



INSTRUCCIONS D'ÚS DE LA SEU ELECTRÒNICA

20 març 2020





COM FER UN REGISTRE A LA SEU ELECTRÒNICA

CONSIDERACIONS PRÈVIES

- Utilitzar l'explorador Google Chrome, en cas contrari, dona error si s'ha d'enviar documentació.
- Netejar l'historial del navegador abans de començar a tramitar (seleccionem a la part superior de la dreta la boleta amb els tres punts, historial, netejar)



TREBALLEM PER ABRERA

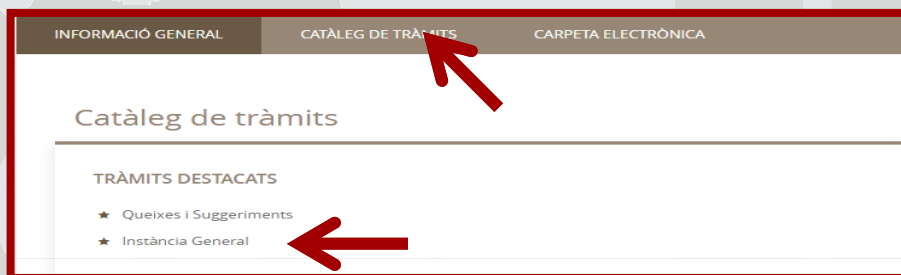


COMENÇAR EL TRÀMIT:

1. Buscar l'accés a la seu al web de l'Ajuntament **Abrera.cat**:



2. Des d'aquí, i segons el cas, es pot començar la tramitació per instància genèrica o accedint al catàleg de tràmits seleccionant el tràmit específic.



3. Si seleccionem Instància general, arribem a la pantalla de la fitxa del tràmit i a la dreta seleccionarem "tramitació electrònica" (no és necessari descarregar la instància)




4. Després ens demana la identificació digital per continuar:



TREBALLEM PER ABRERA



5. Seleccionem el tipus de certificat que tenim perN identificar-nos. Cal recordar que dins de IdCAT  també hi ha la opció “d’altres certificats”

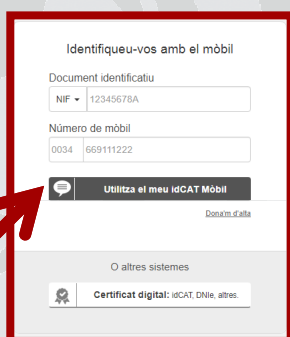


O altres sistemes

 **Certificat digital:** idCAT, DNle, altres.

6. Així doncs seleccionem IdCAT:

- Si ens volem identificar amb l’IdCAT mòbil, indiquem el nostre NIF i núm. de mòbil. Automàticament rebrem un codi d’accés en el nostre mòbil que haurem d’indicar en la següent pantalla, i ja estarem identificats.




Identifiquen-vos amb el mòbil


Document identificatiu


NIF

Número de mòbil


 **Utilitza el meu idCAT Mòbil** Donar-me d'alta

O altres sistemes

 **Certificat digital:** idCAT, DNle, altres.



Verificació de la contrasenya

 S'ha enviat un missatge de text amb la contrasenya al vostre mòbil.

Nota: L'entrega dels SMS pot arribar a allargar-se uns minuts.

Introduïu la contrasenya

Verifica Cancel·lar la sessió

Ajudia

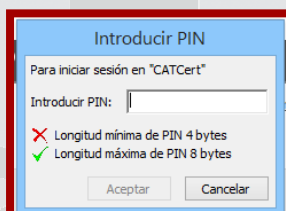
-Si pel contrari ens volem identificar amb algun altre certificat clicarem a sota, i ens el reconeixerà al tenir-lo instal•lat o connectat a l’ordinador:



O altres sistemes

 **Certificat digital:** idCAT, DNle, altres.


7. Demanarà, si cal, la contrasenya




Introducir PIN

Para iniciar sesión en "CATCert"

Introducir PIN:

 Longitud mínima de PIN 4 bytes

 Longitud máxima de PIN 8 bytes

Ja podem començar amb la tramitació, correctament identificats.



TREBALLEM PER ABRERA



FER EL REGISTRE:

Aquest són els passos que us trobareu:



1. Representació:

En aquest punt apareixen ja les nostres dades identificatives, i el primer que demana el sistema és que indiquis si actues en nom propi o com a representant

Com actuo en aquest tràmit?

Sóc l'interessat

Sóc el representant

COMENÇAR

Si s'actua en representació és necessari aportar el document que acredita la representació.

2. Formulari:

Les dades de l'interessat les incorpora directament del certificat, però per poder continuar s'ha d'indicar un núm. de telèfon mòbil.

Després cal completar els camps de EXPOSO i SOL•LICITO

Dades a l'efecte de notificacions

Miça de notificació: Correu electrònic*: Mòbil*:

Recuerde que la notificación se remitirá al interesado, llegando un aviso al correo electrónico que se haya incluido. Para recoger la notificación electrónica será necesario acceder con un usuario de persona física del interesado.

Exposa / sol·licita

Exposa

Sol·licita



TREBALLEM PER ABRERA



i clicar **SEGÜENT**



3. Documents:

Cal ara seleccionar **APORTAR** si tenim documents que volem afegir a la instància

Documentació addicional

(*) En virtut de l'article 28.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els interessats podran aportar qualsevol altre document que estimin convenient

Pujar fitxer **APORTAR**

No hi ha cap document carregat

SEGÜENT

[Anterior](#)

Apareixerà aquesta pantalla:

Carregar document

PUJAR ARXIU

Requisit de validesa * Seleccioneu-ne un

Descripció *

SEGÜENT

A requisit de validesa sempre s'ha d'indicar si el document és Original, Còpia simple, Còpia autèntica i a descripció s'ha de descriure el document: NIF, plànol, informe, etc.

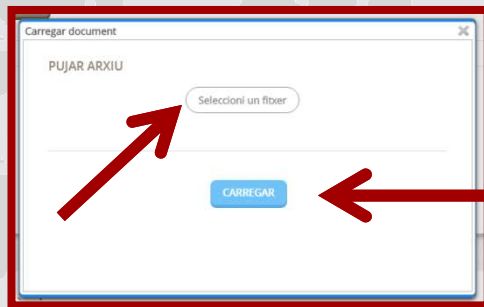
I després cliquem **SEGÜENT**



TREBALLEM PER ABRERA



Ens apareix la pantalla que permet carregar el fitxer



Al clicar SELECCIONI UN FITXER anem a les carpetes de l'ordinador. Seleccionem el fitxer i procedim a CARREGAR.

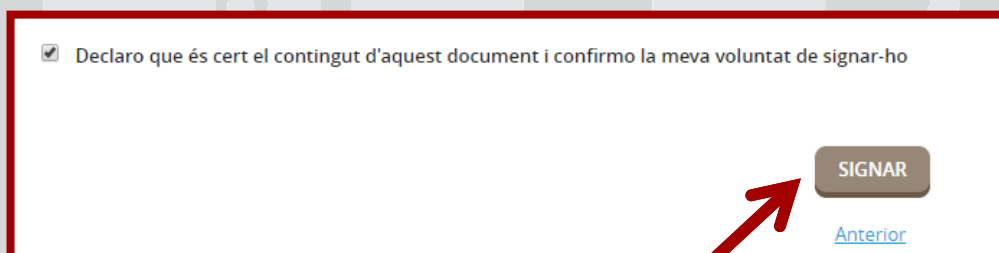
Si hem d'incorporar més documents procedirem de la mateixa manera i clicarem següent:



4. Justificant de recepció

Apareix una última pantalla amb totes les nostres dades i el que demanem, i un text final on es recull el tractament de dades segons la Llei:

S'han d'acceptar la primera casella obligatòriament



I per últim s'ha de SIGNAR la sol·licitud i apareixerà un núm. de registre i un missatge de confirmació



TREBALLEM PER ABRERA



INFORMACIÓ DELS DIFERENTS TRÀMITS:

Es pot trobar tota la informació i documentació dels diferents tràmits actius a l'apartat de TRÀMITS

La imatge mostra una captura de pantalla de la pàgina web dels tràmits de l'Ajuntament d'Abrera. A la part superior, hi ha el logotip de l'Ajuntament d'Abrera, un menú de navegació amb opcions com 'AJUNTAMENT', 'SERVEIS', 'EL MUNICIPI', 'LA GUIA', 'ACTUALITAT', 'TRÀMITS' i 'Abrera [participa]'. A la dreta, s'indica la data 'DIVENDRES, 20/03/2020' i l'hora '09:04 h', juntament amb dades meteorològiques: 'El temps ara' amb un icona de núvol, temperatura actual de 8.3º, màxima de 8.6º i mínima de 6.7º. El títol principal de la secció és 'TRÀMITS'. Sota d'aquest, hi ha un text introductori que explica que en aquest apartat es troben els tràmits que l'Ajuntament ofereix a la ciutadania, empreses i entitats, amb l'objectiu de donar a conèixer tota la informació sobre els requisits necessaris, models d'instància, terminis, i fins i tot la possibilitat de fer-ne la tramitació on-line. A continuació, hi ha un 'Cercador de tràmits' amb un desplegable de categories i un camp de cerca. A la part inferior, hi ha dues columnes de tràmits: 'Tràmits més freqüents' i 'Tràmits destacats'. A la dreta, hi ha tres imatges promocionals: 'SEU ELECTRÒNICA', 'PERFIL DE CONTRACTANT' i 'OFERTA D'OCCUPACIÓ PÚBLICA'.

Ajuntament d'Abrera

Què estas buscant?

DIVENDRES, 20/03/2020 | 09:04 h

El temps ara 8.3º 8.6º max. 6.7º min.

Estació meteorològica

AJUNTAMENT SERVEIS EL MUNICIPI LA GUIA ACTUALITAT **TRÀMITS** Abrera [participa]

TRÀMITS

En aquest apartat trobareu tràmits que l'Ajuntament d'Abrera ofereix a la ciutadania, les empreses i les entitats amb l'objectiu de donar a conèixer tota la informació sobre els requisits necessaris, models d'instància, terminis, i fins i tot la possibilitat de fer-ne la tramitació on-line.

Cercador de tràmits

Busca el teu tràmit en les categories del desplegable, o cerca per paraula clau:

Tràmits més freqüents

- Instància Genèrica
- Sol·licitud Subvenció llibres de text i material digital
- Sol·licitud ajut IBI per famílies monoparentals
- Alta al padró municipal d'habitants

Tràmits destacats

- Consulta Virtual de la Referència Cadastral
- Instància Genèrica
- Petició de volant d'empadronament individual o col·lectiu
- Presentació de propostes per als Pressupostos Participatius 2019-2020

SEU ELECTRÒNICA

PERFIL DE CONTRACTANT

OFERTA D'OCCUPACIÓ PÚBLICA





Ajuntament d'Abrera