

**PROCÉS SELECTIU ES-F-32-CO DE 4 PLACES D'AUXILIAR ADMINISTRATIU, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT D'ABRERA.
15 DE MAIG DE 2024**

INSTRUCCIONS:

1. *El temps màxim per realitzar la prova és de 1 hora i 45 minuts.*
2. *Cal indicar el nº de NIF a la part superior dreta de cada fulla. En cap cas es poden posar noms i cognoms ni signatura.*
3. *El mòbils han d'estar guardats, apagats o en mode avió.*
4. *Respecte de la prova tipus test:*
 - a. *Les respostes incorrectes no resten i les respostes en blanc tampoc.*
 - b. *L'exercici consta de 30 preguntes tipus test amb 4 respostes alternatives.*
 - c. *Les preguntes de reserva també s'han de contestar. Aquestes no s'aplicaran tret que el tribunal decideixi anul·lar alguna de les 30 preguntes del test.*
 - d. *Aquesta prova té un valor de 10 punts.*
5. *Respecte de la prova tipus pràctic:*
 - a. *Cal resoldre els 3 supòsits pràctics.*
 - b. *Cada supòsit té un valor específic que es concreta a la mateixa prova, suposant un total màxim de 20 punts.*
6. *Per superar aquesta fase d'oposició cal treure un mínim de 15 punts entre ambdues proves.*

PROVA TEÒRICA TIPUS TEST.

1. **Segons la Constitució espanyola, el dret a gaudir d'un habitatge digne i adequat és:**
 - a) Un principi rector de la política social i econòmica
 - b) Un deure fonamental dels poders públics
 - c) Una llibertat pública
 - d) Un dret fonamental que pot ser invocat davant dels tribunals
2. **D'acord amb la Constitució, quin és el temps màxim que pot durar una detenció preventiva?**
 - a) 48 hores
 - b) 4 dies
 - c) 72 hores
 - d) El temps que el jutge consideri necessari per a la realització de les investigacions tendents a l'esclariment dels fets
3. **L'acte administratiu es caracteritza perquè:**
 - a) Té una vigència indefinida, i crea i innova l'ordenament jurídic
 - b) Aplica l'ordenament jurídic, i s'esgota amb el seu compliment
 - c) Té una vigència indefinida, i s'integra en l'ordenament jurídic
 - d) Aplica l'ordenament jurídic, i s'integra en aquest

- 4. Segons la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, les formes de gestió dels serveis públics de la competència local es classifiquen en:**
- a) Gestió permanent i gestió contínua, mitjançant el corresponent contracte de gestió de serveis públics
 - b) Gestió directa i gestió indirecta, mitjançant les diverses formes previstes per al contracte de gestió de serveis públics
 - c) Gestió directa i gestió indirecta, mitjançant el corresponent encàrrec de gestió
 - d) Gestió directa i gestió immediata, mitjançant el corresponent contracte de gestió de serveis públics
- 5. Quina de les condicions següents és pròpia del personal eventual?**
- a) Llocs de confiança o assessorament especial
 - b) La submissió al règim de vinculació laboral
 - c) La submissió al règim de contractació administrativa
 - d) Exercici de funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu
- 6. De conformitat amb la legislació del procediment administratiu comú, l'estimació per silenci administratiu:**
- a) Té els únics efectes de permetre als interessats la interposició dels recursos corresponents
 - b) Té els únics efectes de permetre als interessats la interposició dels recursos corresponents, condicionat a l'obtenció del certificat acreditatiu del silenci administratiu
 - c) Té, amb caràcter general, la consideració d'acte administratiu que posa fi al procediment
 - d) Té, amb caràcter general, la consideració d'acte administratiu, condicionat a l'obtenció del certificat acreditatiu del silenci administratiu
- 7. De conformitat amb el principi de celeritat de l'article 71 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú:**
- a) Tots els tràmits del procediment, els impulsa l'òrgan administratiu competent
 - b) Tots els tràmits del procediment s'impulsen a instància de les persones interessades
 - c) Tots els tràmits del procediment s'impulsen de comú acord entre l'òrgan administratiu competent i les persones interessades
 - d) Els tràmits del procediment que comporten l'exercici de drets dels particulars han de ser impulsats per aquests
- 8. La interposició de qualsevol recurs, en via administrativa:**
- a) Suspèn, sempre i en tot cas, l'execució de l'acte impugnat
 - b) Suspèn l'execució de l'acte impugnat, llevat dels supòsits en què una disposició estableixi el contrari
 - c) No suspèn, en cap cas, l'execució de l'acte impugnat
 - d) No suspèn l'execució de l'acte impugnat, llevat dels supòsits en què una disposició estableixi el contrari

9. La norma reguladora del procediment ha de regular el termini màxim per notificar la resolució expressa. Aquest termini no pot excedir:

- a) Els tres mesos, en tot cas
- b) Els tres mesos, llevat que una norma amb rang de llei o que la normativa comunitària n'estableixi un de més llarg
- c) Els sis mesos, llevat que una norma amb rang de llei o que la normativa comunitària n'estableixi un de més llarg
- d) Els vuit mesos, llevat que una norma amb rang de llei o que la normativa comunitària n'estableixi un de més llarg

10. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, el constreyniment sobre el patrimoni consisteix a:

- a) Executar una obligació no pecuniària, prèviament imposada al particular, i que aquest ha incomplert, de conformitat amb l'establert en una norma de rang legal
- b) Executar una obligació pecuniària, prèviament imposada al particular, i que aquest ha incomplert, de conformitat amb l'establert en una norma de rang legal
- c) Executar una obligació pecuniària, prèviament imposada al particular, i que aquest ha incomplert, de conformitat amb l'establert en una norma de rang reglamentari o legal
- d) Executar una obligació no pecuniària, prèviament imposada al particular, i que aquest ha incomplert, de conformitat amb l'establert en una norma de rang reglamentari o legal

11. Els actes de les administracions públiques subjectes al dret administratiu:

- a) Produeixen efectes a partir dels 20 dies des de la data en què es dicten, llevat que s'hi disposi altrament
- b) Produeixen efectes a partir dels 20 dies des de la data en què es dicten
- c) Es presumeixen vàlids i produeixen efectes a partir dels 20 dies des de la data en què es dicten, llevat que s'hi disposi altrament
- d) Es presumeixen vàlids i produeixen efectes des de la data en què es dicten, llevat que s'hi disposi altrament

12. Al pressupost de l'entitat local, s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i avanç de la del corrent referida almenys a sis mesos de l'exercici corrent
- b) Liquidació del pressupost de l'exercici anterior
- c) Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i avanç de la del corrent referida almenys a nou mesos de l'exercici corrent
- d) Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i previsió de la liquidació del corrent

13. El pressupost limita les obligacions a reconèixer en un exercici de forma:

- a) Quantitativa, fins a un import concret
- b) Qualitativa, per despeses identificades i concretes
- c) Temporal, en el període a què es refereix
- d) Totes les altres respostes són correctes

14. La signatura electrònica avançada garanteix:

- a) Únicament la identitat de la persona que signa i l'autenticació i integritat de les dades signades
- b) L'autenticació de la persona que signa
- c) La identitat i el no rebuig de la persona que signa i l'autenticació i integritat de les dades signades
- d) La identitat i el no rebuig de la persona que signa

15. En l'àmbit municipal , la Junta de Govern Local existeix:

- a) A tots els municipis.
- b) Als municipis amb una població de dret d'un mínim de 5.000 habitants.
- c) Als municipis amb una població de dret superior a 5.000 habitants.
- d) No pot existir en un municipi de 1.000 habitants

16. El que abona un particular per la prestació d'un servei públic que li afecti o beneficiï, essent de recepció obligatòria , és un/una:

- a) Impost.
- b) Contribució especial.
- c) Taxa.
- d) Preu públic.

17. Quin nombre d'assistents és necessari per tal que el ple d'una corporació local es consideri vàlidament constituït?

- a) Un terç del seu nombre legal de membres.
- b) La meitat més un del nombre legal de membres.
- c) Un terç del seu nombre legal de membres, que no podrà ser inferior a tres.
- d) La meitat més un del nombre legal de membres , que no podrà ser inferior a tres.

18. Als efectes de la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les mesures per a establir una relació i un diàleg permanents entre l'administració i les persones al definir i aplicar les polítiques públiques, s'incardinen en la definició de:

- a) publicitat activa
- b) govern obert
- c) bon govern
- d) informació pública

19. Les dades personals han de ser recollides amb objectius determinats, explícits i legítims i no han de ser:

tractades ulteriorment de manera que sigui incompatible, d'acord amb el principi de:

- a) licitud, lleialtat i transparència
- b) minimització de les dades
- c) limitació de la finalitat
- d) integritat i confidencialitat

20. Quan les normes reguladores dels procediments no fixin el termini màxim en el qual s'ha de notificar la resolució expressa, aquest termini serà de:

- a) 6 mesos
- b) 1 mes
- c) 3 mesos
- d) 10 dies

21. D'acord amb l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, la classificació econòmica (a nivell de capítol) de la despesa relativa a les aportacions fetes per l'entitat local sense contrapartida directa del perceptor destinada a finançar despesa corrent, s'ha d'aplicar a :

- a) Capítol 4
- b) Capítol 8
- c) Capítol 1
- d) Capítol 2

22. Quins documents electrònics emesos per les administracions públiques no requereixen de signatura electrònica:

- a) els que es publiquen perquè van destinats a una pluralitat indeterminada de persones
- b) tots els documents electrònics requereixen sempre de la signatura electrònica
- c) els que no formen part d'un expedient administratiu
- d) els que van adreçats a persones que no tinguin els mitjans electrònics necessari

23. El defecte de forma d'un acte administratiu determina:

- a) l'anul·labilitat en tots els casos
- b) la nul·litat de ple dret de l'acte administratiu
- c) la nul·litat de l'acte i la de tots els actes successius del procediment
- d) l'anul·labilitat quan l'acte no tingui els requisits formals indispensables per assolir la seva finalitat

24. En matèria de dret d'accés, en quin termini s'ha de subministrar la informació a l'interessat si la sol·licitud és estimada totalment o parcialment?

- a) 15 dies.
- b) 30 dies.
- c) 1 mes.
- d) 2 mesos.

25. En l'àmbit de la protecció de dades, què s'entén per "dret a l'oblit"?

- a) El dret a obtenir la supressió de les seves dades personals.
- b) El dret a demanar la limitació del tractament de les seves dades.
- c) El dret a rebre les dades personals facilitades a un responsable del tractament en un format estructurat, d'ús comú i lectura mecànica.
- d) El dret a oposar-se en qualsevol moment, per motius relacionats amb la seva situació particular, a què les seves dades personals siguin tractades.

26. El senyor M.R. vol presentar una instància de manera electrònica a l'ajuntament. És la primera vegada que ho fa i es troba que li surt un error i no pot fer-ho.

- a) L'ajuntament li proporcionarà un llistat d'empreses i professionals informàtics que li puguin solucionar l'error.
- b) L'interessat té dret a ser assistit en aquesta relació amb l'administració.
- c) Se l'indicarà amablement que es desplaci fins a l'ajuntament i presenti la instància en paper.
- d) Un funcionari (preferentment informàtic) té l'obligació de personar-se al domicili del senyor M.R per configurar-li correctament el seu ordinador.

27. El dia que l'Albert decideix presentar la instància electrònica, el registre electrònic de l'ajuntament no funciona.

- a) En aquest cas excepcional, es pot presentar per correu electrònic a l'adreça oficial de l'ajuntament.
- b) Obligatòriament ha d'esperar que se solucioni l'avaria que serà publicada a la seu electrònica.
- c) Pot utilitzar el registre electrònic de qualsevol altra administració.
- d) Obligatòriament l'ha de presentar presencialment o per correu postal.

28. Les interconnexions entre els diferents registres de les administracions públiques s'hauran de fer mitjançant:

- a) El Sistema d'Informació Registral (SIR).
- b) El Sistema d'Informació Geogràfica (SIG).
- c) El Sistema d'Interconnexió de Registres (SIR).
- d) El Sistema d'Interconnexió Remot (SIR).

29. L'Ajuntament d'Abrera, en aplicació del principi de transparència, no ha de fer pública la informació relativa a:

- a) L'organització institucional i l'estructura administrativa.
- b) La plantilla, la relació de llocs de treball i el règim retributiu.
- c) La informació geogràfica.
- d) Les dades personals del padró d'habitants.

30. Assenyala per quina d'aquestes actuacions no es requereix l'ús obligatori de la signatura:

- a) Formular una sol·licitud.
- b) Presentar una declaració responsable.
- c) Aportar documentació complementària a l'expedient.
- d) Interposar un recurs.

PREGUNTES DE RESERVA.**31. Digues quina d'aquestes afirmacions és falsa:**

- a) Les persones tenen dret a ser assistits en l'ús dels mitjans electrònics en les seves relacions amb les administracions públiques.
- b) En relació amb l'assistència en l'ús dels mitjans electrònics als interessats, si algun d'aquests interessats no disposa de mitjans electrònics necessaris, la seva identificació o firma electrònica pot ser vàlidament realitzada per qualsevol funcionari públic.
- c) Les administracions han de garantir als interessats que puguin relacionar-se amb l'administració a través de mitjans electrònics.
- d) Les còpies autèntiques dels documents privats únicament tenen efectes administratius.

32. D'acord amb l'article 89.2 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, els funcionaris de carrera podran obtenir l'excedència voluntària per interès particular quan hagin prestat serveis efectius en qualsevol de les Administracions Públiques durant un període mínim de:

- a) 4 anys immediatament anteriors.
- b) 10 anys immediatament anteriors.
- c) 5 anys immediatament anteriors.
- d) 2 anys immediatament anteriors.

33. La norma que regula el procediment administratiu estableix que el període de prova d'un procediment ha de ser?

- a) Ha de ser sempre i en tot cas de 15 dies.
- b) No superior a 20 dies ni inferior a 10 dies.
- c) No superior a 30 dies ni inferior a 10 dies.
- d) Serà el que determini l'instructor del procediment sense cap limitació de dies.

PROVA PRÀCTICA

Els següents supòsits tenen un valor específic indicat en cada un d'ells, i s'han de resoldre tots.

SUPÒSIT PRÀCTIC 1 - (10 PUNTS)

Enunciat:

Una persona aspirant a una plaça d'Auxiliar administratiu/iva a L'Ajuntament d'Abrera un cop ha finalitzat el procés selectiu, presenta recurs d'alçada contra l'acta de tràmit qualificat de resultat final i proposta de nomenament. L'Ajuntament d'Abrera va resoldre el recurs desestimant la pretensió de la persona interessada, i ara aquesta persona presenta un recurs de reposició contra el decret que resol el decret del recurs d'alçada.

Es demana:

Redactar la resolució que ha de donar resposta al recurs de reposició interposat pel Sr. Jaume Taula Cadira.

La correcció de l'exercici seguirà el següent detall:

EXERCICI 1	10
Sentit de la resolució	3,00
Identifica l'òrgan competent	1,00
Assumpte	0,25
Antecedents de fet	2,00
Fonaments de dret	2,00
competència	0,50
Apartat resolutiu	0,75
Peu de recurs	0,50

SUPÒSIT PRÀCTIC 2 - (5 PUNTS)

L'Aureli Comelles presenta una sol·licitud davant de l'Ajuntament d'Abrera per iniciar un procediment qualsevol. Durant la instrucció del procediment, l'Aureli decideix que gestioni la seva petició el seu advocat. Considerant que ja s'ha formulat la sol·licitud d'iniciació, l'advocat únicament haurà de fer gestions de mer tràmit.

1. **Davant de la presentació d'un escrit de l'advocat en els termes exposats a l'enunciat, cal que l'administració requereixi que acrediti la representació? (0,5 punts).**

No. Per als actes i gestions de mer tràmit es presumirà la representació (art. 5 Llei 39/2015).

Ara imagina que l'Aureli s'ho repensa i li diu al seu advocat que vol renunciar a la sol·licitud formulada, demanant-li que presenti aquesta renúncia en el seu nom. Així que l'advocat de l'Aureli presenta l'escrit de renúncia a la sol·licitud en les oficines de la Plaça Catalunya, núm. 8, prèvia obtenció de la cita prèvia corresponent.

2. **L'escrit de renúncia ha estat correctament presentat per part de l'advocat? (0,5 punts).**

No, perquè ho ha fet presencialment i, en tot cas, ho ha de fer de manera electrònica (0,25 punts), ja que és un obligat (art. 14.2.c. Llei 39/2015) i tampoc ha acreditat la representació (0,25 punts).

3. **Com ha d'actuar l'administració una vegada presentat l'escrit de renúncia en els termes exposats a l'enunciat? (0,5 punts).**

L'administració ha de requerir a l'interessat perquè l'esmeni a través de la presentació electrònica (0,25 punts) i perquè aporti la representació (0,25 punts). A aquests efectes, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què ha estat realitzada la subsanació (art. 68.4 Llei 39/2015).

4. **Per efectuar la renúncia en nom de l'Aureli, cal que l'advocat acrediti la representació? (0,5 punts).**

Per renunciar a drets en nom d'una altra persona, haurà d'acreditar-se la representació (art. 5.3 Llei 39/2015).

5. **Esmenats tots els defectes de la presentació, que ha de fer l'administració davant de la renúncia presentada? (0,5 punts).**

Resoldre de forma expressa acceptant la renúncia (0,25) i declarant conclòs el procediment (0,25) (art. 94 Llei 39/2015).

6. **Contra la resolució que adopti l'ajuntament en el seu cas, quins recursos pot interposar l'interessat, en quin termini i davant de quin òrgan? (1 punt).**

Recurs de reposició, 1 mes, alcalde.

Recurs contenciós administratiu, 2 mesos, Jutjat contenciós administratiu.

Ara imagina que l'Aureli, en el seu moment, va inscriure els poders del seu advocat al Registre Electrònic d'Apoderaments.

- 7. Com ha de ser aquest poder perquè sigui vàlid a l'efecte d'acreditar la representació en aquest procediment? (1 punt).**

Els poders que s'inscriguin en els registres electrònics generals i particulars han de correspondre a alguna de les següents tipologies (art. 6.4 Llei 39/2015):

- a) Un poder general perquè l'apoderat pugui actuar en nom del poderdant en qualsevol actuació administrativa i davant de qualsevol Administració.
- b) Un poder perquè l'apoderat pugui actuar en nom del poderdant en qualsevol actuació administrativa davant d'una administració o un organisme concret.
- c) Un poder perquè l'apoderat pugui actuar en nom del poderdant únicament per a la realització de determinats tràmits especificats al poder.

En aquest cas, valdria l'apartat a), el b) si és de l'Ajuntament d'Abrera i el c) si és del procediment concret.

- 8. Aquest poder el va inscriure l'any 2015. És vàlid per acreditar la representació en un procediment iniciat l'any 2022? (0,5 punts).**

No, perquè els poders inscrits al registre tindran una validesa màxima de 5 anys des de la data d'inscripció i si no se n'ha sol·licitat la pròrroga, no té validesa (art. 6.6 Llei 39/2015).

SUPÒSIT PRÀCTIC 3 – (5 PUNTS)

Septiembre 2020						
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

A la cosina de la teva mare li ha estat notificat un escrit el dia 14 de setembre de 2020 per l'Ajuntament de Rabós perquè esmeni una sol·licitud presentada el 25 d'agost de 2020?

Fins a quin dia pot presentar la documentació requerida? 0,5 punts

Fins al 28 de setembre.

El dia 17 de setembre d'enguany, el tiet de la teva amiga Palmira ha rebut una notificació de l'Ajuntament de Campmany denegant-li la llicència d'obres per construir-se una piscina a casa.

Quin recurs pot interposar abans que l'acte que se li ha notificat adquireixi fermesa? 0,5 punts.

Recurs potestatiu de reposició.

En quin termini pot interposar aquest recurs? (0,5 punts)

1 mes a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte.

Quin és el darrer dia que pot presentar aquest recurs? 0,5 punts.

El 17 d'octubre de 2020.

En Gael té a la seva disposició des del dia 18 de setembre una notificació electrònica de l'Ajuntament de la Selva de Mar.

Quin termini disposa en Gael per accedir a dita notificació? 0,5 punts.

10 dies naturals.

L'11 de setembre decideixes presentar una sol·licitud davant de l'Ajuntament de Ripollet demanant la còpia d'un expedient administratiu.

Pots presentar una instància en dia inhàbil en una administració? 0,5 punts.

Sí.

Quin dia, als efectes del registre, s'entendrà presentat el teu escrit? 0,5 punts.

El 14 de setembre / El primer dia hàbil següent.

Estàs tramitant un procediment administratiu de sol·licitud de llicència d'obres promoguda per Rodríguez Construcciones, SL i la notificació de la resolució que posa fi al procediment no s'ha pogut notificar a l'interessat.

On s'haurà de publicar l'anunci de la publicació que substitueix la notificació infructuosa en aquest procediment? 0,5 punts

No s'ha de publicar perquè es tracta d'una persona jurídica que està obligada a relacionar-se electrònicament.

L'Ajuntament de Peralada ha dictat una resolució atorgant una llicència d'ocupació de la via pública al bar de la Plaça del qual n'és titular en Ramon.

Quin termini té l'ajuntament per a notificar la resolució? 0,5 punts.

10 dies hàbils

Digues quin d'aquests interessats està obligat a relacionar-se electrònicament amb l'ajuntament: (0,5 punts)

- L'Anna Simó quan demana una bonificació de l'IBI.

No.

- L'Eduard Claparols quan actua com advocat de la Maria Roig i presenta un recurs en nom i representació d'aquesta. 0,25 punts.

Sí.

- La societat Peixos Martinez, SL que demana una llicència per obrir una peixateria al carrer Joan Badosa, 25 d'Abrera. 0,25 punts.

Sí.

- La Pepita Turró Carlemanyana quan presenta un recurs perquè li han denegat la cessió d'ús del Teatre municipal.

No.