) que no estiguin permesos per la legislació vigent. Tot envàs de productes fitosanitaris (pesticides, insecticides, herbicides) s'haurà de portar a la deixalleria. Resta prohibit l'ús de fertilitzants o adobs químics minerals; només es permetrà l'ús de fertilitzants orgànics en dosis adequades (proporcionals a la superfície cultivada).
7. Cal tancar les portes del recinte amb clau. No es pot marxar i deixar la porta oberta.
8. Resta prohibida l'acumulació o abandonament de qualsevol material (canyes, ferralla, llenya o deixalles), ja sigui dins o fora de l'hort, així com la tinença de qualsevol tipus d'objecte (bidons, cadires, etc.) susceptible d'alterar l'estètica del sector. Resta prohibida l'acumulació de fems, compost i altres tipus d'adobs orgànics fora de l'àmbit de la parcel·la. Les escombraries i deixalles s'hauran de dipositar en els contenidors habilitats per a la seva recollida. La prohibició serà observable encara que l'acumulació tingui per objecte actuacions constructives o de delimitació de zones.
9. Les restes vegetals s'hauran de dipositar de forma separada a les altres escombraries en els llocs que determini l'Ajuntament.
10. Resta prohibit qualsevol acte de crema. Resta prohibit fer barbacoa.
11. No es pot realitzar cap mena d'obra, ni instal·lar cap tipus de nova tanca, separació, caseta o hivernacle a excepció de la base pel dipòsit d'aigua regulada a l'apartat condicions de l'ús de l'aigua.
12. Resta prohibida la sostracció o el dany a productes, terres, fems, plantes obtingudes en el cultiu per part dels adjudicatariis d'altres parcel·les alienes a l'adjudicada
13. No està permesa la tinença de cap tipus de bestiar, animals o peixos. Si l'usuari va acompanyat d'un gos caldrà que el mantingui dins del seu hort, per tal que no molesti a tercers, ni causi danys als altres horts veïns i no podrà restar mai sol en absència de l'usuari. Queda prohibit tenir o alimentar gats a l'hort. En cas de detectar la presència de gats, els adjudicatariis ho hauran de comunicar a l'Ajuntament i col·laborar en la captura i esterilització de l'animal. Queda prohibida la caça o trampeig.
14. L'adjudicatari és responsable del manteniment en perfecte estat de totes les instal·lacions, en especial del sistema de reg, amb l'obligació d'avisar immediatament a l'Ajuntament de qualsevol avaria.
15. En el desenvolupament de la tasca de conreu, l'usuari haurà de respectar l'activitat de la resta d'usuaris. L'Ajuntament no es farà càrrec dels danys que un adjudicatari pugui provocar a un altre.
16. L'activitat de l'usuari s'efectuarà només dins de la parcel·la adjudicada, delimitada per les fites, que no podran ser desplaçades de lloc sota cap pretext i restant expressament prohibida l'activitat en qualsevol altre lloc de la finca.
17. Cada hort haurà de ser treballat personalment per l'adjudicatari, i no podrà ser traspasat ni cedit per qualsevol títol a tercers, tret del cas de defunció del titular i en els supòsits que marca el punt 8.
18. Els productes de l'hort s'hauran de dedicar al consum familiar de l'adjudicatari.





19. Resta prohibida l'entrada de qualsevol tipus de vehicles (motos, bicicletes, etc.) a l'interior de l'hort excepte el motocultor.
20. Respectar l'entorn, proximitats de l'àrea exterior dels horts, i zona d'influència, d'acord amb la normativa vigent o instruccions que l'Ajuntament estableixi.
21. Els usuaris poden sol·licitar assessorament tècnic i/o l'assistència a cursos de formació sobre agricultura ecològica i altres matèries relacionades, petició que restarà subjecta a les disponibilitats de l'Ajuntament.
22. Els usuaris hauran de contribuir, directament, amb prestacions econòmiques o personals, a diferents tasques comunes o, indirectament, mitjançant la Comunitat d'Usuaris (veure article 13: Representació dels usuaris), a les despeses d'organització i gestió. Aquestes tasques comunes en tot cas no podran ser altres que les que s'enumeren a continuació:
 - a. La neteja dels espais comuns exteriors de la zona dels horts: vials, àrea de pic-nic, conduccions d'aigua
 - b. La neteja dels espais interiors comuns
 - c. La organització dels diferents hortolans i gestió de la comunitat d'Usuaris
23. En cas que hi hagin horts vacants, qualsevol usuari podrà sol·licitar un canvi d'hort. . S'hauran d'escollir horts correlatius. Si dos o més usuaris arriben a un acord entre ells, podran sol·licitar l'intercanvi dels seus horts respectius. En aquests casos, cada usuari seguirà tenint les mateixes condicions que el vinculaven abans de l'operació.
24. Els usuaris tenen la plena responsabilitat de l'adequació de l'hort, les seves instal·lacions i els productes obtinguts, a les condicions d'higiene, salubritat i sanitat que siguin exigibles conforme a la normativa vigent.
25. L'usuari es fa responsable dels danys causats en l'hort, en les seves instal·lacions comunes de reg o altres de la zona d'horta, tant si són causats personalment com pels seus acompanyants, així com dels danys i perjudicis que es puguin causar a tercers com a conseqüència de l'ús de l'hort, amb total indemnitat per a l'Ajuntament d'Abrera. En cap cas, l'Ajuntament serà responsable dels danys que tercers puguin causar a l'hort o les seves instal·lacions, o dels robatoris o furtus que es puguin produir, ja que l'Ajuntament no porta a terme la vigilància ni la conservació dels horts.
26. No estarà permès deixar l'hort sense treballar durant un termini superior a 6 mesos. En cas d'impossibilitat temporal, l'usuari haurà de comunicar i acreditar aquesta circumstància a l'Ajuntament, que decidirà l'actuació a fer.
27. No es permet recolzar cap objecte o canyes sobre la tanca, ja que la poden malmetre. En cas de malmetre la tanca, l'usuari s'haurà de fer càrrec de la reparació.
28. Es permet posar un dipòsit de fins a 1000L tipus IBC o equivalent per poder regar gota a gota. Es pot construir una base pel dipòsit amb l'objectiu d'evitar el risc de caiguda del dipòsit. Els dipòsits han d'estar tancats. Al deixar l'hort, s'ha de treure la base i el dipòsit.
29. Els usuaris dels horts assumeixen el risc i ventura de l'activitat. L'Ajuntament no es fa responsable dels danys causats per altres persones, animals, plagues, sequeres, fenòmens meteorològics o qualsevol altre element aliè a l'Ajuntament.
30. Qualsevol altra establerta amb caràcter complementari per instrucció o norma d'igual o superior rang.



Les **condicions particulars** seran les establertes, en cada cas, en els actes administratius que resolguin les autoritzacions.

L'Administració es reserva la facultat de modificar les condicions sense que això doni lloc a cap tipus d'indemnització per interès general o per causa de força major.

7. CONDICIONS DE L'ÚS DE L'AIGUA

L'aigua s'ha convertit en un bé escàs i cal fer-ne bon us. Les autoritzacions restaran subjectes a les **condicions** següents:

1. Resta prohibit el reg per inundació. Els hortolans hauran d'instal·lar sistemes de reg gota a gota o exsudació als horts.
2. Les tasques i operacions de reg s'hauran de portar a terme de comú acord entre els hortolans. Cal que els adjudicataris facin un ús responsable de l'aigua, vetllant en tot moment per l'estalvi d'aquest recurs natural. En cas de sequera, la comunitat d'usuaris decidirà com es reparteix l'aigua disponible i vetllarà pel compliment dels acords. La comunitat informarà a l'Ajuntament dels acords adoptats.
3. Correspon a l'ajuntament el servei d'abastiment d'aigua. S'instal·laran comptadors i els usuaris hauran d'abonar el cost per m3 establert a l'ordenança fiscal corresponent mitjançant un epígraf específic que corresponent a aigua de l'hort. Es realitzaran 2 lectures anuals.
4. En cas de sequera l'Ajuntament adoptarà les restriccions establertes per cada escenari del Pla Especial de Sequera establert per la Generalitat de Catalunya per la unitat d'explotació Embassaments Ter-Llobregat. L'adopció de les mesures no donaran dret a indemnització.
5. Es permet posar un dipòsit de fins a 1000L tipus IBC o equivalent per poder regar gota a gota. Es pot construir una base pel dipòsit amb l'objectiu d'evitar el risc de caiguda del dipòsit. Els dipòsits han d'estar tancats. Al deixar l'hort, s'ha de treure la base i el dipòsit.
6. Resta prohibida:
La instal·lació d'elements que alterin el comptatge de l'aigua dels comptadors
 - a. L'extracció, inutilització o by-pass del comptador per evitar que compti els metres cúbics.
 - b. L'ús d'aigua d'horts aliens. La derivació d'aigua des de la bassa, la font o altres indrets cap als horts.
 - c. L'ús inadequat de l'aigua

8. TERMINI DE VIGÈNCIA DE LES LLICÈNCIES

Les llicències d'ús privatiu e cadascun dels horts s'atorgaran per un període de quatre anys.

DECRET
Número: 2024-2009 Data: 03/10/2024

Codi Validació: 7R4YS1ZLNZJPAMZP4JWY2731
Verificació: <https://ajuntamentabrera.es/administracio.ca/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 19





En el cas que un hort quedi sense treballar per l'adjudicatari durant un termini de més de sis mesos, sense que hi hagi una comunicació expressa i motivada a l'Ajuntament d'Abrera, aquest quedarà lliure i podrà ser adjudicat novament per l'Ajuntament per ordre de llista d'espera.

Els usuaris, en cap cas, no podran cedir, alienar, gravar o disposar, a títol onerós o gratuït, els drets que es derivin de l'autorització d'ús, ni transmetre-la a tercers, tret del cas de mort del titular i en els supòsits que marca el punt 9.

9. EXTINCIÓ DE LES AUTORITZACIONS

Les llicències d'ús s'extingeixen, sense dret a cap tipus d'indemnització, pels motius següents:

- a) Compliment del termini d'autorització establert, sense haver sol·licitat nova autorització.
- b) Renúncia expressa o tàcita, per no utilització de la parcel·la adjudicada.
- c) Defunció del titular. En cas de defunció del sol·licitant, els membres de la unitat familiar hauran de manifestar quin d'ells succeeix o no al difunt en el termini de dos mesos en la cessió d'ús. Si el succeeix, el nou titular haurà d'acreditar que reuneix personalment els requisits que van permetre l'atorgament inicial. En cas contrari, l'hort restarà disponible per a una nova adjudicació. Els familiars tindran dret a recollir la plantació que hagi quedat pendent.
- d) Desafectació del bé per raons d'interès públic incloent la sequera.
- e) Revocació per incompliment greu de les condicions d'autorització o el que estableixi el reglament d'ús dels horts.
- f) Revocació per modificació o reordenació del funcionament del servei o de les seves normes reguladores.
- g) Manca de pagament de dues liquidacions de taxa consecutives o tres d'alternes.
- h) Que l'hort quedi sense treballar per un termini superior a 6 mesos.
- i) Incompliment de les condicions d'ús

10. FINALITZACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

En el supòsit de venciment la persona titular de l'autorització està obligada a deixar lliure la parcel·la abans de produir-se aquest. En el cas de revocació la persona titular haurà de deixar lliure la parcel·la en el termini que s'indiqui a l'acord de revocació, a comptar des de la data de la notificació. En cap cas conferirà dret a indemnització, fins i tot de collites pendents que no puguin ser retirades per l'usuari.

11. FIANÇA

Un cop adjudicada la parcel·la i en el termini **de 15 dies a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació**, s'haurà de constituir un dipòsit de 200 €, en concepte de fiança, per part de l'adjudicatari, el qual serà reemborsat en el moment d'abandonar l'hort adjudicat, sempre i quan no s'hagin causat danys a la parcel·la; en aquest cas, es valoraran els danys ocasionats i es

DECRET
Número: 2024-2009 Data: 03/10/2024

Codi Validació: 7R4YS1ZL7NZJFAMZP4JWY273L
Verificació: <https://ajuntamentabrera.es/administracio.ca/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 19





deduiran del dipòsit efectuat. En cas que l'import de la valoració dels danys fos superior al import de la garantia, l'administració podrà reclamar el cobrament del import podent-se fer efectiu per la via del constreyniment.

Els possibles danys, en el seu cas, consistirien en:

- Existència dins de l'hort inspeccionat de qualsevol objecte impropï, brutícia i deixalles en general, així com mànegues de reg, i també restes vegetals amuntegades, i també canyes i restes de plantacions (plantes vives o seques).
- Existència dins del recinte dels horts municipals de qualsevol objecte que es pugui identificar com a procedent de l'hort inspeccionat.
- Desperfectes en el sistema de reg, o el comptador que impedeixin el seu funcionament normal.
- Desperfectes en l'obra que allotja el sistema de reg, així com l'existència d'un cadenat o de qualsevol altre sistema de tancament que n'impedeixi l'ús.
- Existència de fites mogudes del seu emplaçament original.
- Existència de moviments de terra importants que hagin alterat sensiblement l'orografia de l'hort inspeccionat o del seu entorn (excloses les encavallades pròpies del treball hortícola).
- Contaminació de sòls.
- Qualsevol altre dany i perjudici ocasionat pel titular.

12. TAXA A ABONAR A L'AJUNTAMENT

L'adjudicatari abonarà la taxa anual regulada a l'Ordenança Fiscal número 13, per cada hort. La taxa es meritirà l'1 de gener de cada any i en el cas d'altres i baixes es prorratejarà per mesos naturals. Caldrà liquidar la taxa en el termini d'un mes a partir de l'adjudicació i domiciliar-lo en una entitat bancària per als exercicis següents.

El fet de ser usuari inclou l'escomesa i el comptador d'aigua. Els usuaris hauran d'abonar les taxes establertes en les Ordenances fiscals aprovades a l'efecte.

13. DOCUMENTS A PRESENTAR I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1. Sol·licitud en el model oficial annex que s'acompanya

2. Documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI, passaport o permís de residència del sol·licitant
- b) Declaració responsable que indiqui el temps que porten empadronats a Abrera
- c) Declaració responsable de complir amb les bases de la convocatòria
- d) Còpia de la declaració de renda de la unitat familiar, o de cadascuna de les persones que la integren, de l'exercici anterior (aquesta es podrà substituir per una declaració responsable)
- e) En el cas de persones en situació d'atur documentació acreditativa de la situació d'aturat tant del sol·licitant on s'especifiqui l'antiguitat, com dels membres de la unitat familiar.





L'Ajuntament es reserva el dret a exigir als adjudicataris l'aportació dels documents pertinents per tal de comprovar la veracitat de les dades facilitades, podent revocar les autoritzacions atorgades si no s'ajusten als requisits d'aquestes bases.

Els serveis municipals aportaran d'ofici la certificació de l'empadronament del sol·licitant i dels altres membres de la unitat familiar.

La presentació de la sol·licitud suposa la plena acceptació, per part de la persona sol·licitant del contingut i efectes de les bases així com de la convocatòria.

14. REPRESENTACIÓ DELS USUARIS

S'haurà de constituir una Comunitat d'Usuaris que representarà a les persones i assessorarà a l'Ajuntament.

La Comunitat podrà assumir, mitjançant conveni amb l'Ajuntament, funcions de col·laboració en la gestió del servei o qualsevol altre que s'acordi conjuntament.

En tot cas, els usuaris nomenaran dos representants per a les seves relacions col·lectives amb l'Ajuntament.

En tot cas els usuaris seran responsables de sufragar les despeses d'organització i gestió de la Comunitat d'Usuaris.

15. PROCEDIMENT I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El departament encarregat de la gestió examinarà les sol·licituds rebudes, les valorarà i proposarà les adjudicacions que calguin, que seran resoltes per la regidoria competent. Podrà requerir, si cal, aclariments o la presentació de documents complementaris. En cas de no aportar la documentació requerida, o de fer-ho de forma incompleta, s'adjudicaran 0 punts al barem corresponent.

El procediment d'adjudicació, serà el següent:

- Es verificarà que els sol·licitants compleixen les condicions de la present convocatòria, excloent aquells que no les tinguin.
- Es passarà a ordenar les sol·licituds resultants aplicant el barem següent:
 - a) **Situació econòmica de la unitat familiar:** Renda per càpita anual: La Generalitat fixa el valor de l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC) que l'any 2024 és de 9.069,83 € anuals. Es consideren ingressos familiars els ingressos nets procedents de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar.





Es considera unitat familiar la integrada per la persona interessada, així com pel seu cònjuge, parella de fet i/o parents en línia directa sense limitació de grau, quan figurin empadronats al mateix domicili.

Aquest apartat es valorarà d'acord amb el barem següent:

INGRESSOS DE LA UNITAT FAMILIAR	PUNTS
Ingressos inferiors a 1 vegada IRSC (< 9.069,83 €)	15 punts
Ingressos entre 1 i 1,5 vegades IRSC (entre 9.069,84 € i 13.604,75 €)	7 punts
Ingressos entre 1,5 i 2 vegades IRSC (entre 13.604,76 € i 18.139,66 €)	3 punts
Ingressos superiors a 2 vegades IRSC (> més de 18.139,67 €)	0 punts

En el supòsit que hi hagi situacions particulars que hagin canviat, s'haurà de valorar la situació actual. Els sol·licitants queden obligats a notificar les modificacions que es produeixin i que suposin una millora en la situació econòmica familiar.

Per valorar els ingressos de la unitat familiar caldrà presentar còpia de la declaració de l'IRPF corresponent a l'exercici impositiu immediatament anterior del termini de presentació vençut en el moment de la sol·licitud, o dels certificats d'ingressos íntegres, de tots els membres de la unitat familiar del sol·licitant. Aquesta documentació es podrà substituir per una declaració responsable, reservant-se l'Ajuntament el dret a comprovar la veracitat de les dades declarades en aquesta.

La puntuació màxima per aquest apartat serà de 15 punts.

- b) **Nombre de membres de la unitat familiar:** La unitat familiar estarà formada per la persona interessada, així com pel seu cònjuge, parella de fet i/o parents en línia directa sense limitació de grau, quan figurin empadronats al mateix domicili. Aquesta informació es cercarà d'ofici d'acord amb les dades que figuren en el Padró Municipal d'Habitants.

Aquest apartat es valorarà d'acord amb el barem següent:

MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR	PUNTS
5 o més membres empadronats	5 punts
3 o 4 membres empadronats	3 punts
1 o 2 membres empadronats	1 punt

La puntuació màxima per aquest apartat serà de 5 punts.

- c) **Residència en el municipi de la persona sol·licitant.** La informació sobre el temps de residència del sol·licitant es cercarà d'ofici d'acord amb les dades del padró municipal. El temps es computarà tant si s'ha residit de forma continuada com de forma discontinua.





Aquest apartat es valorarà d'acord amb el barem següent:

NOMBRE D'ANYS DE RESIDENCIA	PUNTS
Més de 10 anys	5 punts
De 5 a 10 anys	3 punts
De 2 a 5 anys	2 punts
De 0 a 2 anys	0 punts

La puntuació màxima per aquest apartat serà de 5 punts.

- d) **Situació d'atur:** Segons les dades declarades en la declaració responsable i/o documentació presentada pel sol·licitant. Les dos situacions expressades a la taula sumen, és a dir, poden ser acumulables i no són excloents. Aquest apartat es valorarà d'acord amb el barem següent: La puntuació màxima per aquest apartat serà de 15 punts.

SITUACIÓ LABORAL DELS MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR	PUNTS
Si la persona sol·licitant està a l'atur	5 punts
Per cada membre de la unitat familiar que, convivint en el mateix domicili, es trobi a l'atur	5 punts

- e) **Altres factors sociodemogràfics:** Segons les dades declarades en la declaració responsable i/o documentació presentada pel sol·licitant. Les dues situacions expressades a la taula sumen, és a dir, poden ser acumulables i no són excloents. El màxim de puntuació per aquest concepte serà de 10 punts.

MEMBRES MAJORS DE 65 ANYS DE LA UNITAT FAMILIAR	PUNTS
Sol·licitants majors de 65 anys	5 punts
Unitats familiars en les que el 50% o més dels membres són majors de 65 anys sempre que resideixin al mateix domicili	5 punts

A continuació es resumeixen els diferents criteris, assignant la màxima puntuació que poden assolir per cadascú d'ells.

CRITERI	PUNTS	PERCENT
a) Situació econòmica	15 punts	30 %
b) Membres de la unitat familiar	5 punts	10 %
c) Residència en el municipi	5 punts	10 %
d) Situació d'atur	15 punts	30 %
e) Altres factors sociodemogràfics	10 punts	20 %
TOTAL	50 punts	100 %

En cas d'empat s'han de considerar per ordre els aspectes següents:

DECRET
 Número: 2024-2009 Data: 03/10/2024

Codi Validació: 7R4YS1ZL7NZJRAMZP4JWY273I
 Verificació: <https://ajuntamentabrera.es/administracio.ca/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 19





- a) Més antiguitat a l'atur
- b) Ingress econòmic menor
- c) Més temps de residència a Abrera
- d) Major nombre de persones en la unitat familiar
- e) Només en l'últim dels casos, cal donar prioritat a la sol·licitud presentada abans

Les persones adjudicatàries que tinguin un hort adjudicat en la convocatòria anterior podran mantenir el mateix hort sempre i quan formin part del grup d'adjudicatariis de la nova convocatòria. En el cas dels nous adjudicatariis, l'Ajuntament els adjudicarà de major a menor puntuació els horts de forma correlativa de menor a major número d'hort disponible (que no estigui ocupat per un adjudicatari provinent de la convocatòria anterior).

Les persones amb mobilitat reduïda que impedeixi el treball en condicions normals de conreu, tindran prioritat per obtenir un hort adaptat (números 70, 71, 72 i 73).

En el cas d'existir més sol·licituds que horts es crearà una bossa de reserva per ordre de puntuació. En el cas d'existir una vacant podran acceptar o no el hort. En tot cas si no acceptessin l'hort serien eliminats de la llista de reserva.

- Un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds, es publicarà el llistat provisional a la seu electrònica de l'Ajuntament. Les persones sol·licitants disposaran d'un termini de 10 dies a comptar des de la publicació del llistat provisional per formular les al·legacions que considerin convenientes. Les al·legacions es presentaran per escrit mitjançant un dels procediments establerts a la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques. No s'acceptarà en aquest tràmit l'aportació de documentació que alteri substancialment el contingut de la sol·licitud inicial ni aquella que havent sigut requerida en el tràmit d'esmenes no s'hagi aportat en termini.
- El departament competent resoldrà les al·legacions presentades i proposarà la llista definitiva de persones admeses i excloses. En cas de no presentar-se al·legacions o de desestimació de la totalitat de les al·legacions presentades, la llista provisional esdevindrà definitiva. La llista definitiva de persones admeses i excloses es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, i també es notificarà personalment a les persones interessades, que disposaran d'un termini de 15 dies hàbils des de l'endemà de la notificació per realitzar el pagament de la fiança.

16. LLISTA D'ESPERA

1. Les persones sol·licitants que no hagin resultat adjudicatàries d'un hort passaran a formar part, en l'ordre d'una llista d'espera, la qual determinarà l'ordre d'adjudicació dels espais que quedin lliures.
2. Aquests espais cultivables seran adjudicats pel temps que resti fins a

DECRET
Número: 2024-2009 Data: 03/10/2024

Codi Validació: 7R4YSJL7NZJFAMZP4JWY273J
Verificació: <https://ajuntamentabrera.esPublico.es>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 19





completar el termini inicial de l'adjudicació i amb el termini màxim establert de 4 anys.

3. En el moment de quedar vacant un hort es procedirà a requerir mitjançant notificació individual, a la persona física, segons correspongui, que ocupi el primer lloc de la llista d'espera, per tal de que manifesti dins del termini de 10 dies la seva voluntat o no d'acceptar l'adjudicació.
4. En cas afirmatiu, el departament competent emetrà proposta d'adjudicació en el seu favor i si és el cas se la requerirà per procedir a l'acceptació i formalització de l'acord d'adjudicació.
5. En cas negatiu, es procedirà de la mateixa manera amb la següent persona de la llista.

17. RÈGIM SANCIONADOR

La presentació de sol·licitud en el present procediment comporta el sotmetiment al règim sancionador establert a l'Ordenança de Civisme i Convivència Ciutadana de l'Ajuntament d'Abrera.

18. JURISDICCIO COMPETENT

Correspondrà als Jutjats i Tribunals de la jurisdicció contenciós-administrativa un cop esgotada la via administrativa, la resolució de totes aquelles qüestions litigioses que puguin sorgir en relació a la interpretació, compliment i execució d'aquestes bases.

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

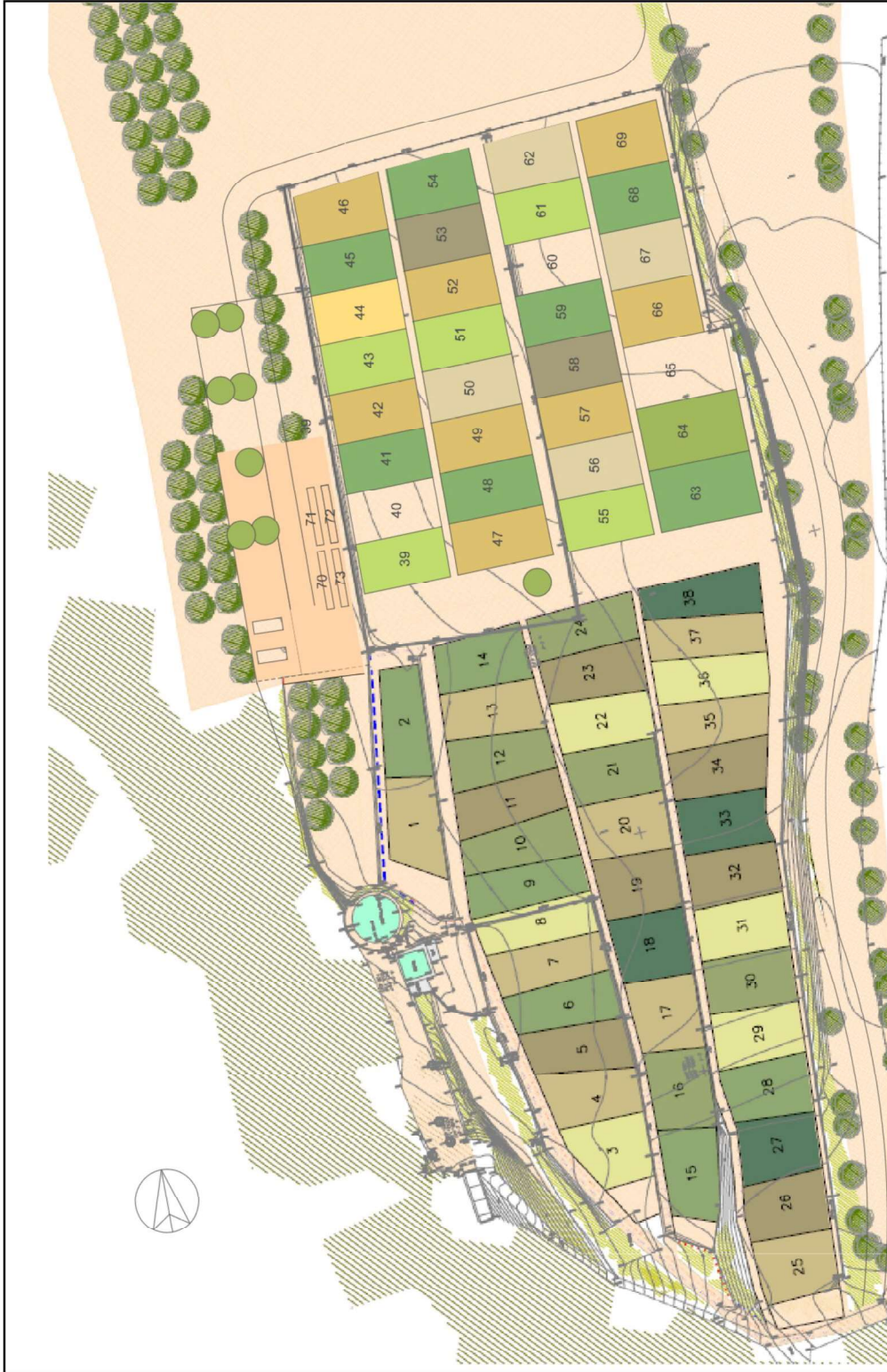
En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC). La qual cosa es fa pública per al general coneixement.





ANNEX 1 PLANOL DE DISTRIBUCIÓ DE PARCEL·LES



DECRET
Número: 2024-2009 Data: 03/10/2024

Codi Validació: 7R4YSJL7LNZJRAMZP4JWY273I
Verificació: <https://ajuntamentabrera.esadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 19





ANNEX 2 SOL·LICITUD HORT URBÀ A CAN MORRAL

Nom i cognoms	NIF/NIE
Domicili	Telèfon
Codi postal i població	Adreça electrònica
Representant: Nom i cognoms	NIF/NIE

SI NO autoritzo la notificació via seu electrònica (cal disposar de certificat digital - es rebrà alerta al correu electrònic)

EXPOSO

Que tinc coneixement de la publicació de les bases relatives a la convocatòria pública d'adjudicació d'horts socials d'Abrera a Can Morral del Riu.

SOL·LICITO

L'adjudicació d'una parcel·la de titularitat municipal dels horts socials de Can Morral del Riu per a explotació i conreu hortícola per a consum familiar.

Documentació necessària:

- NIF/NIE/Passaport de la persona sol·licitant
- Declaració de renda de l'exercici anterior del nucli de convivència, o de les persones que l'integren, o dels certificats dels ingressos íntegres percebuts. **(es podrà substituir per una declaració responsable – veure revers)**
- Només pels casos d'incidència social, laboral o de salut (física o psíquica): un certificat mèdic de les seves dificultats o, en el seu defecte, l'informe del Departament de Benestar Social de l'Ajuntament
- Documentació acreditativa de la situació laboral dels membres de la unitat familiar, en el cas de persones que estan a l'atur.

Requisits necessaris

- Ser persona resident d'Abrera, major d'edat, i constar al Padró Municipal el dia de l'aprovació d'aquestes bases.

DECRET
Número: 2024-2009 Data: 03/10/2024

Codi Validació: 7R4YSLZL7NZJRAMZP4JWY273I
Verificació: <https://ajuntamentabrera.es/administracio.ca/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 16





- No estar en possessió o haver efectuat una altra sol·licitud (el sol·licitant, cònjuge, parella de fet o qualsevol altre membre de la unitat familiar) d'una altra parcel·la d'hortos municipals.

Signatura

Localitat i data:

D'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades facilitades seran utilitzades exclusivament amb la finalitat de formalitzar la sol·licitud hort urbà a Can Morral i no es preveu la seva cessió a tercers llevat d'obligació legal. El responsable de les mateixes és l'Ajuntament d'Abrera: Plaça de la Constitució número 1, 08630 – informacio@abrera.cat. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les vostres dades, i la limitació o oposició al seu tractament, així com els altres drets que corresponguin a través de la seu electrònica de l'Ajuntament <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/privacy.1>

DECRET
Número: 2024-2009 Data: 03/10/2024





DECLARO RESPONSABLEMENT

- Que compleixo amb tots els requisits establerts a les bases de la convocatòria i accepto les bases de la convocatòria

- Inferior a 1 vegada IRSC (Menys 9.069,83 €)
- Entre 1,5 i 2 vegades IRSC (entre 13.604,76 € i 18.139,66 €)
- Entre 1 i 1,5 vegades IRSC (entre 9.069,84 € i 13.604,75 €)
- Més de 2 vegades IRSC (Més de 18.139,67 €)

- Que la meva renda familiar anual per càpita és:

Que la meva unitat familiar està formada per:

- 1 o 2 membres empadronats a Abrera
- 3 o 4 membres empadronats a Abrera
- 5 membres o més empadronats a Abrera

-Que porto residint a Abrera (de forma continua o discontinua sumant els períodes)

<input type="checkbox"/> De 0 a 2 anys	<input type="checkbox"/> De 5 a 10 anys
<input type="checkbox"/> De 2 a 5 anys	<input type="checkbox"/> Més de 10 anys

-Que la meva situació laboral és de:

- Treballador en actiu
- Aturat des de la data
- Altra:.....
- Prejubilat / Jubilat

- Que entre els altres membres de la meva unitat familiar hi ha:

- Cap persona a l'atur
- Una persona a l'atur
- 2 o més persones a l'atur

- Que a la meva unitat familiar hi han:

- El 50% o més dels membres majors de 65 anys
- Menys del 50% dels membres majors de 65 anys

SI NO **AUTORITZO** a l'Ajuntament d'Abrera a demanar els informes que calguin, o bé recavar dels seus arxius o d'altres administracions públiques la documentació que calgui per tal de verificar les meves declaracions.

DECRET
Número: 2024-2009 Data: 03/10/2024

Codi Validació: 784YS107NZJFAMZP4JWY2731
Verificació: https://ajuntamentabrera.es/administracio.ca/Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 19





Abrera, a de de

Signatura de la persona interessada

DECRET

Número: 2024-2009 Data: 03/10/2024

Codi Validació: 7R4YSLZL7NZJFAMZP4JWY273I
Verificació: <https://ajuntamentabrera.esadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 19

