



DECRET D'ALCALDIA

Expedient núm: 1866/2024

Assumpte: Aprovació de les bases del concurs de mobilitat interadministrativa, entre funcionaris de carrera de qualsevol administració pública per a la provisió d'un lloc de treball d'enginyer/a tècnic/a.

Antecedents

1. Existeix un lloc de treball d'Enginyer/a Tècnic/a, així com plaça a la plantilla del personal funcionari de l'Ajuntament d'Abrera d'Enginyer/a Tècnica.
2. Existeix una vinculació concreta amb una plaça de la plantilla de personal funcionari vacant d'Enginyer/a Tècnic/a, subgrup A2, que dona cobertura pressupostària i de plantilla per convocar la provisió d'aquest lloc de treball.
3. Aquest lloc de treball es troba vacant, de manera que l'Àrea de Territori pateix una indisposició de personal tècnic qualificat per abordar les necessitats específiques del Manteniment de la via pública, i això afecta al Servei en la gestió del dia a dia, i dels projectes estratègics que s'estan desenvolupant, de manera que es fa imprescindible convocar aquest procés selectiu.
4. Els projectes estratègics iniciats són cabdals pel desenvolupament de l'Ajuntament d'Abrera, tal i com consten reflectits al Pla Estratègic Municipal, raó per la qual es fa imprescindible i excepcional recórrer a aquest sistema de provisió del lloc de treball.
5. Per Oferta Pública d'Ocupació parcial de 2024 s'ha incorporat la cobertura definitiva d'aquesta plaça vinculada a aquest lloc mitjançant mobilitat interadministrativa, amb simultània ocupació de plaça definitiva, entre funcionaris de carrera A2 del propi Ajuntament o d'altres Administracions, que garanteixin disposar d'un coneixement experimentat en l'Administració Pública, descartant altres sistemes excepcionals i de caràcter temporal quan la necessitat de l'Ajuntament és clarament estructural, o del sistema d'oferta pública general, donades les limitacions pròpies de la taxa de reposició, i poca immediatesa del procés.
6. Aquest supòsit estableix que la designació per al lloc de treball determina, simultàniament, l'accés a la plantilla de l'Ajuntament, integrant-se en una plaça classificada a l'escala, subescala, classe, grup i subgrup, segons procedència.
7. La inexistència de RLLT i catàleg no impedeix recórrer a aquest sistema de provisió de llocs i places vinculades amb integració.
8. L'actual Acord de Condicions de Treball dels Empleats Municipals de l'Ajuntament d'Abrera no estableix cap regulació sobre sistemes de provisió de llocs ni sobre mobilitat interadministrativa.

DECRET

Número: 2024-0715 Data: 18/04/2024

Codi Validació: AJYH6T2N7EXC5J5WK7FEC9NJ
Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 17





9. Consta a l'expedient que en data 16 d'abril de 2024, el Cap del Servei de gestió de les persones emet informe favorable a la provisió del lloc de treball d'Enginyer/a Tècnic/a de l'Ajuntament d'Abrera, mitjançant mobilitat interadministrativa.

Fonaments de dret

Primer.- La provisió de llocs de treball es troba regulada articles 78 i següents del TREBEP, articles que no entraran en vigor fins que siguin desenvolupats, cosa que no s'ha fet encara, de manera que es manté aplicable l'article 20 de la LMRFP, que en alguns apartats té caràcter de legislació bàsica, i de forma supletòria és aplicable el RGIPP (RD 364/1995, de 10 de març), i demés normativa autonòmica i general:

- LBRL (L 7/1985) Articles 101 i 102.
- TRLBRL (RDL 781/1986) Article 168.
- TRLMC (DL 2/2003) Article 294.
- RPEL (RD 214/1990) Articles 110* a 125.
- TUC (DL 1/1997) Articles 61 a 79.

“RPEL Article 110 1. La provisió de llocs de treball reservats a personal funcionari de carrera propi de cada entitat local es produeix per alguns dels procediments següents: a) Mitjançant convocatòria pública, per concurs de mèrits entre funcionaris que pertanyin a la mateixa corporació o a qualsevol de les administracions locals o a la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que estableixen la regulació sobre mobilitat, la convocatòria corresponent i la relació de llocs de treball.”

“RPEL Article 124 La provisió de llocs que hagi d'ocupar el personal laboral de les entitats locals es regeix pel que disposi la normativa laboral aplicable, de conformitat amb el que estableixi la relació de llocs de treball, i s'ha de respectar en tot cas el principi de publicitat. El sistema normal de provisió de llocs és, tanmateix, el de concurs.”

Segon.- També el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, admet la mobilitat interadministrativa tant del personal funcionari com del personal laboral, malgrat inicialment refereix a processos de transferència de mitjans personals i materials (art.72), després ho admet per la resta de casos als seus dos següents articles 73 i 74:

“Article 72. Drets derivats de mobilitat per transferència de serveis d'altres administracions públiques

Els funcionaris procedents d'altres administracions s'integren a la funció pública de l'Administració de la Generalitat com a funcionaris propis, i se'ls respecta el grup del cos i l'escala de procedència i els drets econòmics inherents al grau personal que tenen reconegut; continuen també amb el sistema de Seguretat Social o de provisió que tenien en l'Administració de procedència.

El personal laboral fix procedent d'altres administracions com a conseqüència d'un procés de transferències de mitjans personals i materials s'integra a l'Administració de la Generalitat com a personal laboral propi, amb subrogació expressa de la seva vinculació contractual anterior, als efectes d'estabilitat laboral i antiguitat.”





*“Article 74. Requisits i efectes de la mobilitat
(...)”*

2. La designació per al lloc de treball determina simultàniament l'accés a la funció pública de la Generalitat i l'adscripció a un lloc concret.”

Tercer.- Inicialment poden participar en el concurs tots els funcionaris que reuneixin les condicions i requisits expressats en la convocatòria, qualsevol que sigui la seva situació administrativa, tret que estiguin suspesos en ferm (article 41 RGIPP). Tot i això aquesta regla admet matisos i excepcions. Els concursos estan oberts als funcionaris de la pròpia Administració, encara que és possible que les convocatòries, d'acord amb el que estableixin les relacions de llocs de treball, permetin que certs llocs de l'Administració convocant siguin coberts per funcionaris procedents d'altres Administracions. La Llei 55/1999, de 29 de desembre, va pretendre convertir en regla la possibilitat que les convocatòries de provisió de llocs en l'Administració local estiguin obertes a funcionaris de qualsevol Administració Pública, encara que sempre amb subjecció al que estableixin les RLT (així també l'art. 101 LBRL).

“En dichas convocatorias de provisión de puestos de trabajo, además de la participación de los funcionarios propios de la entidad convocante, podrán participar los funcionarios que pertenezcan a cualquiera de las Administraciones públicas, quedando en este caso supeditada la participación a lo que al respecto establezcan las relaciones de puestos de trabajo.”

Quart.- El TREBEP (article 84) es mostra favorable que s'adoptin mesures que afavoreixin la mobilitat interadministrativa dels funcionaris, per a assolir un millor aprofitament dels recursos. No obstant això, el TREBEP remet la concreció d'aquestes bones intencions al que decideixi cada Administració, decisió que ha estat presa i materialitzada en l'acord que aprova l'Oferta Pública d'Ocupació parcial de 2024.

Cinquè.- Com a sentències judicials de referència que validen l'opció de la mobilitat interadministrativa citem la del TSJ Catalunya Sala de lo Contencioso-Administrativo, sec. 5ª, S 22-6-2004, nº 867/2004, rec. 1107/1998:

“SEGUNDO.- Comenzando por el segundo de esos motivos, el referente a la posibilidad de que las plazas de agente puedan proveerse por movilidad, este Tribunal ha de aceptar los razonamientos que aducen los codemandados. En efecto, una interpretación conjunta y sistemática de los arts. 302 de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña, de 15 de abril de 1987, y 73 del Texto refundido de los preceptos de determinados textos legales vigentes en Cataluña en materia de función pública, de 31 de octubre de 1987, permite sostener que esta movilidad de provisión de puestos de trabajo es también aplicable a las plazas de agente de policía local. No hay razón de suficiente entidad para excluir a estos funcionarios. Como ya se decía en la sentencia de esta Sección de 8 de noviembre de 2002,“(…) si conforme el artículo 110.1 del Reglamento del personal al servicio de las entidades locales la provisión de puestos de trabajo reservados a personal funcionario de carrera propio de cada entidad local

DECRET
Número: 2024-0715 Data: 18/04/2024

Codi Validació: A4JYH6T2N7EXC5J5WIK7FEC9NJ
Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 17





*puede tener lugar mediante concurso de méritos entre funcionarios que pertenezcan a la misma corporación o a cualquiera de las administraciones locales o a la Generalitat de Catalunya, nada impide que se convoque la provisión de los puestos vacantes de policía mediante el sistema de concurso entre funcionarios de carrera de otras Corporaciones Locales que tengan dicha categoría". **IdCendoj: 08019330052004100799***

Sisè.- Situació Administrativa aplicable en cas de la provisió per mobilitat interadministrativa:

a. En cas de personal funcionari:

i. Aquest funcionari que a través d'aquest procediment de provisió de llocs de treball ha obtingut destí definitiu en una altra Administració (Ajuntament d'Abrera), s'integra plenament a aquesta amb la situació de servei actiu i ocupant plaça en propietat, quedant a la seva Administració d'origen en situació de serveis en altres Administracions Públiques, sense reserva de lloc, i només té com a únic dret el de participar en convocatòries per a la provisió de llocs de treball que s'efectuïn per aquesta. [[Sentència del TSJ Catalunya de 2 de febrer de 1998.](#)]

Sentència que es remet al DL 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya -TRLMRLC-, concretament al seu [art. 300.1](#), on s'estableix que el règim estatutari dels funcionaris locals pel que fa a les situacions administratives ha de ser idèntic a la dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat; així com al seu [art. 301 TRLMRLC](#) que regula la situació dels funcionaris transferits. [STS] Catalunya [de 24 de novembre de 2005](#)]

ii. En Resum, el funcionari transferit segueix tenint la condició de funcionari de l'Administració d'origen, però aquesta condició únicament li atorga la possibilitat de participar en les convocatòries de provisió de llocs de treball d'aquesta Administració d'origen; que fins i tot pot decidir l'amortització d'aquesta plaça.

iii. Si posteriorment aquest funcionari desitgés realitzar una comissió de serveis cap a una altra Administració qui hauria de concedir-li el permís hauria de ser l'Ajuntament d'Abrera.

b. En cas de personal laboral:

i. Aquest treballador/a laboral que a través d'aquest procediment de provisió de llocs de treball ha obtingut destí definitiu en una altra Administració (Ajuntament d'Abrera), s'integra plenament a aquesta amb la situació de servei actiu i ocupant plaça de personal laboral en propietat, quedant a la seva Administració d'origen en situació d'excedència per incompatibilitat (que ve a ser el mateix que la situació de serveis en altres Administracions Públiques), sense reserva de lloc.

ii. Existeix un dret preferent d'accés mitjançant els sistema de provisió de llocs establert.

DECRET
Número: 2024-0715 Data: 18/04/2024

Codi Validació: A4JYH6T2N7EXC5J5WK7FEC9NJ
Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 17





Setè.- En qualsevol cas, l'article 88.1 del TREBEP dóna cobertura a la integració d'aquest personal, procedent de mobilitat interadministrativa, a la plantilla de l'Ajuntament d'Abrera:

"Artículo 88. Servicio en otras Administraciones Públicas

1. Los funcionarios de carrera que, en virtud de los procesos de transferencias o por los procedimientos de provisión de puestos de trabajo, obtengan destino en una Administración Pública distinta, serán declarados en la situación de servicio en otras Administraciones Públicas. Se mantendrán en esa situación en el caso de que por disposición legal de la Administración a la que acceden se integren como personal propio de ésta.

Vuitè.- També es preveu aquesta integració a l'article 106.3 del Decret 214/1990, que, en referència a la mobilitat, diu:

"La designació per al lloc de treball determina simultàniament l'accés a la funció pública de la corporació local corresponent i l'adscripció a un lloc concret. En l'administració d'origen el funcionari queda en la situació d'excedència voluntària, i s'integra en el cos o escala del mateix grup de la nova administració pública que sigui equivalent"

Considerant la delegació de competències efectuada per l'Alcalde en aquesta Junta de Govern Local mitjançant Decret d'alcaldia núm. 2023-1341, de 27 de juny, en matèria de personal i funció pública, publicat al BOPB d'11 de juliol de 2023, i d'acord amb el que s'estableix a l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

RESOLC

Primer. Avocar la competència específica d'aprovació de les bases per a la selecció de funcionaris de carrera i personal laboral indefinit, delegada a la Junta de Govern Local en el Decret d'alcaldia núm. 2023-1341, de 27 de juny, en relació amb aquesta resolució, fonamentada en la urgència de la cobertura de la plaça vacant objecte de la convocatòria.

Segon. Aprovar les bases del concurs de mobilitat interadministrativa, entre funcionaris de carrera de qualsevol administració pública per a la provisió d'un lloc de treball d'enginyer/a tècnic/a, de l'escala d'administració especial, sots-escala tècnica, mitjançant el procediment de concurs específic de mèrits i entrevista per competències professionals, que figuren en document annex.

Tercer. Autoritzar l'aplicació del cost de les retribucions previstes per la cobertura de la plaça vacant una vegada finalitzada la selecció, per un període de set mesos, a les aplicacions pressupostàries de l'exercici 2024 següents:





Aplicació pressupostària	Concepte	Import
610-1721-12001	RETRIBUCIONS BÀSIQUES FUNCIONARIS. SOU A2. ACTIVITATS	8.694,32 €
610-1721-12100	RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES FUNCIONARIS. CD. ACTIVITATS	5.470,00 €
610-1721-12101	RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES FUNCIONARIS. CE. ACTIVITATS	15.960,72 €
610-1721-16000	SEGURETAT SOCIAL PERSONAL. ACTIVITATS	8.116,19 €

Quart. Publicar les bases íntegrament al tauler d'anuncis de la seu electrònica (<http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/board/9753e838-f59b-11de-b600-00237da12c6a/>), al web de l'Ajuntament d'Abrera (<http://www.ajuntamentabrera.cat/ajuntament/oferta-d-ocupacio-publica.htm>) i al Butlletí Oficial de la Província, i publicar l'anunci de la convocatòria al DOGC i al BOE. La informació relativa al procés de selecció es difondrà mitjançant el web municipal.

Cinquè. sotmetre les bases de la convocatòria a informació pública durant 20 dies a comptar de l'esmentada publicació per al seu examen i presentació d'al·legacions.

Sisè. Obrir convocatòria per a la presentació de sol·licituds durant el termini de quinze (15) dies hàbils comptats a partir del dia següent de l'anunci de la convocatòria corresponent al DOGC.

Així ho resol i signa l'Alcalde.

Abrera, a data de la signatura electrònica.

L'Alcalde
Jesús Naharro Rodríguez

DECRET
Número: 2024-0715 Data: 18/04/2024

Codi Validació: AJYH6T2N7EXC5J5WK7FC9NJ
Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 17





BASES DEL CONCURS DE MOBILITAT INTERADMINISTRATIVA, ENTRE FUNCIONARIS DE CARRERA DE QUALESEVOL ADMINISTRACIÓ PÚBLICA PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL D'ENGINYER/A TÈCNIC/A

Base 1a. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

1.1. Aquestes bases tenen per objecte la provisió de lloc de treball no singularitzat, per mobilitat interadministrativa, de l'escala d'administració especial, sots-escala tècnica mitjana i denominació d'Enginyer/a Tècnic/a mitjançant el procediment de concurs específic de mèrits i entrevista per competències professionals, entre funcionaris de carrera de les diferents administracions públiques amb destinació a un lloc d'enginyer/a tècnic/a amb funcions de comandament de l'Oficina Tècnica i operativa de sostenibilitat ambiental. La designació per al lloc de treball determinarà, simultàniament, l'accés a la plantilla d'aquest Ajuntament, integrant-se en una plaça classificada a l'escala, subescala, classe, grup i subgrup de procedència.

Vacant a la plantilla de funcionaris, dotat pressupostàriament conforme allò disposat a l'article 79 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic en concordança amb allò establert a l'article 101 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

1.2. Condicions del lloc:

Grup: A. Subgrup A2.

Nivell: 24.

Tipologia de jornada: Ordinària.

Denominació del lloc a ocupar: Enginyer/a Tècnic/a.

Destí: Servei de Manteniment i Espai Públic.

Comandament: Oficina Tècnica i operativa de sostenibilitat ambiental

Base 2a. REQUISITS DELS ASPIRANTS.

2.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Ser funcionari o funcionària de carrera d'alguna de les diferents administracions públiques, qualsevol que sigui la seva situació administrativa, sempre que reuneixin els requisits determinats a les bases en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies de participació i mantenir-se fins a la pressa de possessió.
- b) Pertànyer al subgrup de classificació A2 dels establerts a l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- c) Estar en possessió del títol acadèmic d'Enginyer/a Tècnic/a.
- d) Acreditar més de dos anys d'antiguitat com a funcionari/a de carrera en la mateixa categoria objecte d'aquesta provisió o, si escau, en una d'equiparada.
- e) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la

DECRET
Número: 2024-0715 Data: 18/04/2024

Codi Validació: AJYH6T2N7EXC5J5WIK7FC9NJ
Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 17





rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes B.
- h) Acreditar estar en possessió, d'acord al Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, del certificat de nivell suficiència de català (C1) (anterior nivell de suficiència de català C) de la Direcció General de Política Lingüística o qualsevol altre reconegut oficialment, com a equivalent.
- i) Haver satisfet la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent, d'acord amb els imports i les exempcions que es detallen a la base tercera de la convocatòria.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds i mantenir-se a la data d'inici de la pressa de possessió.

2.2. No poden prendre part en aquest concurs de mobilitat horitzontal el personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions següents:

- a) Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- b) Els traslladats de llocs de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
- c) Els qui ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

Base 3a. SOL·LICITUDS.

3.1. Els/les interessats/des que desitgin formar part de la convocatòria hauran de presentar sol·licitud en el registre general d'entrades de l'Ajuntament d'Abrera, Pl. de la Constitució, 1, de dilluns a divendres de 9.00 a 14.00 hores (dimarts i dimecres de 16.30h a 19.00h, excepte juliol i agost, només tarda dimecres), una sol·licitud en un model oficial i normalitzat, que es facilitarà a les dependències municipals o la pàgina web de l'Ajuntament, adreçada al president de la corporació, de conformitat en el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (des d'ara LPAC), sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.

Les presents bases estaran exposades al públic prèvia publicació al BOP i anunci de la convocatòria al DOGC i BOE, al Tauler d'anuncis i al web de l'Ajuntament (<http://www.ajuntamentabrera.cat/ajuntament/oferta-d-ocupacio-publica.htm>).

3.2. El termini de presentació serà de 15 dies hàbils a partir del dia següent de l'anunci de la convocatòria corresponent al DOGC. La informació relativa al procés de selecció es difondrà mitjançant el web municipal.

3.3. Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base Segona.

DECRET
Número: 2024-0715 Data: 18/04/2024

Codi Validació: AJYH6T2N7EXC5J5WIK7FEC9NJ
Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 17





3.4. Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

3.5. Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, de fotocòpies del DNI, dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base segona i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració. Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies acompanyats dels originals per poder acarar.

No seran tinguts en compte per a la seva baremació els mèrits no al·legats i no acreditats en termini. Aquest seran valorats amb referència a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds. No obstant això, podrà recavar-se formalment dels interessats, els aclariments o en el seu cas, la documentació addicional que s'estimi necessària per a la comprovació de mèrits al·legats.

Les sol·licituds han d'anar, igualment, acompanyades d'una certificació lliurada per l'òrgan competent de l'Administració pública de procedència, que acrediti la condició de funcionari de carrera del concursant, cos o escala a la que pertany, grup de titulació, lloc de treball que ocupa, temps de permanència i grau personal consolidat, i d'una declaració jurada de no estar afectat per cap dels supòsits d'incompatibilitat que regula la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

3.6. Abonament de la taxa de participació en el procés selectiu

D'acord amb el que preveu l'epígraf 10 de l'article 6 de l'ordenança fiscal núm. 8, reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, del text refós de les ordenances fiscals de l'Ajuntament d'Abrera, vigents per a l'exercici 2024, a l'efecte del compliment del requisit relatiu a la taxa de prestació de serveis de processos selectius, que preveu la base segona de la convocatòria, per inscriure's a la convocatòria, les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de taxa d'inscripció (taxa drets d'examen) l'import corresponent en concordança al grup de la plaça que es convoca.

En cap cas, el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant de l'Ajuntament d'Abrera en el termini i en la forma prevista en aquesta convocatòria.

L'autoliquidació corresponent a la taxa per drets d'examen serà adjuntada en to cas:

3.6.1. Si la complementació és per via TELEMÀTICA AMB CERTIFICAT mitjançant:

Dins els termini de presentació de sol·licituds, adjuntant còpia del justificant de pagament realitzat, **mitjançant transferència bancària**, de la taxa per a la prestació de serveis de processos de selecció per a l'accés a places de naturalesa permanent i per a processos de selecció temporal (taxa per drets d'examen).

3.6.2. Si la complementació és PRESENCIAL:

Cal adjuntar còpia del justificant del pagament realitzat, **mitjançant transferència bancària**, de la taxa per a la prestació de serveis de processos de selecció per a

DECRET
Número: 2024-0715 Data: 18/04/2024

Codi Validació: AJYH6T2N7EXC5J5WIK7FC9NJ
Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 17





l'accés a places de naturalesa permanent i per a processos de selecció temporal (taxa per drets d'examen).

3.7. Imports i compte de titularitat de l'Ajuntament

3.7.1. Als efectes de participar als processos de selecció per a l'accés a places de naturalesa permanent i per a processos de selecció temporal de l'Ajuntament d'Abrera, s'haurà de realitzar l'autoliquidació i pagament de la taxa, tret que el seu import fos zero, **mitjançant transferència**, al compte corrent titularitat de l'ajuntament obert a l'entitat de crèdit Caixabank, SA núm. 2100 0387 74 0200108122 [(IBAN: ES31 2100 0387 7402 0010 8122) (BIC/SWIFT: CAIXESBBXXX)].

3.7.2. En el cas que l'import de la taxa sigui zero, per concórrer la circumstància determinant de l'exempció del pagament de la taxa, figurar com a demandants d'ocupació (article 5.3 de l'Ordenança fiscal), la persona sol·licitant, dins del període de presentació de sol·licituds, haurà de remetre a l'Ajuntament d'Abrera els documents acreditatius del dret a l'exempció mitjançant certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya o de l'INEM que acrediti que es troba en atur, que aquesta no és per millora d'ocupació i que no percep cap prestació econòmica. Aquest certificació ha d'estar actualitzada dins el termini de presentació de sol·licituds.

3.7.3. La falta d'autoliquidació i pagament de la taxa o la falta de presentació de la documentació acreditativa de la causa d'exempció en el pagament de la taxa, en el termini de presentació de sol·licituds, suposarà l'exclusió del procés de la persona aspirant.

3.8. Taxa per drets d'examen:

En funció del grup de la plaça que es convoca:

Epígraf	Grup	Quota (EUR)
10.1	Grup A1 i A2	30,00
10.2	Grup C1 i C2	20,00
10.3	Grups inferiors	10,00

Serà imprescindible que al justificant del pagament de la taxa constin les dades relatives al nom i cognoms i DNI de la persona que es presenta al procés de selecció, així com la convocatòria a la qual participa.

3.9. Devolució de taxa

No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

Base 4a. LLISTA D'ASPIRANTS.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos que farà pública en el

DECRET
Número: 2024-0715 Data: 18/04/2024

Codi Validació: AJYH6T2N7EXC5J5WIK7FEC9NJ
Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 17





tauler d'anuncis de la seu electrònica i al web municipal, conjuntament amb el nomenament dels membres del tribunal qualificador i fixació de la data de reunió de la Comissió de Valoració per valorar els mèrits acreditats i la data de l'entrevista als aspirants per a l'exposició de la memòria aportada.

L'esmentada resolució també concedirà un termini de deu (10) dies per a esmenes o reclamacions possibles dels interessats amb l'apercebiment que en cas contrari s'arxivarà la seva instància sense més tràmit.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Base 5a. COMISSIÓ DE VALORACIÓ.

5.1. La comissió de valoració és l'òrgan competent per efectuar la valoració dels mèrits i les capacitats de les persones candidates que es presentin a les convocatòries de concurs de mobilitat horitzontal.

La comissió de valoració estarà integrada per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

President/a: Un funcionari/ària de carrera de la corporació o persona en qui delegui.

Vocals: tres funcionaris de carrera de l'especialitat tècnica del lloc a proveir d'altres administracions públiques, i un/a funcionari/ària de carrera de l'especialitat en funció pública.

Secretari: Actuarà com a secretari/a de la comissió, un dels vocals.

La comissió de valoració ha d'estar integrada, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

5.2. La designació de la comissió s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

La comissió no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

5.3. La comissió pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions de la comissió, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

5.4. Les indemnitzacions per raó del servei del tribunal qualificador es regiran segons preveu el Real Decret 462/2002, de 24 de maig.





Base 6a. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS.

El present procés consta de dues fases. En la primera d'elles es valoraran els mèrits al·legats i en la segona es valorarà l'entrevista per competències.

Fase primera. Valoració de mèrits

Els mèrits es valoraran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Aquesta primera fase és selectiva, establint-se una qualificació màxima global de 20 punts.

La valoració dels mèrits per part de la Comissió vindrà determinada pel següent barem:

1.- Pel treball realitzat a les diferents administracions públiques, desenvolupant tasques de direcció o comandament en l'àmbit de via pública, manteniment i serveis urbans, medi ambient, activitats, mobilitat i transport públic es valorarà a raó d'1 punt per any complert, fins un màxim de 13 punts.

No es valorarà el treball realitzat com a personal eventual.

2.- Formació i titulacions acadèmiques, fins un màxim de 5 punts, segons el següent detall:

2.1.- Per les titulacions acadèmiques universitàries oficials, diferents de l'exigida per a prendre part en el concurs, que tinguin relació directa amb el lloc a proveir, segons el següent detall,

- 2 punts per Grau universitari o Enginyeria Superior.
- 1,5 punts per Enginyeria Tècnica
- 1 punt per Doctorat
- 0,75 punts per mestratge
- 0,5 punts per postgrau.

En cap cas no es valoraran les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne d'altres de nivell superior que hagin estat al·legades com a requisit o com a mèrit.

2.2.- Altra formació.

Pels cursos de formació i perfeccionament seguits a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, Universitat o altres institucions o empreses que tinguin relació directa amb les places a proveir, en funció del grau de dificultat dels cursos, determinat pel sistema d'accés o de selecció, de la durada del curs, de l'existència de proves qualificadores finals i altres de similars, segons el següent detall:

- 0,6 punts els cursos de més de 100 hores de durada.
- 0,5 punts els de 40 h. o més i fins a 100 h. de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final.
- 0,4 punts els de 40 h. o més i fins a 100 h. de durada i que només acreditin l'assistència.

DECRET
Número: 2024-0715 Data: 18/04/2024

Codi Validació: AJJYH6T2N7EXC5J5WIK7FC9NJ
Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 17





- 0,25 punts els de 20 h. o més i fins a 40 h. de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final.
- 0,15 punts els de 20 h. o més i fins a 40 h. de durada i que només acreditin l'assistència.
- 0,05 punts els de menys de 20 h. de durada.

S'entendrà que tenen relació directa els cursos especialitzats en matèria de via pública, manteniment i serveis urbans, medi ambient, activitats, mobilitat i transport públic i els cursos especialitzats en administració local i/o contractació pública. Són cursos especialitzats aquells en els quals més del 90 % fa referència a la matèria descrita.

3.- La docència directament relacionada amb l'àmbit de via pública, manteniment i serveis urbans, medi ambient, activitats, mobilitat i transport públic, que es valorarà, fins a un màxim d'1 punt, segons el barem següent:

- 0,1 punts per hora de docència a màsters i cursos especialitzats.
- 0,25 punts per ponències presentades en seminaris especialitzats.
- Per participar en sessions formatives o informatives o conferències com a moderador o formant part de la mesa d'especialistes: 0,15 punts per cada sessió

4.- Pel grau personal consolidat. Segons el grau personal que es tingui el dia que es publiqui l'anunci d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Generalitat, s'atorgarà la següent puntuació:

Grau 22:	0,2 punts
Grau 23:	0'4 punts
Grau 24:	0,6 punts
Grau 25:	0'8 punts
Grau 26 o superior:	1 punt

Fase segona. Psicotècnic i entrevista competencial (puntuació màxima 10 punts)

La comissió de valoració realitzarà aquesta segona fase a les i els aspirants que hagin assolit un mínim de 15 punts en la suma dels 4 primers apartats de la fase primera de valoració de mèrits.

Aquesta segona fase no podrà ser superior a 10 punts. En especial es valorarà l'experiència relacionada amb:

- 1.- Direcció i/o gestió de serveis de via pública, manteniment i serveis urbans, medi ambient, activitats, mobilitat i transport públic en administracions públiques.
- 2.- El coneixement de la complexitat del manteniment i serveis urbans a les administracions locals de Catalunya.

I consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup, establiment de relacions, autocontrol, resistència a l'adversitat i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

DECRET
Número: 2024-0715 Data: 18/04/2024

Codi Validació: AJYH6T2N7EXC5J5WK7FC9NJ
Verificació: <https://ajuntamentabrera.electronid.gespublico.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 17





La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de la persona aspirant.

Aquests tests es complementaran amb una entrevista competencial per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i els propis del lloc de treball. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, la majoria dels membres del tribunal.

Les competències professionals a avaluar seran les següents:

- A) Cooperació i treball en equip
- B) Orientació de servei (al ciutadà i a l'organització)
- C) Comunicació
- D) Competència professional
- E) Lideratge
- F) Resolució de problemes i presa de decisions
- G) Capacitat de planificació i organització

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Base 8a. CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA.

Els candidats que no acreditin el nivell de suficiència C1 o superior, de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o qualsevol altre reconegut oficialment com a equivalent han de realitzar una prova valorada en apte o no apte.

Constarà de dues parts, la primera avaluarà l'expressió escrita i coneixements pràctics de la llengua catalana i la segona part avaluarà la capacitat d'expressió oral. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a, quedant aquests darrers eliminats del procediment selectiu.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, la comissió de valoració ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Base 9a. QUALIFICACIÓ TOTAL I DEFINITIVA DELS ASPIRANTS.

La qualificació total vindrà determinada per la puntuació resultant de sumar les obtingudes en cadascuna de les fases. En cas d'empat en la puntuació de mèrits al·legats, aquest es resoldrà en favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a la segona fase; en cas que persisteixi l'empat, en base a la puntuació obtinguda per experiència professional.

DECRET
Número: 2024-0715 Data: 18/04/2024

Codi Validació: AJYH6T2N7EXC5J5WIK7FEC9NJ
Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 17





Base 10a. ACREDITACIÓ I JUSTIFICACIÓ DELS MÈRITS

Els requisits, mèrits i qualsevol altre dada exigida es valoraran amb referència al dia de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Els requisits de participació i els mèrits al·legats seran acreditats documentalment de forma deguda amb la instància de sol·licitud per prendre part de la convocatòria de la següent forma:

- Els requisits de participació relatius a l'antiguitat i experiència professional s'acreditaran mitjançant certificat de serveis expedida per l'òrgan competent de l'administració en la que hagi prestat els serveis.
- Els cursos de formació i perfeccionament s'acreditaran mitjançant diploma o certificat d'haver superat el curs, amb indicació expressa del número d'hores lectives dels mateixos.
- La possessió de titulacions acadèmiques s'acreditaran amb el títol o justificant d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Sense perjudici de l'anterior la Comissió de Selecció podrà demanar als interessats els aclariments o comprovacions dels mèrits que estimin oportunes i necessàries per a la seva justificació. Si el requeriment no és atès, no podrà valorar-se el mèrit corresponent.

Base 11a. LLISTA D'APROVATS I PROPOSTA DE NOMENAMENT.

Un cop finalitzada la qualificació dels i les aspirants, la comissió de valoració publicarà la llista d'aprovat per ordre de puntuació total i l'evarà al president de la corporació o regidor delegat, si s'escau, perquè formuli la proposta de nomenament i d'adscripció corresponent.

No podrà proposar-se el nomenament de cap persona aspirant que obtingui una puntuació total inferior a 20 punts en el procés.

En el cas que la proposta sigui a favor d'una persona funcionària procedent d'alguna altra administració, la designació per al lloc de treball determinarà simultàniament l'accés a la funció pública d'aquesta Corporació, i s'integrarà en una plaça classificada al subgrup A2. L'Alcalde/essa, haurà de nomenar funcionari o funcionària de carrera de l'Ajuntament a la persona designada en el termini d'un mes a partir de la data de publicació de la resolució del procés de selecció a la seu electrònica de l'Ajuntament. El nomenament es publicarà al Butlletí Oficial de la Província. Un cop publicat el nomenament, es disposarà d'un termini d'un mes per al jurament o promesa i presa de possessió, que s'efectuarà davant del secretari general de la Corporació, de la plaça corresponent de la plantilla de l'Ajuntament, en qualitat de personal funcionari de carrera, i del lloc de treball d'Enginyer/ Tècnic/a, que tindrà funcions de comandament de l'Oficina Tècnica i operativa de sostenibilitat ambiental.

El/l'aspirant proposat per a la seva adscripció, presentaran al Registre general de l'Ajuntament, dins del termini de 20 dies hàbils a comptar del dia en què es faci pública la llista d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la base segona de la convocatòria. Les persones que no presentin la documentació dins del termini indicat, tret dels casos de força major, no podran ser

DECRET
Número: 2024-0715 Data: 18/04/2024

Codi Validació: AJYH6T2N7EXC5J5WIK7FEC9NJ
Verificació: <https://ajuntamentabrera.electronica.gestiona.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 17





nomenats i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la seva instància.

La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

Base 12a. INCIDÈNCIES.

La comissió de valoració queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Base 13a. TAULA D'AVUACIÓ DOCUMENTAL.

Per tal de donar compliment a la Taula d'Avaluació Documental: Expedients de convocatòries de selecció de personal, codi 16 segons ORDRE CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental (DOGC 6966), la documentació presentada pels candidats que no superin les proves de selecció serà destruïda en el termini d'1 any a partir de la data de l'acta del tribunal. La documentació dels candidats que quedin en borsa serà destruïda en el termini d'1 any després de la vigència d'aquesta.

Base 14a. RECURSOS.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Base 15a. BÚSTIA ÈTICA





Qualsevol persona que participi en un procés selectiu de l'Ajuntament d'Abbrera podrà fer ús de la Bústia Ètica per tal d'informar de qualsevol acció o omissió contrària a la legalitat.

Les denúncies de la Bústia Ètica es poden presentar a través del següent enllaç web <https://abbrera.bustiaetica.seu-e.cat/#/> o per mitjà de correu postal a Pl. Constitució, núm. 1 d'Abbrera (CP 08630).

Les denúncies presentades a través de la Bústia Ètica no seran considerades com un recurs administratiu o reclamació.

Podeu trobar més informació sobre la Bústia Ètica a la web <https://www.ajuntamentabbrera.cat/ajuntament/bustia-etica.htm>

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el [Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals](#), i el [Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública](#) i el

DECRET
Número: 2024-0715 Data: 18/04/2024

Codi Validació: AJYH6T2N7EXC5J5WK7FC9NJ
Verificació <https://ajuntamentabbrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 17

