

ACTA DE SESSIÓ 06 DEL PLE MUNICIPAL DE DATA 20.07.2011

CÀRRECS	PERSONES ASSISTENTS	GRUP POLÍTIC
Alcaldessa presidenta	Sra. Maria Soler Sala	PSC
Tinents/tes d'alcaldessa	Sra. M. Guadalupe Marcos Giménez Sra. Mònica Torre-Marín Cuesta Sra. Cristina Bigordà Vargas Sr. Antonio Merino Requena Sra. Montserrat Navarro Caraballo	PSC CIU ICV PSC PSC
Regidors/res delegats/des	Sr. Francisco Sánchez Escribano Sr. Jesús Naharro Rodríguez Sr. Lluís Cirera Antón	PSC PSC CIU
Regidors/res	Sra. Isabel Ruiz Bautista Sr. Antonio Rodríguez Ruiz Sr. J. Antonio Castillo Guardia Sr. Miguel Carrión Mateo Sr. J. Andrés Martín Álamo Sra. Silvia Caroz i Pereira Sr. Francesc Xavier Bazán Sánchez Sr. Iván Serrano Rodríguez	PP ADA PXC EUIU
Secretari	Sr. Josep González Ballesteros	TITULAR
	Sra. Isabel de la Cerda Fernández	ACCIDENTAL

En la Sala d'Actes de la Casa Consistorial de l'Excel·lentíssim Ajuntament d'Abrera, a les 20.00 hores es reuneixen en primera convocatòria sota la presidència de l'alcaldessa, els membres del Ple Municipal amb l'assistència del secretari de la Corporació Municipal.

L'objecte d'aquesta reunió és dur a terme una sessió extraordinària, per a l'estudi dels temes inclosos en l'ordre del dia de la convocatòria.

Un cop comprovat el quòrum d'assistència necessari per a la vàlida celebració de la sessió, la presidenta obra la sessió i es procedeix a l'examen dels assumptes inclosos en l'ordre del dia. Aquest quòrum es manté durant tota la sessió.

ORDRE DEL DIA

Sessió de data 20 de juliol de 2011

1. Aprovació de l'acta de la sessió plenària de data 11 de juny de 2011.
 2. Donació en compte del decret núm. 13691 de data 13 de juny de 2011, de mesures organitzatives del mandat resultant de les eleccions del dia 22 de maig de 2011.
 3. Donació en compte de la constitució dels grups municipals i designació de portaveus.
 4. Mesures organitzatives del mandat resultant de les eleccions del dia 22 de maig de 2011 competència del Ple municipal.
 5. Compatibilitat a favor del secretari municipal per a l'exercici d'activitats privades: reconeixement.
 6. Aprovació provisional de la 31a modificació del Pla General d'Ordenació Urbana d'Abrera.
 7. Moció dels grups municipals Socialista, de Convergència i Unió i Iniciativa per Catalunya Verds, sobre compromisos amb la Generalitat de Catalunya en matèria de salut i ensenyament.
 8. Proposta de Festes Locals per a l'any 2012.
- Precs i preguntes

ÍNDEX DE L'ACTA DEL PLE

Sessió de data 20 de juliol de 2011

NÚM.	ASSUMPTE
-	ORDRE DEL DIA
1	Aprovació de l'acta de la sessió plenària de data 11 de juny de 2011.
2	Donació en compte del decret núm. 13691 de data 13 de juny de 2011, de mesures organitzatives del mandat resultant de les eleccions del dia 22 de maig de 2011.
3	Donació en compte de la constitució dels grups municipals i designació de portaveus.
4	Mesures organitzatives del mandat resultant de les eleccions del dia 22 de maig de 2011 competència del Ple municipal.
5	Compatibilitat a favor del secretari municipal per a l'exercici d'activitats privades: reconeixement.
6	Aprovació provisional de la 31a modificació del Pla General d'Ordenació Urbana d'Abrera.
7	Moció dels grups municipals Socialista, de Convergència i Unió i Iniciativa per Catalunya Verds, sobre compromisos amb la Generalitat de Catalunya en matèria de salut i ensenyament.
8	Proposta de Festes Locals per a l'any 2012.

NOTES i OBSERVACIONS

Sessió de data 20 de juliol de 2011

D'assistència i permanència en la Sala: El Sr. Francesc Xavier Bazán Sánchez del grup municipal de Plataforma per Catalunya s'incorpora a la sessió a les 20.05 hores, durant el coneixement del punt núm. 1 de l'ordre del dia.

El Sr. Josep González Ballesteros, secretari de la Corporació, està present en tots els punts exceptuant el cinquè, en que surt de la sala a causa de que s'ha abstingut en aquest punt i actua com a secretària en aquest punt la Sra. Isabel de la Cerda Fernández.

El Sr. Josep González es reincorpora al punt sisè.

De retirada de proposicions d'acord (ordinàries i mocions) o precís i preguntes: Cap

Altres incidències de funcionament:

Per unanimitat dels membres presents s'acorda ratificar la inclusió en l'ordre del dia dels punts segon al novè.

A) PROPOSICIONS D'ACORDS / RESOLUCIONS

S'aproven les que es transcriuen en els apartats següents.

A1) ACORDS INCLOSOS A L'ORDRE DEL DIA (PART RESOLUTIVA)

ACORD DEL PLE MUNICIPAL

NÚM. 1 DE DATA 20.07.2011

EXPEDIENT: De sessió de l'acta que s'aprova. **ASSUMPTE:** Estudi i aprovació si s'escau, de l'acta de la sessió de data 11 de juny de 2011 i ordre de remissió a l'administració de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya.

Vist l'esborrany-minuta de l'acta de la sessió indicada que ha estat tramesa als membres que integren aquest òrgan col·legiat.

Atès que un cop llegit el document anterior, que constitueix la proposta de resolució, no s'aprecien observacions o errades a corregir, el Ple municipal per unanimitat dels membres presents

ACORDA

Primer. Aprovar l'acta del Ple Municipal, corresponent a la sessió de data 11 de juny de 2011, sense correccions ni observacions.

Segon. Deixar còpia certificada del present acord a l'expedient de sessió i procedir a diligenciar l'esborrany-minuta que s'aprova.

Tercer. Notificar aquesta resolució a:

- Serveis Territorials d'Administració Local del Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya.
- La Subdelegació del Govern de Barcelona de la Delegació del Govern de l'Estat a Catalunya, acompanyada d'un exemplar de l'acta aprovada.

Quart. Exposar al públic còpia d'aquest acord, mitjançant la seva inserció en el Tauler Municipal d'Anuncis, durant el termini de 10 dies en què estarà a disposició dels interessats l'acta aprovada per a la seva consulta.

DONACIÓ DE COMPTE AL PLE MUNICIPAL NÚM. 2 DE DATA 20.07.2011

EXPEDIENT: C:2.2 N:2011/01 T:00 V:00 S:04

L'alcaldesa dóna compte al ple del decret núm. 13691 de data 23 de juny de 2011, de mesures organitzatives del mandat resultant de les eleccions del dia 22 de maig de 2011:

"DECRET DE L'ALCALDIA

NÚM. 13691 DE DATA 23.06.2011

EXPEDIENT: C:2.2 N:2011/01 T:00 V:00 S:04 ASSUMPTE: Mesures organitzatives del mandat resultant de les eleccions del dia 22 de maig de 2011

RESOLC

Aprovar les mesures organitzatives del mandat municipal resultant de les eleccions del dia 22 de maig de 2011 competència de l'alcaldesa:

Primer. Estructura de les competències de l'alcaldesa

1. Les competències de l'alcaldesa s'estructuren materialment en àrees, al nivell de les quals s'exerciten, per l'alcaldesa o el seus delegats en aquesta resolució.

En cada cas, la delegació podrà indicar si comprèn funcions jurídiques, tècniques o ambdues.

S'entenen per funcions jurídiques les atribucions de facultats per dictar totes les resolucions i actes administratius de tràmit en àmbits propis de la delegació.

S'entenen per funcions tècniques les requerides per la direcció, inspecció i impuls de l'àrea delegada que no tingui la naturalesa de funcions jurídiques.

Quedarà avocada automàticament i sense necessitat de resolució expressa una competència delegada quan:

-Un acord delegat en junta de govern local no pugui esperar a la primera sessió ordinària posterior i no sigui possible celebrar una d'extraordinària abans de la data en què es requereix disposar d'aquest acord.

-Un acord delegat, en un tinent d'alcaldesa o regidor/a delegat/da no pugui ser pres per aquest per trobar-se absent, malalt, haver renunciat a la delegació o haver cessat com a regidor/a.

2. Les matèries incloses en cada àrea les determina la seva pròpia denominació i la delimitació que resulta de la seva legislació sectorial. Cada àrea inclou la totalitat de matèries regulades per la legislació sectorial que li resulti aplicable. En tot cas i sense caràcter exhaustiu, cada àrea comprendrà les competències i matèries definides a l'apartat 7 d'aquest article.

3. La delegació en la junta de govern local ho és només de funcions jurídiques.

Llevat de la contractació administrativa, la delegació en tinent d'alcaldesa i regidors/es delegats/des comprèn les funcions tècniques i jurídiques, si no s'indica expressament el contrari.

En matèria de contractació administrativa, la delegació en els tinent d'alcaldesa i regidors/es delegats/des comprèn totes les funcions tècniques, però, de les jurídiques, només les relatives als contractes menors fins a l'import previst a les bases d'execució pressupostàries.

4. La delegació d'un àrea suposa la de la competència de representació municipal prevista a l'article 21.1 b de la Llei reguladora de es bases del règim local per a les matèries de l'àrea.

5. S'estableixen les àrees següents:

- Alcaldia-Presidència.
- Hisenda, Ensenyament, Cultura i Comunicació.
- Esports, Salut i Consum.
- Obres, Serveis urbans i Mobilitat.
- Administració. Joventut i Gent gran.
- Territori i Medi Ambient.
- Promoció econòmica.
- Seguretat ciutadana.
- Acció social. Dones i igualtat.

6. A les àrees, se'ls adscriuen els departaments, unitats administratives i serveis que es relacionen tot seguit:

Area de govern	Departaments, Unitats i Serveis
Alcaldia-Presidència	<ul style="list-style-type: none"> • Govern i Representació Institucional • Coordinació del Govern • Secretaria General i Coordinació Administrativa • Intervenció
Hisenda, Ensenyament, Cultura, i Comunicació	<ul style="list-style-type: none"> • Economia municipal, pressupostos, Tresoreria i Finances • Ensenyament • Escoles Bressol • Escola de Música • Cultura • Biblioteca "Josep Roca i Bros" • Informació i Ràdio Abrera
Promoció Econòmica	<ul style="list-style-type: none"> • Promoció Econòmica
Acció Social. Dones i igualtat.	<ul style="list-style-type: none"> • Acció Social. • Dones i igualtat
Obres i Serveis Urbans i Mobilitat	<ul style="list-style-type: none"> • Serveis Urbans, Manteniment i Conservació
Administració, joventut i gent gran	<ul style="list-style-type: none"> • Administració • Joventut • Casal dels Avis
Esports, salut i consum	<ul style="list-style-type: none"> • Esports • Salut i Consum
Territori i Medi Ambient	<ul style="list-style-type: none"> • Urbanisme i Territori • Medi Ambient
Seguretat Ciutadana	<ul style="list-style-type: none"> • Policia Local i Seguretat Ciutadana

7. Les àrees comprenen en tot cas les competències i matèries que es relacionen tot seguit:

ALCALDIA - PRESIDÈNCIA

COMPETÈNCIA	MATÈRIES
DIRECCIÓ SUPERIOR	<ul style="list-style-type: none"> • Les atribucions que corresponen com a cap superior de l'organització municipal. • Coordinació del Govern Municipal. • Coordinació Administrativa. • La interpretació i aplicació d'aquest Decret
PARTICIPACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> • Polítiques transversals de participació ciutadana
ALTRES COMPETÈNCIES	<ul style="list-style-type: none"> • Correspon a l'Alcaldia qualsevol altra competència o atribució no assignada o delegada en una altra regidoria.

REGIDORIA D'HISENDA ENSENYAMENT, CULTURA I COMUNICACIÓ

COMPETÈNCIA	MATÈRIES
HISENDA	<ul style="list-style-type: none"> • Pressupostos • Impostos, taxes, preus públics • Política de compres • Pla d'inversions
ENSENYAMENT	<ul style="list-style-type: none"> • Representar l'Ajuntament als Consells Escolars • Presidir el Consell Escolar Municipal en defecte de l'Alcalde • Manteniment dels edificis escolars de Primària i Educació Infantil • Cooperació amb les AMPAS • Educació d'Adults • Transport escolar • Subvenció de material i activitats • Relacions amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat, Diputació, Consell Comarcal, etc. • Gabinet psicopedagògic • Planificació municipal de les necessitats escolars futures • Control de l'escolarització de les etapes obligatòries • Programa d'Educació per a la Salut (compartit amb Salut i Consum) • Escola de Música
CULTURA	<ul style="list-style-type: none"> • Festes i celebracions • Fires i mostres • Col·laboració amb les entitats culturals • Fomentar la creació i desenvolupament d'entitats culturals • Biblioteca • Arxiu històric • Exposicions • Normalització lingüística • Incentivar l'activitat cultural dels ciutadans • Divulgar i protegir la tradició cultural del poble • Premi d'Investigació Local • Concursos • Cinema, teatre, música i altres manifestacions culturals • Administració de les instal·lacions adscrites a l'àrea (Sala Municipal, Biblioteca, Casa de Cultura, Hotel d'Entitats,

	<ul style="list-style-type: none"> Centre Polivalent del Rebato [juntament amb Joventut] etc.) Manteniment dels Casals Socials.
INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> Butlletí Municipal d'Informació Radio Abrera Plànols guia Relacions amb els mitjans de comunicació Direcció política del protocol municipal Senyalització informativa Vitrines d'informació. Publicacions i edicions municipals Imatge corporativa de l'Ajuntament Web municipal (compartit amb Administració)
RESPONSABILITATS I FACULTATS COMUNS A LES ANTERIORS	<ul style="list-style-type: none"> Direcció superior de caràcter funcional (exclusiva o compartida) del personal adscrit a les funcions delegades Gestió i manteniment de les instal·lacions adscrites a l'àrea Les facultats instrumentals necessàries per exercir l'àmbit competencial atribuït

REGIDORIA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

COMPETÈNCIA	MATÈRIES
PROMOCIÓ ECONÒMICA DEL MUNICIPI	<ul style="list-style-type: none"> Dinamització econòmica del municipi Plans de dinamització del comerç local Foment de la indústria, el comerç i els serveis Funcionament i dinamització del Mercat municipal (Juntament amb Salut i Consum) Funcionament de mercat setmanal al carrer municipal (Juntament amb Salut i Consum) Funcionament d'altres mercats no redentaris (Juntament amb Salut i Consum) Foment del treball i l'ocupació Foment de l'autoempresa Turisme
RESPONSABILITATS I FACULTATS COMUNS A LES ANTERIORS	<ul style="list-style-type: none"> Direcció superior de caràcter funcional (exclusiva o compartida) del personal adscrit a les funcions delegades Gestió i manteniment de les instal·lacions adscrites a l'àrea Les facultats instrumentals necessàries per exercir l'àmbit competencial atribuït

REGIDORIA D'ACCIÓ SOCIAL. DONES I IGUALTAT

COMPETÈNCIA	MATÈRIES
ACCIÓ SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> Serveis Socials d'Atenció primària i especialitzada. Polítiques d'inclusió social i atenció als col·lectius en risc d'exclusió social i pobresa. Atenció a la infància i adolescència en risc social (Centre Obert) Atenció a les persones amb dependències i polítiques d'inclusió social i laboral de persones amb necessitats especials per situació de discapacitat psíquica, física o sensorial.

	<ul style="list-style-type: none"> • Polítiques i programes d'atenció, educació i prevenció de riscos derivats del consum de drogues, la conducta alimentària, sexual o delictiva (compartit amb Salut i Consum) • Polítiques actives per a la promoció dels drets socials i de ciutadania de persones i/o col·lectius en situació de vulnerabilitat social. • Migració i nova ciutadania • Cooperació i solidaritat
DONES I IGUALTAT	<ul style="list-style-type: none"> • Polítiques transversals per a la Igualtat. • Participació de les dones i dinamització teixit associatiu (Consell de les Dones). • Polítiques actives per a l'eradicació de la violència masclista i d'atenció a les víctimes.
RESPONSABILITATS I FACULTATS COMUNS A LES ANTERIORS	<ul style="list-style-type: none"> • Direcció superior de caràcter funcional (exclusiva o compartida) del personal adscrit a les funcions delegades • Gestió i manteniment de les instal·lacions adscrites a l'àrea • Les facultats instrumentals necessàries per exercir l'àmbit competencial atribuït

REGIDORIA D'OBRES, SERVEIS URBANS I MOBILITAT

COMPETÈNCIA	MATÈRIES
OBRES I SERVEIS	<ul style="list-style-type: none"> • Manteniment i conservació de vies públiques i serveis urbans • Enllumenat públic • Companyia d'aigües (excepte gestió financera) • Clavegueram • Manteniment d'instal·lacions municipals • Obres promogudes per l'Ajuntament • Direcció de la Brigada Municipal • Mobiliari urbà • Neteja viària i d'espais públics • Recollida i eliminació de residus • Serveis de correus, servei telefònic, etc. • Estat de línies elèctriques, telefòniques, gas, etc. • Servei de recollida d'escombraries, vidre, paper, piles, mobles, materials d'enderroc, etc. • Neteja de les vies públiques i passos de vianants
MOBILITAT	<ul style="list-style-type: none"> • Estudis i plans de mobilitat urbana • Pla de supressió de barreres arquitectòniques • Transport públic municipal • Altres transports públics
SUBMINISTRES DE SERVEIS	<ul style="list-style-type: none"> • Municipals: aigua • No municipals: electricitat, telèfon, gas etc.
PARCS I JARDINS	<ul style="list-style-type: none"> • Arbrat urbà • Neteja i manteniment de places, parcs i zones enjardinades del municipi (no inclou àrees lliures, talussos, etc.) • Implantació de vivers (compartit amb Medi Ambient) • Organització del personal adscrit a l'àrea • Mobiliari en general de parcs • Sistemes de reg

RESPONSABILITATS I FACULTATS COMUNS A LES ANTERIORS	<ul style="list-style-type: none"> • Direcció superior de caràcter funcional (exclusiva o compartida) del personal adscrit a les funcions delegades • Gestió i manteniment de les instal·lacions adscrites a l'àrea • Les facultats instrumentals necessàries per exercir l'àmbit competencial atribuït
---	--

REGIDORIA D'ADMINISTRACIÓ, JOVENTUT I GENT GRAN	
COMPETÈNCIA	MATÈRIES
PERSONAL I ORGANITZACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> • Negociació col·lectiva • Representació en comissions paritàries • Plans de formació del personal. • Organització dels serveis administratius • Permisos, llicències, règim disciplinari, etc.
ADMINISTRACIÓ I OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ	<ul style="list-style-type: none"> • Implementació i funcionament de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà • E-administració • Web Municipal (compartit amb Cultura i Comunicació). • Qualitat del servei municipal al ciutadà/na
JOVENTUT	<ul style="list-style-type: none"> • Gestió i dinamització del Casal de Joves • Servei d'Informació Juvenil • Plans de joventut i programa d'activitats per a la joventut • Cooperació amb entitats juvenils: Esplai, Associacions juvenils, grups musicals, etc. • Foment de l'associacionisme juvenil • Afavorir la inserció laboral dels joves • Vetllar pels interessos dels joves en els programes a desenvolupar per les restants àrees.
GENT GRAN	<ul style="list-style-type: none"> • Polítiques de protecció social a la tercera edat • Programes d'atenció a la Gent Gran. • Casals dels d'Avis • Residència Geriàtrica • Programa d'Educació per a la Salut (compartit amb Salut i Consum i Acció Social).
RESPONSABILITATS I FACULTATS COMUNS A LES ANTERIORS	<ul style="list-style-type: none"> • Direcció superior de caràcter funcional (exclusiva o compartida) del personal adscrit a les funcions delegades • Gestió i manteniment de les instal·lacions adscrites a l'àrea • Les facultats instrumentals necessàries per exercir l'àmbit competencial atribuït

REGIDORIA D'ESPORTS, SALUT I CONSUM	
COMPETÈNCIA	MATÈRIES
ESPORTS	<ul style="list-style-type: none"> • Programació i direcció política de les activitats esportives de promoció municipal • Gestió i manteniment de les instal·lacions adscrites a l'àrea • Col·laboració tècnica i econòmica amb les entitats esportives del municipi • Fomentar la creació de clubs i entitats • Fomentar la participació ciutadana en l'activitat esportiva • Programació d'inversions

	<ul style="list-style-type: none"> • Programes de formació del personal de l'àrea
SALUT I CONSUM	<ul style="list-style-type: none"> • Centre d'assistència Primària (CAP) i Àrea Bàsica de Salut d'Abdera • Consultoris municipals • Relacions amb el Servei Català de la Salut i administració sanitària • Potenciació de l'assistència mèdica • Ambulàncies • Programa de Salut (compartit amb Ensenyament i Esports) • Planificació familiar • Condicions sanitàries dels establiments públics • Potabilitat de les fonts públiques i xarxa municipal • Cementiris • Divulgació i protecció dels drets dels consumidors i usuaris • Gestionar la bústia del consumidor i la unitat mòbil • Control de plagues: rates, processionària, mosquits, paparres, etc. • Control sanitari del Mercat Municipal (Juntament amb Promoció Econòmica) • Control sanitari del mercat setmanal al carrer municipal (Juntament amb Promoció Econòmica) • Control sanitari d'altres mercats no sedentaris (Juntament amb Promoció Econòmica) • Problemàtica dels animals de companyia i similars (compartit amb Medi Ambient)
RESPONSABILITATS I FACULTATS COMUNS A LES ANTERIORS	<ul style="list-style-type: none"> • Direcció superior de caràcter funcional (exclusiva o compartida) del personal adscrit a les funcions delegades • Gestió i manteniment de les instal·lacions adscrites a l'àrea • Les facultats instrumentals necessàries per exercir l'àmbit competencial atribuït

REGIDORIA DE TERRITORI I MEDI AMBIENT	
COMPETÈNCIA	MATÈRIES
URBANISME I HABITATGE	<ul style="list-style-type: none"> • Revisió del Pla General • Infraestructures i planejament territorial • Planejament general i planejament derivat • Instruments de gestió i execució del planejament (estudis de detall, projectes de urbanització, compensació i reparcel·lació, etc) • Llicències, autoritzacions i comunicacions urbanístiques • Representar a l'Ajuntament en les entitats urbanístiques col·laboradores • Fomentar la construcció de vivendes protegides i de promoció pública • Intervenció de l'Ajuntament en els problemes estructurals del parc d'habitatges: aluminosis, carbonatació, balcons, etc. • Foment de la construcció d'ascensors
DISCIPLINA URBANÍSTICA	<ul style="list-style-type: none"> • Control de la legalitat urbanística en les obres privades. Programes d'inspecció. • Seguiment d'expedients d'infracció urbanística • Seguiment de requeriments, bàndols, instruccions,

	<p>decrets i acords de l'Ajuntament en relació als assumptes de l'àrea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Execucions subsidiàries • Seguiment de l'execució de les obres d'urbanització d'iniciativa privada, incloent-hi les efectuades per companyies subministradores (electricitat, telèfon, gas, etc.) • Mesures de seguretat a les obres privades • Expedients de ruïna, façanes en mal estat, parcel·les sense tancar, solars sense voreres, etc. • Neteja de parcel·les, solars privats i franges de seguretat dels barris perifèrics (compartit amb Seguretat Ciutadana i Administració)
MEDI AMBIENT	<ul style="list-style-type: none"> • Expedients d'activitats i intervenció ambiental • Manteniment i recuperació de camins • Pla de neteja de zones verdes, masses forestals, llera del riu, torrents, etc. (compartit amb Seguretat ciutadana i Administració) • Control de residus líquids, sòlids i gasosos. Abocadors incontrolats. Graveres. • Control de sorolls: vehicles, activitats industrials i recreatives, etc. • Mesures d'estalvi energètic i racionalització del consum d'aigua • Depuració d'aigües residuals • Defensa de la vegetació i de la fauna autòctones • Problemàtica dels animals de companyia i similars (compartit amb Salut i consum) • Campanyes informatives i de sensibilització • Plans de reforestació • Gestió i funcionament de la Deixalleria Municipal • Implantació de la recollida selectiva de residus
PATRIMONI MUNICIPAL	<ul style="list-style-type: none"> • Patrimoni immobiliari • Patrimoni històric • Altres béns municipals
RESPONSABILITATS I FACULTATS COMUNS A LES ANTERIORS	<ul style="list-style-type: none"> • Direcció superior de caràcter funcional (exclusiva o compartida) del personal adscrit a les funcions delegades • Gestió i manteniment de les instal·lacions adscrites a l'àrea • Les facultats instrumentals necessàries per exercir l'àmbit competencial atribuït

REGIDORIA DE SEGURETAT CIUTADANA

COMPETÈNCIA	MATÈRIES
SEGURETAT CIUTADANA	<ul style="list-style-type: none"> • Organització del servei de Policia Local • Coordinació amb altres cossos de Policia • Prevenció del delictes • Protecció de béns i persones • Seguretat Vial
PROTECCIÓ CIVIL	<ul style="list-style-type: none"> • Direcció superior i organització dels serveis de Protecció Civil • Implantació dels plans d'emergència • Formació de grups operatius • Equips d'auxili

	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos de formació • Campanyes de divulgació • Sistemes d'avís • Plans especials: transport de mercaderies perilloses, incendis forestals, risc químic, etc. • Organització del voluntariat de Protecció Civil • Plans d'autoprotecció dels barris perifèrics i polígons • Cursos de formació en protecció civil • Representació de l'Ajuntament a l'agrupació de Defensa Forestal • Pla de neteja de zones verdes, masses forestals, llera del riu, torrents, etc. (compartit amb Territori i Medi Ambient) • Neteja de parcel·les, solars privats i franges de seguretat dels barris perifèrics (compartit amb Territori i Medi Ambient)
--	---

8. Les delegacions s'actuaran segons les directrius següents:

- Cada àrea adequarà la seva actuació a la direcció i coordinació de l'alcaldeessa.

-La inclusió a l'ordre del dia o la presentació sobrevinguda a aquest d'assumptes que hagin de ser coneguts per la junta de govern local requerirà la conformitat de l'alcaldeessa.

-Al si de la junta de govern local i de la resta dels òrgans deliberants del govern, els tinentes d'alcaldeessa i regidors/es delegats/des, informaran l'alcaldeessa de l'exercici de les delegacions i en especial dels assumptes de major transcendència, referits al període transcorregut des de la sessió anterior.

-En les qüestions on es produeixi interferència entre les àrees o afectin a diverses àrees, els delegats/des aplicaran la màxima cooperació i actuaran sota el principi d'unitat de l'activitat del govern municipal.

Segon. Composició de la junta de govern local

1. La junta de govern local s'integrarà per l'alcaldeessa i per cinc regidors/es. Cadascun d'ells tindrà la condició de tinent d'alcaldeessa, ordenats del primer al cinquè.

2. Són tinentes d'alcaldeessa:

Primera. Guadalupe Marcos Jiménez.
 Segona. Mònica Torre-Marín Cuesta
 Tercera. Cristina Bigordà Vargas
 Quart. Antonio Merino Requena
 Cinquena. Montserrat Navarro Caraballo

3. Sense tenir la condició de membres de la junta de govern, assistiran amb veu i sense vot, els regidors/es delegats/des.

Tercer. Delegacions en la junta de govern local i exercici de les seves competències

1. Es deleguen en la junta de govern local la competència per dictar resolucions i actes sobre les matèries següents:

a. Aprovar plans d'actuació municipals.

b. Formar les propostes, prèviament al seu coneixement pel Ple, del pressupost, el programa d'inversions municipals, la plantilla de personal, la relació de llocs de treball, els instruments per a la fixació de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris, el nombre i règim del personal eventual,

les formes de gestió dels serveis i dels expedients de municipalització, els contractes i les concessions que siguin competència del ple, i de l'alteració de la qualificació jurídica dels béns demaniais.

c. Aprovar la liquidació del pressupost, la proposta de compte general que se sotmetrà dictamen de la comissió especial de comptes i els comptes de recaptació i de gestió de multes confeccionats per la Diputació de Barcelona.

d. Aprovar l'oferta pública d'ocupació, les bases selectives per a l'accés a la funció pública i per a la provisió de llocs de treball.

e. L'acceptació de subvencions atorgades pels diferents ens públics.

f. Les alienacions de patrimoni que no facin referència a sobrants de via pública o efectes que han esdevingut ineptes pel seu servei i únicament presenten un valor residual.

g. La distribució de les retribucions complementàries que no siguin fixes ni periòdiques.

h. L'exercici d'accions judicials i administratives i l'informe municipal en procediments d'altres administracions, llevat que, per raó de la necessitat d'actuar dins d'un termini, no sigui possible el seu coneixement per la junta de govern local.

i. L'aprovació inicial de plans parcials, plans parcials de delimitació, plans especials i plans de millora urbana, així com els instruments de gestió urbanística i els projectes d'urbanització, les resolucions de cadascuna de les peces separades que integren el procediment expropiatori, quan s'executi per causa urbanística i l'acte administratiu que perfeccioni els contractes de dret públic sobre potestats i actes que versin sobre matèria urbanística.

j. La resolució de procediments, llevat quan es produeixi per caducitat, sobre llicències urbanístiques, mediambientals, sanitàries, funeràries i en matèria de transports, si:

j.1. En matèria d'urbanisme, es requereix que un projecte assumit per facultatiu acompanyi la sol·licitud i per a les llicències funeràries i en matèria de transports.

j.2. En matèria d'activitats, si aquestes no són inòcues.

k. Les concessions demaniais i l'atorgament de llicències que legitimin utilitzacions del domini públic per altres administracions o per particulars que tingui per objecte aprofitaments requerits per a la ubicació temporal de maquinària, eines, materials o altres béns mobles emprats en la realització de construccions, instal·lacions o obres, la llicència urbanística legitimadora de les quals hagi estat atorgada per la junta de govern local.

l. Les liquidacions tributàries vinculades a procediments que es trobin delegats a la junta de govern local.

m. L'aprovació de les bases reguladores de l'atorgament de subvencions, de les convocatòries disposades a la seva empara i la resolució d'aquestes i l'atorgament de subvencions que no segueixin procediments de lliure concurrència.

n. L'aprovació de memòries valorades i l'aprovació inicial i definitiva de projectes d'obra municipal ordinària quan aquestes no siguin competència de Ple.

o. L'aprovació dels expedients de contractació i les resolucions d'adjudicació de contractes.

2. En totes les juntes de govern local figurarà a l'ordre del dia un punt de donació de compte de les resolucions de qualsevol àmbit més destacades que hagi pres qualsevol dels òrgans unipersonals regulats en aquest decret.

Quart. Delegacions en tinents d'alcaldeia i regidors/es delegats/des

Es delega en els tinents d'alcaldeia i regidors/es delegats/des les atribucions de l'alcaldeia per a les àrees i amb el règim descrits a l'article primer:

A la primera tinent d'alcaldeia, Guadalupe Marcos Giménez: Hisenda, Ensenyament, Cultura i Comunicació

A la segona tinent d'alcaldeia, Mònica Torre-Marin Cuesta: Promoció econòmica

A la tercera tinent d'alcaldeia, Cristina Bigorda Vargas: Acció social. Dones i igualtat

Al quart tinent d'alcaldeia, Antonio Merino Requena: Obres, Serveis urbans i Mobilitat

A la cinquena tinent d'alcaldeia, Montse Navarro Caraballo: Administració. Joventut i Gent gran

Al regidor Francisco Sánchez Escribano: Esports. Salut i Consum

Al regidor Jesús Naharro Rodríguez: Territori i Medi Ambient

Al regidor Lluís Cirera i Anton: Seguretat ciutadana

Cinquè. Representacions municipal

Es nomenen representants designats per l'alcaldeia en òrgans no municipals els regidors i membres del personal municipal següents:

01 ENS: GENERALITAT DE CATALUNYA

01.01 DEPARTAMENT / CENTRE : ENSENYAMENT / CEIP F. PLATON

- ÒRGAN COL·LEGIAT : Consell Escolar
- Representant Titular 1 : Sra. Guadalupe Marcos Giménez
- Representant Suplent 1: Sra. Maria Edo Julià

01.02 DEPARTAMENT / CENTRE: ENSENYAMENT / IES VOLTRERA

- ÒRGAN COL·LEGIAT : Consell Escolar
- Representant Titular 1: Sra. Guadalupe Marcos Giménez
- Representant Suplent 1: Sra. Maria Edo Julià

01.03 DEPARTAMENT / CENTRE : ENSENYAMENT / CEIP ERNEST LLUCH

- ÒRGAN COL·LEGIAT : Consell Escolar
- Representant Titular 1: Sra. Guadalupe Marcos Giménez
- Representant Suplent 1: Sra. Maria Edo Julià

01.04 DEPARTAMENT / CENTRE : ENSENYAMENT / CEIP ESCOLA D'ABRERA

- ÒRGAN COL·LEGIAT : Consell Escolar
- Representant Titular 1: Sra. Guadalupe Marcos Giménez
- Representant Suplent 1: Sra. Maria Edo Julià

02 ENS: ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL - GESTIÓ INDIRECTA

02.01 DEPARTAMENT/CENTRE: ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL

- ÒRGAN COL·LEGIAT : Consell Escolar
- Representant Titular 1: Sra. Guadalupe Marcos Giménez
- Representant Suplent 1: Sra. Maria Edo Julià

03 ENS: CONSELL ESPORTIU DEL BAIX LLOBREGAT

03.01 DEPARTAMENT / CENTRE: NO DIFERENCIAT

- ÒRGAN COL·LEGIAT : Assemblea General
- Representant Titular 1 : Sr. Francisco Sánchez Escribano
- Representant Suplent 1 : Sr. Joaquim Esteve Bravo

- ÒRGAN COL·LEGIAT: Comissió Directiva
- Representant Titular 1 : Sr. Francisco Sánchez Escribano
- Representant Suplent 1 : Sr. Joaquim Esteve Bravo

03.02 DEPARTAMENT / CENTRE: CONSELL ESPORTIU DEL BAIX LLOBREGAT ZONA NORD (ZONA COMPETICIÓ)

- ÒRGAN COL·LEGIAT: Assemblea General
- Representant Titular 1 : Sr. Francisco Sánchez Escribano
- Representant Suplent 1 : Sr. Joaquim Esteve Bravo

04 ENS: CONSORCI LOCALRET

04.01 DEPARTAMENT / CENTRE: **CONSORCI LOCALRET**

- ÒRGAN COL·LEGIAT: Assemblea General
- Representant Titular 1: Sr. Antonio Merino Requena
- Representant Suplent 1: Sra. Guadalupe Marcos Giménez

05 ENS: CONSORCI DE COMUNICACIÓ LOCAL

05.01 DEPARTAMENT / CENTRE: **CONSORCI DE COMUNICACIÓ LOCAL**

- ÒRGAN COL·LEGIAT: Consell General
- Representant Titular 1: Sra. Guadalupe Marcos Giménez

06 ENS: DIPUTACIÓ DE BARCELONA

06.01 DEPARTAMENT / CENTRE: **ÀREA DE CULTURA/SERVEI DE BIBLIOTEQUES**

- ÒRGAN COL·LEGIAT: Comissió de Seguiment del Conveni
- Representant Titular 1: Sra. Guadalupe Marcos Giménez
- Representant Titular 2: Sra. Núria Ojalvo Leonat
- Representant Suplent 1: no previst
- Representant Suplent 2: no previst

06.02 DEPARTAMENT / CENTRE: **XARXA LOCAL DE CONSUM**

- ÒRGAN COL·LEGIAT: Assemblea General
- Representant Titular 1: Sr. Francisco Sánchez Escribano
- Representant Suplent: Sra. Aurora Callejas Blasco

07 ENS: FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA

07.01 DEPARTAMENT / CENTRE: NO DIFERENCIAT

- ÒRGAN COL·LEGIAT: Assemblea General
- Representant Titular : Sra. Maria Soler Sala (alcaldessa)
- Representants Suplents: Tinentes d'alcaldessa per número d'ordre.

07.02 DEPARTAMENT / CENTRE: **FMC / COMISSIONS SECTORIALS**

- ÒRGAN COL·LEGIAT: COMISSIÓ DE POLÍTICA TERRITORIAL
- Representant Titular : Sra. Maria Soler Sala (alcaldessa)
- Representant Suplent: Antoni Muñoz Franch

- ÒRGAN COL·LEGIAT: **COMISSIÓ DE PREVENCIÓ I SEGURETAT**
- Representant Titular : Sr. Lluís Cirera Antón
- Representant Suplent: Sr. Antonio Villalba Sánchez (sergent de la Policia Local)

- ÒRGAN COL·LEGIAT: **COMISSIÓ DE MEDI AMBIENT, HABITATGE I SERVEIS MUNICIPALS**
- SUBCOMISSIÓ DE MEDI AMBIENT
 - Representant Titular: Sr. Jesús Naharro Rodríguez (regidor de Territori i Medi Ambient)
 - Representant Suplent: Joan Carles Cortés Guix (tècnic de Medi Ambient)
- SUBCOMISSIÓ D'HABITATGE
 - Representant Titular: Sr. Jesús Naharro Rodríguez (regidor de Territori i medi ambient)
 - Representant Suplent: Antoni Muñoz Franch
- SUBCOMISSIÓ DE SERVEIS MUNICIPALS
 - Representant Titular: Sr. Antonio Merino Requena (regidor d'Obres i Serveis)
 - Representant Suplent: José Antonio Jiménez Medialdea

- ÒRGAN COL·LEGIAT: **COMISSIÓ D'ESPORTS**
- Representant Titular : Sr. Francisco Sánchez Escribano (regidor d'Esports)
- Representant Suplent: Sr. Joaquim Esteve Bravo (director/cap de departament d'Esports)

- ÒRGAN COL·LEGIAT: **COMISSIÓ D'EDUCACIÓ**
- Representant Titular : Sra. Guadalupe Marcos Giménez (regidora d'Educació)
- Representant Suplent: Sra. Maria Edo Julià

- ÒRGAN COL·LEGIAT: **COMISSIÓ DE BENESTAR**
- Representant Titular: Sra. Cristina Bigordà Vargas (regidora d'Acció Social)
- Representant Suplent: Sra. Pilar Cortadella Archs (assistenta social)

- ÒRGAN COL·LEGIAT: **COMISSIÓ DE CULTURA I JOVENTUT**
- 01. SUBCOMISSIÓ DE CULTURA
 - Representant titular: Sra. Guadalupe Marcos Giménez (regidora de Cultura)
 - Representant suplent: Sr. Isaac Duch Verde (tècnic de Cultura)
- 02. SUBCOMISSIÓ DE JOVENTUT
 - Representant titular: Montserrat Navarro Caraballo (regidora de Joventut)
 - Representant suplent: Sra. Sonia González Calderón (tècnica de Joventut)

- ÒRGAN COL·LEGIAT: **COMISSIÓ D'URBANISME I MOBILITAT**
- 01. SUBCOMISSIÓ D'URBANISME
 - Representant titular: Sr. Jesús Naharro Rodríguez (regidor de territori i medi ambient)
 - Representant suplent: Antoni Muñoz Franch
- 02. SUBCOMISSIÓ DE MOBILITAT
 - Representant titular: Sr. Antonio Merino Requena (regidor d'Obres i Serveis Urbans i Mobilitat)
 - Representant suplent : Sr. Antoni Muñoz Franch (Cap de departament d'Urbanisme i Territori)

- ÒRGAN COL·LEGIAT: **COMISSIÓ DE POLÍTIQUES PER A LA IGUALTAT**
- Representant Titular: Sra. Cristina Bigordà Vargas (regidora d'Acció Social)
- Representant Suplent: Sra. Pilar Cortadella Archs (assistenta social)

- ÒRGAN COL·LEGIAT: **COMISSIÓ DE SALUT I CONSUM**
- SUBCOMISSIÓ DE SALUT
 - Representant titular: Sr. Francisco Sánchez Escribano (regidor de Sanitat i Consum)
 - Representant suplent: Sra. Aurora Callejas Blasco

SUBCOMISSIÓ DE CONSUM

- Representant titular: Sr. Francisco Sánchez Escribano (regidor de Sanitat i Consum)
- Representant suplent: Sra. Aurora Callejas Blasco

• ÒRGAN COL·LEGIAT: **COMISSIÓ DE COMERÇ I TURISME**

01. SUBCOMISSIÓ DE COMERÇ

- Representant titular: Sra. Mònica Torre-Marín Cuesta (regidora de promoció econòmica)
- Representant suplent: Sra. Lidia Prats Querol

02. SUBCOMISSIÓ DE TURISME

- Representant titular: Sra. Mònica Torre-Marín Cuesta (regidora de promoció econòmica)
- Representant suplent: Sra. Lúdia Prats Querol

• ÒRGAN COL·LEGIAT: **COMISSIÓ D'OCUPACIÓ I PROMOCIÓ ECONÒMICA**

- Representant Titular: Sra. Mònica Torre-Marín Cuesta
- Representant Suplent: Sra. Lúdia Prats Querol

• ÒRGAN COL·LEGIAT: **COMISSIÓ D'ECONOMIA, PRESSUPOSTOS I FUNCIÓ PÚBLICA**

01. SUBCOMISSIÓ D'ECONOMIA I PRESSUPOSTOS

- Representant titular : Sra. Maria Soler Sala (alcaldessa)
- Representant suplent: Interventor/a de la Corporació

02. SUBCOMISSIÓ DE FUNCIÓ PÚBLICA

- Representant titular: Sr. Montserrat Navarro Caraballo (regidora d'Administració)
- Representant suplent: Cristina Ruiz Carabaca

• ÒRGAN COL·LEGIAT: **COMISSIÓ D'INTERNACIONAL**

- Representant Titular: Sra. Maria Soler Sala (alcaldessa)
- Representant Suplent: Sra. Guadalupe Marcos Giménez (regidora d'Hisenda, ensenyament, cultura i comunicació)

• ÒRGAN COL·LEGIAT: **COMISSIÓ DE PARTICIPACIÓ I DEMOCRÀCIA LOCAL**

- Representant Titular : Sra. Maria Soler Sala (alcaldessa)
- Representant Suplent: Sra. Guadalupe Marcos Giménez (regidora d'Hisenda, ensenyament, cultura i comunicació)

• ÒRGAN COL·LEGIAT: **COMISSIÓ DE FINANÇAMENT LOCAL**

- Representant Titular : Sra. Maria Soler Sala (alcaldessa)
- Representant Suplent: Interventor/a de la Corporació

07.03 DEPARTAMENT / CENTRE: **XARXA CATALANA DE CIUTATS SALUDABLES**

- ÒRGAN COL·LEGIAT: Assemblea General
- Representant Titular: Sr. Francisco Sánchez Escribano
- Representants Suplents: Sr. Joan Carles Cortés Guix

08 ENS: ASSOCIACIÓ DE PLANIFICACIÓ FAMILIAR DE CATALUNYA I BALEARS

08.01 DEPARTAMENT / CENTRE: **NO DIFERENCIAT**

- ÒRGAN COL·LEGIAT: Assemblea General
- Representant Titular 1: Sr. Francisco Sánchez Escribano
- Representant Suplent 1: Sra. Cristina Bigordà Vargas

09 ENS: ASSOCIACIÓ XARXA DE CIUTATS I POBLES CAP A LA SOSTENIBILITAT

09.01 DEPARTAMENT / CENTRE: **NO DIFERENCIAT**

- ÒRGAN COL·LEGIAT: Assemblea General

- Representant Titular 1: Sr. Jesús Naharro Rodríguez
- Representant Suplent 1: Sr. Joan Carles Cortés Guix

10 ENS: ASSOCIACIÓ PACTE INDUSTRIAL DE LA REGIÓ METROPOLITANA DE BARCELONA

10.01 DEPARTAMENT / CENTRE: **NO DIFERENCIAT**

- ÒRGAN COL·LEGIAT: Consell General
- Representant Titular 1: Sra. Mònica Torre-Marín Cuesta
- Representant Suplent 1: Sra. Lúdia Prats Querol

11 ENS: CONSORCI PER A LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA

11.01 DEPARTAMENT / CENTRE: **CENTRE DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA CA N'AMETLLER**

- ÒRGAN COL·LEGIAT: Consell de Centre
- Representant Titular 1: Sra. Guadalupe Marcos Giménez
- Representant Suplent 1: Sr. Isaac Duch Verde

12 ENS: SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA-DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ECONOMÍA Y HACIENDA

12.01 DEPARTAMENT / CENTRE: GERENCIA TERRITORIAL DEL CATASTRO DE BARCELONA / DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

- ÒRGAN COL·LEGIAT: Comissió de Seguiment
- Representant Titular 1: Secretari de la Corporació
- Representant Titular 2: Sr. Antoni Muñoz Franch
- Representant Titular 3: Organisme de Gestió i Recaptació Tributària de la Diputació
- Representant Suplent 1: Interventor/a de la Corporació
- Representant Suplent 2: Sra. Isabel M. de la Cerda Fernández
- Representant Suplent 3: Organisme de Gestió i Recaptació Tributària de la Diputació

13 ENS: ENTITAT DE CONSERVACIÓ DE L'ACTUACIÓ INDUSTRIAL DE SANT ERMENGOL I

13.01 DEPARTAMENT / CENTRE : **ENTITAT DE CONSERVACIÓ**

- ÒRGAN COL·LEGIAT : Assemblea General
- Representant Titular 1: Sr. Jesús Naharro Rodríguez
- Representant Suplent 1: Sr. Antoni Muñoz Franch
- ÒRGAN COL·LEGIAT : Comissió Delegada o Executiva
- Representant Titular 1: Sr. Jesús Naharro Rodríguez
- Representant Suplent 1: Sr. Antoni Muñoz Franch

14 ENS: JUNTA DE COMPENSACIÓ DEL PLA PARCIAL CAN MORAGAS

14.01 DEPARTAMENT / CENTRE: **JUNTA DE COMPENSACIÓ**

- ÒRGAN COL·LEGIAT: Assemblea General
- Representant Titular 1: Sra. Alcaldessa
- Representant Suplent 1: Sr. Antoni Muñoz Franch
- ÒRGAN COL·LEGIAT : Comissió Delegada o Executiva
- Representant Titular 1: Sra. Alcaldessa
- Representant Suplent 1: Sr. Antoni Muñoz Franch

15 ENS: JUNTA DE COMPENSACIÓ DEL PLA PARCIAL CAN SUCARRATS

15.01 DEPARTAMENT / CENTRE: **JUNTA DE COMPENSACIÓ**

- ÒRGAN COL·LEGIAT: Assemblea General
- Representant Titular 1: Sra. Alcaldessa
- Representant Suplent 1: Sr. Antoni Muñoz Franch
- ÒRGAN COL·LEGIAT : Comissió Delegada o Executiva
- Representant Titular 1: Sra. Alcaldessa
- Representant Suplent 1: Sr. Antoni Muñoz Franch

16 ENS: JUNTA DE COMPENSACIÓ DEL PLA PARCIAL SANT HILARI SUD

16.01 DEPARTAMENT / CENTRE: **JUNTA DE COMPENSACIÓ**

- ÒRGAN COL·LEGIAT: Assemblea General
- Representant Titular 1: Sra. Alcaldessa
- Representant Suplent 1: Sr. Antoni Muñoz Franch
- ÒRGAN COL·LEGIAT : Comissió Delegada o Executiva
- Representant Titular 1: Sra. Alcaldessa
- Representant Suplent 1: Sr. Antoni Muñoz Franch

17 ENS: JUNTA DE COMPENSACIÓ DEL PLA PARCIAL DEL SUBSECTOR INDUSTRIAL DE CAN VILALBA

17.01 DEPARTAMENT / CENTRE: **JUNTA DE COMPENSACIÓ**

- ÒRGAN COL·LEGIAT: Assemblea General
- Representant Titular 1: Sra. Alcaldessa
- Representant Suplent 1: Sr. Antoni Muñoz Franch
- ÒRGAN COL·LEGIAT: Comissió Delegada o Executiva
- Representant Titular 1: Sra. Alcaldessa
- Representant Suplent 1: Sr. Antoni Muñoz Franch

18 ENS: AGRUPACIÓ DE MUNICIPIS TITULARS DEL SERVEI DE TRANSPORT URBÀ DE LA REGIÓ METROPOLITANA DE BARCELONA (AMTU).

18.01 DEPARTAMENT / CENTRE: **NO DIFERENCIAT**

- ÒRGAN COL·LEGIAT: Assemblea General
- Representant Titular 1: Sr. Antonio Merino Requena
- Representant Suplent 1: Sr. Jesús Naharro Rodríguez

19 ENS: AGRUPACIÓ DE DEFENSA FORESTAL EL ROURE

19.01 DEPARTAMENT / CENTRE: **AGRUPACIÓ DE DEFENSA FORESTAL**

- ÒRGAN COL·LEGIAT: Junta Directiva
- Representant titular 1: Sr. Lluís Cirera Antón
- Representant Suplent 1: Sr. Jesús Lazo Ortega

20 ENS: SOLVAY-HISPAVIC-VINICLOR

20.01 DEPARTAMENT / CENTRE: **PLA D'EMERGÈNCIA EXTERIOR DEL COMPLEX INDUSTRIAL**

- ÒRGAN COL·LEGIAT: Consell Assessor
- Representant Titular 1 Sr. Lluís Cirera Antón
- Representant Suplent 1: Sr. Jesús Lazo Ortega

21 ENS: CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT

21.01 DEPARTAMENT / CENTRE: **CONSELL COMARCAL**

- ÒRGAN COL·LEGIAT: Consell d'Alcaldes
- Representant Titular 1: Sra. Maria Soler Sala
- Representant Suplent 1: Tinents d'Alcaldia

21.02 DEPARTAMENT / CENTRE: **CONSELL CONSULTIU DE LA GENT GRAN DEL BAIX LLOBREGAT**

- ÒRGAN COL·LEGIAT: Assemblea
- Representant Titular 1: Juan Navarro Gómez
- Representant Titular 2: Francisco Ruano Martínez
- Representant Titular 3: Antonia Luna Palacios

21.03 DEPARTAMENT/CENTRE: PACTE TERRITORIAL PER AL **DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I L'OCUPACIÓ**

- ÒRGAN COL·LEGIAT: Plenari
- Representant Titular 1: Sra. Mònica Torre-Marín Cuesta
- Representant Suplent 1: Sra. Lidia Prats Querol

- ÒRGAN COL·LEGIAT: Mesa Representativa de Zona
- Representant Titular 1: Sra. Mònica Torre-Marín Cuesta
- Representant Suplent 1: Sra. Lidia Prats Querol

- ÒRGAN COL·LEGIAT: Meses Tècniques Comarcals
- Representant Titular 1: Sra. Mònica Torre-Marín Cuesta
- Representant Suplent 1: Sra. Lidia Prats Querol

- ÒRGAN COL·LEGIAT: Mesa Tècnica de Zona
- Representant Titular 1: Sra. Mònica Torre-Marín Cuesta
- Representant Suplent 1: Sra. Lidia Prats Querol

22 ENS: FONS CATALÀ DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT

22.01 DEPARTAMENT / CENTRE: **NO DIFERENCIAT**

- ÒRGAN COL·LEGIAT: Assemblea General de Socis
- Representant Titular 1: Sra. Cristina Bigordà Vargas
- Representant Suplent 1: Sr. Francisco Sánchez Escribano

23 ENS: COMUNITAT DE PROPIETARIS PG/ESTACIÓ, NÚM. 16

23.01 DEPARTAMENT / CENTRE: **NO DIFERENCIAT**

- ÒRGAN COL·LEGIAT: Junta General
- Representant Titular 1: Sr. Jesús Naharro Giménez
- Representant Suplent 1: Sr. Antonio Merino Requena

24 ENS: COMUNITAT DE VEÏNS C/ MANRESA, NÚM. 9-15

24.01 DEPARTAMENT /CENTRE: **NO DIFERENCIAT**

- ÒRGAN COL·LEGIAT: Junta General
- Representant Titular 1: Sr. Jesús Naharro Giménez
- Representant Suplent 1: Sr. Antonio Merino Requena

25 ENS: COMUNITAT DE PROPIETARIS LA MORENETA AV. LLUÍS COMPANYS, NÚM. 8

25.01 DEPARTAMENT / CENTRE: **NO DIFERENCIAT**

- ÒRGAN COL·LEGIAT: Junta General
- Representant Titular 1: Sr. Jesús Naharro Giménez
- Representant Suplent 1: Sr. Antonio Merino Requena

26 ENS: CONSORCI DE TURISME DEL BAIX LLOBREGAT

26.01 DEPARTAMENT / CENTRE: **NO DIFERENCIAT**

- ÒRGAN COL·LEGIAT: Consell Plenari
- Representant Titular: Sra. Mònica Torre-Marín Cuesta (regidora de promoció econòmica)

27 ENS: FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS

27.01 DEPARTAMENT / CENTRE: **NO DIFERENCIAT**

- ÒRGAN COL·LEGIAT: Assemblée General
- Representant Titular 1: Sra. Maria Soler Sala
- Representant Suplent: Tinent d'alcalde

27.02 DEPARTAMENT / CENTRE: **RED ESPAÑOLA DE CIUDADES SALUDABLES**

- ÒRGAN COL·LEGIAT: Assemblée General
- Representant Titular 1: Sr. Francisco Sánchez Escribano
- Representant Tècnic: Sra. Aurora Callejas Blasco

28 ENS: FUNDACIÓ PRIVADA PER A LA INTEGRACIÓ LABORAL DE PERSONES AMB PROBLEMES D'INSERCIÓ, D'ABRERA, COLLBATÓ, ESPARREGUERA, OLESA DE MONTSERRAT I SANT ESTEVE DE SESROVIRES (FIL).

28.01 DEPARTAMENT / CENTRE: **PATRONAT DE LA FUNDACIÓ**

- ÒRGAN COL·LEGIAT: Patronat
- Representant Titular 1: Sra. Maria Soler Sala
- Representant Suplent 1: Sra. Cristina Bigordà Vargas

29 ENS: AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

29.01 DEPARTAMENT / CENTRE: **TALLER OCUPACIONAL DE CAN COMELLES (TOCC)**

- ÒRGAN COL·LEGIAT: Consell Assessor i de Seguiment
- Representant Titular 1: Sra. Cristina Bigordà Vargas
- Representant Suplent 1: Sra. Pilar Cortadella Archs

30 ENS: COMUNITATS I MANCOMUNITATS MUNICIPALS

- COMUNITATS: CAP
- MANCOMUNITAT DE RESIDUS: NO OPERATIVA

31 ENS: COMUNITAT D'USUARIS D'AIGÜES SUBTERRÀNIES DE LA CUBETA D'ABRERA

31.01 DEPARTAMENT / CENTRE: **COMUNITAT D'USUARIS D'AIGÜES SUBTERRÀNIES DE LA CUBETA D'ABRERA**

- ÒRGAN COL·LEGIAT: Junta de Govern i Jurat de l'Aigua
- Presidència Titular: Sra. Maria Soler Sala
- Presidència Suplent: Tinent d'Alcalde
- Representant Titular 1: Sr. Antonio Merino Requena
- Representant Suplent 1: Sr. Juan Carlos Cortés Guix

32 ENS: XARXA LOCAL PER A LA DIVERSITAT I LA CIUTADANIA

32.01 DEPARTAMENT / CENTRE: **NO DIFERENCIAT**

- ÒRGAN COL·LEGIAT : Plenari (Assemblée o Consell de la Xarxa)
- Representant Titular 1 : Sra. Cristina Bigordà Vargas (Regidora d'Acció Social)

- Representant Suplent 1 : Sra. Pilar Cortadella Archs

33 ENS: ASSOCIACIÓ DE XARXA DE CUSTÒDIA DEL TERRITORI

33.01 DEPARTAMENT / CENTRE: NO DIFERENCIAT

- ÒRGAN COL·LEGIAT: Assemblea General / Consell de membres
- Representant Titular 1: Sr. Jesús Naharro Rodríguez
- Representant Suplent 1: Sr. Joan Carles Cortés Guix

34 ENS: COMUNITAT DE PROPIETARIS DE CONCESSIONS ADMINISTRATIVES DEL MERCAT MUNICIPAL D'ABRERA

34.01 MERCAT MUNICIPAL D'ABRERA

- ÒRGAN COL·LEGIAT: Junta General i Consell Rector
- Representant Titular 1: Sra. Mònica Torre-Marín Cuesta
- Representant Suplent 1: Sra. Lidia Prats Querol

35 ENS: AGÈNCIA D'INNOVACIÓ INDUSTRIAL I CONEIXEMENT DEL BAIX LLOBREGAT

35.01 INNOBAIX

- ÒRGAN COL·LEGIAT: Assemblea General
- Representant Titular 1: Sra. Maria Soler Sala
- Representant Suplent 1: Sra. Mònica Torre-Marín Cuesta

Sisè. Derogació

Queden derogades totes les resolucions relatives a òrgans i matèries ordenades en aquest decret.

Setè. Recursos

L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona. Potestativament, es podrà interposar recurs reposició davant de l'alcaldeessa en el termini d'un mes. Tanmateix, els legitimats activament podran interposar qualsevol recurs ajustat a dret.

Vuitè. Publicitat

Aquest acord es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'edictes municipal.

SIGNAT: PER L'ALCALDESSA, Maria Soler Sala

SIGNAT: PEL SECRETARI, Josep González Ballesteros

DONACIÓ DE COMPTE AL PLE MUNICIPAL

NÚM. 3 DE DATA 20.07.2011

EXPEDIENT: C:2.2 N:2011/01 T:00 V:00 S:03

L'alcaldessa dóna compte al ple de la constitució dels grups municipals i designació de portaveus en els termes següents:

Membres del Grup Municipal Socialista:

Sra. Maria Soler Sala
Sra. Guadalupe Marcos Giménez
Sr. Francisco Sánchez Escribano
Sr. Antonio Merino Requena
Sra. Montserrat Navarro Caraballo
Sr. Jesús Naharro Rodríguez

Portaveu: Sra. Guadalupe Marcos Giménez
Portaveu suplent: Sr. Antonio Merino Requena

Membres del Grup Municipal Convergència i Unió

Sra. Mònica Torre-Marín Cuesta
Sr. Lluís Cirera Antón

Portaveu: Sra. Mònica Torre-Marín Cuesta
Portaveu suplent: Sr. Lluís Cirera Antón

Membres del Grup Municipal d'Iniciativa per Catalunya Verds-Entesa (ICV-E)

Sra. Cristina Bigordà Vargas

Portaveu: Sra. Cristina Bigordà Vargas

Membres del Grup Municipal Partit Popular d'Abrera

Sra. Isabel Ruiz Bautista
Sr. Antonio Rodríguez Ruiz
Sr. Juan Antonio Castillo Guardia

Portaveu: Sra. Isabel Ruiz Bautista
Portaveu Suplent: Sr. Antonio Rodríguez Ruiz

Membres del Grup Municipal d'Alternativa d'Abrera

Sr. Miquel Carrión Mateo
Sr. José Andrés Martín Álamo
Sra. Silvia Caroz i Pereira

Portaveu: Sr. Miquel Carrión Mateo
Portaveu Suplent: Sr. José Andrés Martín Álamo

Membres del Grup Municipal Plataforma per Catalunya

Sr. Francesc Xavier Bazán Sánchez

Portaveu: Sr. Francesc Xavier Bazán Sánchez

Membres del Grup Municipal d'Esquerra Unida-Izquierda Unida (EU-IU)

Sr. Iván Serrano Rodríguez

Portaveu: Sr. Iván Serrano Rodríguez

ACORD DEL PLE MUNICIPAL

NÚM. 4 DE DATA 20.07.2011

EXPEDIENT: C: 2.2 N: 2011/01 S: 01 T: 01 V:00 ASSUMPTE: Mesures organitzatives del mandat resultant de les eleccions del dia 22 de maig de 2011

Atesa la proposta de resolució de data 15 de juliol de 2011, el Ple municipal per 6 vots a favor del Grup municipal socialista, 2 vots a favor del grup municipal de Convergència i Unió, 1 vot a favor del grup municipal d'Iniciativa per Catalunya Verds, 3 vots en contra del grup municipal del Partit Popular, 3 vots en contra del grup municipal d'Alternativa d'Arbera, 1 vot en contra del grup municipal de Plataforma per Catalunya i 1 vot en contra del grup municipal d'Esquerra Unida-Izquierda Unida.

ACORDA

Aprovar les mesures organitzatives del mandat municipal resultant de les eleccions del dia 22 de maig de 2011 competència del ple:

Primer. Periodicitat de les sessions ordinàries del ple municipal

Les sessions ordinàries del ple municipal tindran lloc els mesos de gener, març, maig, juliol, setembre i novembre, el darrer divendres hàbil, llevat del mes de juliol, en que ho serà el segon divendres hàbil, i la seva hora d'inici serà a les 19.00 hores.

Sobre aquest règim general, l'alcaldeessa pot introduir les modificacions següents:

- Quan coincideixi amb un període de campanya electoral, el ple es podrà ajornar fins a la setmana posterior a aquella en què la campanya finalitzi.
- Motivadament, podrà canviar l' hora d'inici de la sessió entre les 19 i les 22 hores.

Segon. Periodicitat de les sessions ordinàries de la junta de govern local

Les sessions ordinàries de la junta de govern local tindran lloc el primer i tercer dimecres hàbils de cada mes, a les 19.30 hores. L'alcaldeessa motivadament podrà canviar l' hora d'inici de la sessió entre les 17 i les 22 hores.

Durant el mes d'agost, no hi haurà sessions ordinàries de la junta de govern local.

Tercer. Delegacions

Com a òrgan de contractació, es deleguen en l'alcaldeessa els actes de tràmit dels procediments de contractació, sense incloure en cap cas ni l'aprovació de l'expedient de contractació ni l'adjudicació de contractes, el quals constitueixen resolucions.

Quart. Comissions informatives

La comissió especial de comptes es considera creada per ministeri de la llei, car no assumeix la seva funció cap altre comissió informativa i té les competències que li atribueix l'ordenament jurídic vigent. La presideix l'alcaldeessa i la integra un regidor de cadascun dels grups municipals, els quals designaran el seu membre en el termini de cinc dies des de la data del ple, per escrit del seu portaveu adreçat al registre general municipal. A la comissió especial de comptes, s'aplicarà el sistema de vot ponderat previst a l'article 58.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Es constitueix una comissió informativa, denominada comissió informativa general, la qual exercirà les funcions següents:

- El dictamen sobre totes les propostes en relació a les quals el ple hagi de prendre acords, llevat d'aquells que corresponguin a la comissió especial de comptes.
- Les dels òrgans previstos a l'article 20.1.c de la Llei reguladora de les bases del règim local.

Les sessions ordinàries de la comissió informativa general tindran lloc el dimecres hàbil anterior a aquell en que hagi de tenir lloc la sessió ordinària del ple i, l'hora d'inici serà a les 19.30 hores. Motivadament, l'alcaldeessa podrà canviar l'hora d'inici entre les 19 i les 22 hores. Si el dimecres de la setmana en que ha de tenir lloc el ple fos festiu, la sessió es podrà traslladar el dilluns o dimarts de la mateixa setmana o divendres de la setmana anterior sempre que siguin hàbils. Les sessions extraordinàries se celebraran el segon dia hàbil anterior a aquell en què s'hagi de realitzar una sessió plenària extraordinària no urgent.

Cinquè. Junta deliberant de govern

Sens perjudici de la competència d'assessorament legalment reconeguda a la junta de govern local, es constitueix la junta deliberant de govern com a òrgan sense facultat decisòria, destinada a debatre sobre qüestions d'interès i competència municipal, tenint com a punt ordinari en l'ordre del dia, l'assistència a l'alcaldeessa en l'exercici de les seves atribucions.

Aquesta junta s'integra per tots els membres corporatius que tinguin delegacions de l'alcaldia.

Es reunirà els dimecres hàbils en què no ho faci la junta de govern local amb el mateix règim horari i convocatòria que la junta de govern local.

Durant el mes d'agost, no hi haurà sessions ordinàries de la junta deliberant de govern.

Sisè. Junta de portaveus

La junta de portaveus queda integrada pels portaveus dels grups municipals de la designació dels quals es dóna compte en aquesta mateixa sessió del ple. Cas que de

conformitat amb l'article 50.2 del Reglament orgànic municipal hagi d'emetre informes o recomanacions amb caràcter no resolutori, a les votacions, s'aplicarà el sistema ponderat definit a l'article 58.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

Setè. Comissió consultiva de Radio Abrera

La Comissió consultiva de Radio Abrera s'integrarà per l'alcaldeessa, que en serà la presidenta neta, per un vicepresident/a, designat/da per l'alcaldeessa, per un vocal de cadascun dels grups municipals, pel/r la director/a de Radio Abrera, per un vocal de Radio Abrera i pel secretari municipal o qui el substitueixi en la seva funció.

Els grups municipals indicaran en el termini de cinc dies des d'aquesta sessió la identitat dels seus vocals, en forma de titular i de suplent, per escrit del seu portaveu adreçat al registre general municipal.

Dins dels cinc dies posteriors, l'alcaldeessa dictarà una resolució on farà la designació dels suplents de president/a i vicepresident/a, el vocal de Radio Abrera i declararà els vocals membres designats pels grups municipals.

Vuitè. Assistència de persones sense la condició de membres a les sessions

A les sessions d'òrgans diferents del ple tractats en aquest acord, podran assistir membres del personal al servei de l'Ajuntament o experts que no formin part del personal al servei de la Corporació, als efectes de prestar assistència o assessorament tècnic en els àmbits de la seva competència. Intervindran, prèvia invitació nominativa de l'alcaldeessa, la qual es realitzarà en la resolució de convocatòria, amb veu i sense vot.

Novè. Dedicació dels membres corporatius

No s'estableixen dedicacions exclusives de membres corporatius.

L'alcaldeessa i la primera tinent d'alcaldeessa tindran dedicació parcial amb una jornada equivalent a 38,5 hores setmanals.

Els tinentes d'alcaldeessa segon, tercer i cinquè i els regidors amb delegacions de l'alcaldia tindran una dedicació parcial amb un percentatge de dedicació del 26 per cent, respecte a una jornada equivalent a 38,5 hores setmanals, llevat d'aquell que percep assistències segons l'apartat onzè d'aquest acord.

Els regidors en els quals l'alcaldeessa no hagi delegat atribucions, llevat dels regidors Isabel Ruiz Bautista i Juan Antonio Castillo Guardia, tindran una dedicació amb un percentatge de dedicació del 12 per cent, respecte d'una jornada equivalent a 38,5 hores setmanals.

Desè. Retribucions

Es fixen les retribucions dels membres corporatius següents, en import brut anual, expressat en euros/any:

Alcaldesa: 41.654,45

Màxima de regidor amb dedicació parcial: 35.634,03.

La retribució d'un regidor amb dedicació parcial serà el producte de la retribució màxima pel percentatge de dedicació expressat en tant per u. Per a la primera tinent d'alcaldesa, aquest percentatge serà d'1.

Dins de la seva dedicació, i amb raó a les responsabilitats de coordinació política que comporta un govern de coalició, els caps de llista d'un grup municipal els regidors del qual ostentin delegacions de l'alcaldia tindran la condició de coordinadors, i, juntament amb l'alcaldesa, coordinaran l'acció política municipal. Aquesta coordinació no comportarà delegació de la competència de l'article 21.1.a de la Llei reguladora de les bases del règim local. Per als coordinadors que disposin d'un percentatge de dedicació expressat en tant per u inferior a 1, la retribució s'incrementarà en una quantitat equivalent a aquella que es meritaria per una dedicació del 24 per cent.

L'import brut anual es distribuirà en catorze pagues mensuals iguals, distribuïdes en dotze pagues mensuals i dues pagues extraordinàries els mesos de juny i de desembre.

Les dotze pagues mensuals es meritiran segons el règim del sou base del funcionaris municipals i les pagues extraordinàries segons el règim de les pagues extraordinàries del funcionaris municipals.

A títol informatiu, i mentre no es modifiqui el règim de delegacions de l'alcaldia vigent, l'aplicació d'aquestes retribucions dóna per efecte el següent:

Membre Corporatiu		Import brut (euros/any)
Càrrec	Nom	
Alcaldesa	Maria Soler Sala	41.654,45 €
1r. Tinent d'Alcaldesa	Guadalupe Marcos Giménez	35.634,03 €
2n. Tinent d'Alcaldesa	Mònica Torre-Marin	17.817,01 €
3r. Tinent d'Alcaldesa	Cristina Bigordà Vargas	17.817,01 €
5è. Tinent d'Alcaldesa	Montse Navarro Caraballo	9.264,85 €
Regidor Delegat	Francisco Sánchez Escribano	9.264,85 €
Regidor Delegat	Jesús Naharro Rodríguez	9.264,85 €
Regidor Delegat	Lluís Cirera i Antón	9.264,85 €
Regidor	Antoni Rodríguez Ruiz	4.276,08 €
Regidor	Miguel Carrión Mateo	4.276,08 €
Regidor	José Andrés Martín Àlamo	4.276,08 €
Regidora	Silvia Caroz Pereira	4.276,08 €
Regidor	Francisco Bazán Sanchez	4.276,08 €
Regidor	Iván Serrano Rodríguez	4.276,08 €

Onzè. Assistències i indemnitzacions

Per als regidors Antonio Merino Requena, Isabel Ruiz Bautista i Juan Antonio Castillo Guardia es fixen les següents assistències a sessions d'òrgans col·legiats, expressades en euro per sessió.

Ple i comissió informativa general: 205, 45

Junta de govern local i junta deliberant de govern: 140,88

No es qualificaran com a causa d'indemnitzacions i per tant no meritiran el dret econòmic corresponents els desplaçaments que realitzin els regidors en vehicles propi dins de la comarca del Baix Llobregat per a l'exercici del seu càrrec.

Dotzè. Dotació econòmica dels grups municipals

Cadascun dels grups municipals percebrà una dotació econòmica. La dotació s'integrarà per una part fixa de 225,26 euros/mes, i una part variable de 22,52 euros/mes, per regidor.

La dotació es meritirà per dies naturals des de la data d'inscripció al registre general municipal de l'escrit de constitució del grup i es liquidarà d'ofici els mesos de gener, abril, juliol i octubre referida al trimestre immediatament anterior. La liquidació corresponent al primer trimestre del mandat computarà des de la data d'inici de meritació fins a final de l'any natural. La liquidació corresponent al darrer trimestre del mandat computarà des del primer dia de l'any natural fins al darrer dia del mandat i es practicarà dins del mes de juny.

A títol informatiu, i mentre no s'alteri el nombre de regidors integrats en cada grup municipal, l'import de les dotacions serà el següent, expressat en euros/any:

GRUP MUNICIPAL	IMPORT
Partit dels Socialistes de Catalunya	4.324,56 €
Partit Popular	3.513,84 €
Alternativa d'Abrera	3.513,84 €
Convergència i Unió	3.243,60 €
Iniciativa per Catalunya els Verds	2.973,36 €
Plataforma per Catalunya	2.973,36 €
Esquerra Unida	2.973,36 €

Tretzè. Personal eventual no directiu

Es confirma la creació efectuada en mandats anteriors dels llocs de treball de personal eventual no directiu següents:

Codi de lloc	Denominació	Dedicació	Modalitat	Retribucions anuals
E/09/D1/UN	Secretària de la Unitat del Gabinet d'Alcaldia	Completa 36,5h	Confiança	22.448,00 €
E/16/A1/UN	Responsable de la Unitat de Premsa i Comunicació	Parcial 30,0 h	Assessorament especial	21.205,85 €

Catorzè. Personal eventual directiu

Es confirma la creació efectuada en mandats anteriors dels llocs de treball de personal eventual directiu següents:

Codi de lloc	Denominació	Dedicació	Modalitat	Retribucions anuals
E/11/C1/UN	Director/a emissora - cap del Departament de Radio Abrera	Parcial 30,0 h	Directiu	22.974,52€

Els requisits de capacitat d'aquest lloc de treball són les generals per a l'ingrés a la funció pública i estar en possessió de la titulació de grau en ciències de la informació o equivalent.

La provisió de lloc de treball de personal eventual directiu es realitzarà pel procediment de lliure designació previst a la legislació sobre funció pública aplicable a l'Ajuntament.

Quinzè. Disposicions comuns al personal eventual

El personal eventual ocupa els llocs de treball indicats, els quals formen part de la relació de llocs de treball.

Així mateix, es fa constar l'existència a la plantilla de les referències a aquests llocs, referència la qual no suposa en cap cas l'existència de plaça, en la forma següent:

	Totals	Vacants
Eventuals no directius	2	2
Eventuals directius	1	1

Com sigui que aquest acord no altera ni la plantilla ni la relació de llocs de treball vigent, no s'ha de sotmetre a informació pública.

Les retribucions del personal eventual es distribuïran i meritiran en la mateixa forma que s'ha previst per a les retribucions dels membres corporatius.

Setzè. Actualització de retribucions, assistències i dotacions econòmiques

Llevat que altra cosa es disposi per acord de ple, les retribucions i assistències dels regidors i les dotacions econòmiques dels membres corporatius i les retribucions del personal eventual s'actualitzaran amb els mateixos percentatges que ho facin les retribucions fixes i periòdiques amb caràcter general per al personal al servei de l'Ajuntament a les lleis de pressupostos generals de l'Estat.

Dissetè. Representants municipals en òrgans d'altres administracions, quan la designació correspongui al ple municipal

Consells Escolars dels centres d'ensenyament, anomenats Escola Bressol Municipal,

CEIP Francesc Platón Sartí, CEIP Ernest Lluch, CEIP Escola d'Abrera, l'IES Voltrera i l'Escola de Música, als membres que s'indiquen a continuació:

REPRESENTANT	MEMBRE TITULAR	MEMBRE SUPLENT
Vocal	Sra. M. Guadalupe Marcos Giménez	Sra. Maria Edo Julià

Agrupació de Defensa Forestal El Roure:

REPRESENTANT	MEMBRE TITULAR	MEMBRE SUPLENT
Vocal	Sr. Lluís Cirera Antón	Sr. Jesús Lazo Ortega

Consorci de Comunicació Local

REPRESENTANT	MEMBRE TITULAR	MEMBRE SUPLENT
Vocal	Sra. Guadalupe Marcos Giménez	Responsable de Premsa

Consorci Localret

REPRESENTANT	MEMBRE TITULAR	MEMBRE SUPLENT
Vocal	Sr. Antonio Merino Requena	Sr. Antoni Muñoz Franch

Associació Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona

REPRESENTANT	MEMBRE TITULAR	MEMBRE SUPLENT
Vocal	Sra Mònica Torre-Marín Cuesta	Sra. Lidia Prats Querol

Consorci de Turisme del Baix Llobregat

REPRESENTANT	MEMBRE TITULAR	MEMBRE SUPLENT
Vocal	Sra Mònica Torre-Marín Cuesta	Sra. Lidia Prats Querol

Consell Esportiu del Baix Llobregat

REPRESENTANT	MEMBRE TITULAR	MEMBRE SUPLENT
Vocal	Sr. Francisco Sánchez Escribano	Sr. Joaquim Esteve Bravo

Entitat de Conservació de l'Actuació Industrial de Sant Ermengol I, Junta de Compensació del Pla Parcial Can Moragas, i Junta de Compensació del Pla Parcial Can Sucarrats

REPRESENTANT	MEMBRE TITULAR	MEMBRE SUPLENT
Vocal	Sra. Maria Soler Sala	Sr. Antoni Muñoz Franch

Agrupació de Municipis Titulars del Servei de Transport Urbà de la Regió Metropolitana de Barcelona (AMTU)

REPRESENTANT	MEMBRE TITULAR	MEMBRE SUPLENT
Vocal	Sr. Antonio Merino Requena	Sr. Antoni Muñoz Franch

Divuitè. Derogació

Queden derogades les disposicions anteriors del ple municipal sobre òrgans i matèries regulats en aquest acord.

Dinovè. Recursos

L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona. Potestativament, es podrà interposar recurs reposició davant de l'alcaldeessa en el termini d'un mes. Tanmateix, els legitimats activament podran interposar qualsevol recurs ajustat a dret.

Les disposicions sobre personal eventual, en tant que es refereixen a la plantilla i la relació de llocs de treball, posen fi a la via administrativa, suposen actes d'aprovació d'una disposició administrativa general i són susceptibles de recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos. Tanmateix, els legitimats activament podran interposar qualsevol recurs ajustat a dret. Sens perjudici d'aquest oferiment de recursos, en tant actes fermes i consentits els serà d'aplicació l'article 28 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vintè. Publicitat

La part dispositiva d'aquest acord es publicarà al BOPB i al tauler d'edictes municipal.

Disposició transitòria. Directriu sobre les meses de Contractació

Atès que l'article 295.2 de la Llei de contractes del sector públic exigeix que la regulació de la composició de les meses de contractació es realitzi per reglament, mentre l'Ajuntament no disposi d'aquesta regulació, a les assignacions de membres de les meses de contractació en procediments oberts que realitzi l'òrgan de contractació en compliment de l'article 295.3 de la mateixa Llei; la presidència de la mesa recaurà en l'alcaldeessa, es designarà un vocal amb la condició de vicepresident/a qui substituirà, si s'escau, a la presidenta i en seran vocals a més un regidor/a de cadascun dels grups municipals, a banda dels membres que per llei i per garantir la naturalesa tècnica de les meses de contractació han de formar part.

ACORD DEL PLE MUNICIPAL

NÚM. 5 DE DATA 20.07.11

EXPEDIENT: C:5.0 N: 39342977M T:00 V:Personal/JGB S:04 **ASSUMPTE:** Resolució de la petició de reconeixement de compatibilitat per a activitats privades del Sr. Josep González Ballesteros.

Vist l'acord de la Comissió de Govern núm. 3559 de data 13.01.92 en el qual s'estableix l'obligació, del personal al servei de l'Ajuntament d'Abrera, de declarar les activitats públiques o privades que exerceixin amb independència de l'Ajuntament d'Abrera.

Vist l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Vista la petició de reconeixement de compatibilitat per activitats privades formulada pel Sr. Josep González Ballesteros en data 25.01.2011 (344RE250111) per exercir l'activitat professional d'advocat i d'administrador únic en societat limitada professional que té per objecte exclusivament la prestació de serveis jurídics i mitjançant la qual, desenvolupa l'activitat d'advocat.

Vist que el Sr. González exposa mitjançant l'escrit citat, que el desenvolupament de les activitats privades són exclusivament realitzades fora de la jornada de treball a l'Ajuntament, per assumptes que no tinguin cap relació amb aquesta corporació local i amb subjecció a la resta de prescripcions establertes a la legislació sobre incompatibilitats dels empleats públics.

Atesa la regulació establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i la Llei 21/1987 d'incompatibilitat del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Atès l'informe jurídic de data 06.04.2011 emès pel Servei d'Assistència en Recursos Humans de la Diputació de Barcelona.

Atès l'escrit presentat pel Sr. González en data 29.04.11 en relació a l'informe jurídic de la Diputació de Barcelona, així com els aclariments sobre l'informe jurídic de data 06.05.11, de la Diputació de Barcelona.

Atesa la proposta de resolució de data 1 de juliol de 2011, el ple de la corporació per 6 vots a favor del grup municipal Socialista, 2 vots a favor del grup municipal de Convergència i Unió, 1 vot a favor del grup municipal d'Iniciativa per Catalunya Verds, 3 vots a favor del grup municipal del Partit Popular, 3 abstencions del grup municipal d'Alternativa d'Abrera, 1 vot a favor del grup municipal de Plataforma per Catalunya i 1 vot en contra del grup municipal d'Esquerra Unida-Izquierda Unida

ACORDA

Primer. Procedir a reconèixer al Sr. Josep González i Ballesteros la compatibilitat per a l'exercici de la professió d'advocat i d'administrador únic de l'empresa el Dret de la Terra,

SLP, amb total respecte a la normativa sobre incompatibilitats, la qual cosa comportarà que haurà d'exercir la seva activitat professional i d'administrador de la societat mercantil sense incórrer en cap de les prohibicions generals o específiques enumerades a l'informe de la Diputació de Barcelona de 06.04.11, el qual forma part de l'expedient i es considera part integrant del present acord.

Segon. Fer avinent que l'incompliment de les normes sobre compatibilitat o l'exercici de l'activitat privada per part del Sr. González, al marge de les condicions i prohibicions, tant general com específiques enumerades a l'informe de la Diputació de Barcelona de 06.04.11, comportaran la responsabilitat disciplinària corresponent en funció de la infracció comesa.

Tercer. Establir que la compatibilitat per realitzar l'activitat d'advocat i d'administrador únic de l'empresa El Dret de la Terra, SLP, desenvolupant aquestes, d'acord amb petició del propi interessat, serà fora de la seva jornada de treball a l'Ajuntament d'Abrera, en relació a assumptes que no tinguin cap relació amb aquesta corporació i amb subjecció a la resta de prescripcions establertes a la legislació sobre incompatibilitats dels empleats públics.

Quart. Determinar que entre les circumstàncies que han de concórrer durant l'exercici de les segones activitats reconegudes a l'interessat, l'empresa de la qual és administrador únic l'interessat, no podrà prestar serveis en el municipi d'Abrera, ni en aquells municipis limítrofes: Olesa de Montserrat, Esparreguera, Sant Esteve de Sesrovires i Martorell, els Hostalets de Pierola, Castellbisbal, Ullastrell i Viladecavalls, ni així tampoc podrà exercir l'activitat d'advocat. Així mateix, les circumstàncies d'atorgament resten condicionades a l'informe de Diputació de Barcelona de 06.04.11, el qual s'adjunta com a documentació al present acord, detallant les condicions principals:

- a) En base a l'article 14 paràgraf tercer de la Llei 53/1984, el reconeixement de compatibilitat no podrà modificar la jornada de treball ni l'horari de l'interessat, en tant a la subordinació de l'activitat privada a la pública.
- b) Atenent l'article 12.2 de la Llei 53/1984, la dedicació a l'activitat privada (advocat i administrador de societat mercantil) no podrà ser superior a les 18,25 hores setmanals.
- c) D'acord a allò disposat a l'article 20 de la Llei 53/1984 la realització de segona activitat haurà de garantir per part del funcionari el deure d'assistència al seu lloc de treball.
- d) Atenent informe jurídic de Diputació de Barcelona de 06.04.11, la societat El Dret de la Terra SLP, de la qual el Sr. González és administrador únic, no podrà mantenir relacions empresarials amb l'Ajuntament d'Abrera. Així mateix tampoc no podrà ser beneficiària, contractista d'obres, serveis o subministraments, arrendatària o administradora de monopolis, o amb participació o aval públic. Aquesta limitació es fa extensiva a qualsevol administració pública. Aquestes restriccions contractuals també seran d'aplicació al sol·licitant, com a persona física, en la seva activitat d'advocat lliure.
- e) Atenent informe jurídic de Diputació de Barcelona de 06.04.11, ni el Sr. González Ballesteros com a professional de l'advocacia, ni la societat El Dret de la Terra SLP, de la qual és administrador únic, no podran contractar i tenir com a clients dels seus serveis empresarials o professionals a cap Administració Pública o entitat pública o privada que

formi part del sector públic en els termes regulats a l'article 3 de la Llei 30/2007 de Contractes del sector públic.

- f) L'interessat atindrà els preceptes de l'article 11.1 de la Llei 53/1984 i 11.a) de la Llei 21/1987, així com els de l'article 1 i 12.1 de la Llei 53/1984 i 11.c) de la Llei 21/1987 i article 15 de la Llei 53/1984 i 13 de la Llei 21/1987, sense perjudici del respecte al total de la normativa sobre incompatibilitats i d'acord amb la seva manifestació expressa de restar subjecte a les prescripcions establertes per aquesta.

Segon. f) El funcionari haurà de complir allò que disposa l'article 12.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre:

"1. En todo caso, el personal comprendido en el ámbito de aplicación de esta Ley no podrá ejercer las actividades siguientes:

a) El desempeño de actividades privadas, incluidas las de carácter profesional, sea por cuenta propia o bajo la dependencia o al servicio de Entidades o particulares, o en los asuntos en los que esté interviniendo, haya intervenido en los dos últimos años o tenga que intervenir por razón del puesto público.

Se incluyen en especial en esta incompatibilidad las actividades profesionales prestadas a personas a quienes se esté obligado a atender en el desempeño del puesto público.

b) La pertenencia a Consejos de Administración u órganos rectores de Empresas o Entidades privadas, siempre que la actividad de las mismas esté directamente relacionada con las que gestione el Departamento, Organismo o Entidad en que preste sus servicios el personal afectado.

c) El desempeño, por sí o por persona interpuesta, de cargos de todo orden en Empresas o Sociedades concesionarias, contratistas de obras, servicios o suministros, arrendatarias o administradoras de monopolios, o con participación o aval del sector público, cualquiera que sea la configuración jurídica de aquéllas.

d) La participación superior al 10 por 100 en el capital de las Empresas o Sociedades a que se refiere el párrafo anterior".

Cinquè. La resolució retrotrau els seus efectes al moment que el funcionari va prendre possessió del lloc de treball de Secretaria de l'Ajuntament d'Abrera.

Sisè. L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona. Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència actuada en el termini d'un mes. Tanmateix, els legitimats activament podran interposar qualsevol recurs ajustat a dret.

Setè. Practicar en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte els tràmits següents:

NOTIFICACIÓ: a l'interessat (acord, còpia informe jurídic vinculat a la compatibilitat i incorporat a l'expedient)

COMUNICACIONS INTERNES: als regidors/es delegats/ades, a l'Alcaldia i a la Unitat de Recursos Humans.

Informe de la Diputació de Barcelona de data 6 d'abril de 2011, que s'incorpora a l'acord.



Diputació
Barcelona
xarxa de municipis

Àrea de Presidència
Servei d'Assistència en Recursos Humans

C/ Urgell, 187, Edifici 14, pl. baixa - 08036 Barcelona
Tel. 934 022 276 / Fax. 934 022 835
e.assistrrhh@diba.cat / www.diba.cat

INFORME

Identificació

Tipus d'informe Jurídic.

Assumpte Informar sobre la petició presentada pel Sr. Josep González i Ballesteros als efectes de poder determinar si, d'acord amb la normativa vigent, pot ser reconeguda la compatibilitat per realitzar l'activitat professional d'advocat i d'administrador únic d'una societat professional.

Destinatari Ajuntament d'Abrera.

Caràcter Potestatiu; no vinculant.

1.- Antecedents

De conformitat amb les dades i la informació subministrada per l'Ajuntament d'Abrera, els antecedents de la qüestió objecte d'aquest informe són els següents:

A) El dia 25 de gener de 2011 el Sr. Josep González i Ballesteros va presentar una instància en què feia constar que havia estat nomenat per la Direcció de l'Administració Local de la Generalitat de Catalunya per proveir el lloc de treball de secretari de l'Ajuntament d'Abrera i que, en data 24 de gener de 2011, va prendre possessió del seu càrrec. En aquesta mateixa instància el Sr. Josep González i Ballesteros sol·licitava que li fos reconeguda la compatibilitat per a les activitats privades consistents en:

- a) Exercir l'activitat professional d'advocat.
- b) Exercir el càrrec d'administrador únic de la societat professional El Dret de la Terra, SLP, la qual té per objecte exclusivament la prestació de serveis jurídics a través de la qual el sol·licitant manifesta que desenvolupa l'activitat d'advocat abans esmentada.




B) Segons exposa el propi sol·licitant en la instància abans referenciada, aquestes activitats les desenvoluparà en les següents condicions:

- a) Fora de la seva jornada de treball a l'Ajuntament d'Abrera.
- b) En assumptes que no tinguin cap relació amb l'Ajuntament d'Abrera.
- c) Amb subjecció a la resta de prescripcions establertes a la legislació sobre incompatibilitats dels empleats públics.

C) La retribució mensual del sol·licitant està integrada pels següents conceptes:

- Sou.....	1.109,05	euros
- Triennis (A1).....	85,30	euros
- Triennis (A2).....	37,77	euros
- Triennis (C1).....	105,24	euros
- Complement de destí (nivell 26).....	698,20	euros
- Diferencial grau personal (nivell 30).....	270,55	euros
- Complement específic.....	1.450,49	euros
- Factor productivitat per cap de Departament.....	696,19	euros

 D) Pel que fa a les retribucions, cal significar que l'Ajuntament d'Abrera no disposa d'una valoració ni d'una relació de llocs de treball, per la qual cosa en cap document es recull la part del complement específic (o qualsevol altre) que eventualment pogués estar retribuït un factor com la incompatibilitat, la dedicació exclusiva o altre d'anàloga significació.

E) La jornada de treball ordinària del personal funcionari de l'Ajuntament d'Abrera, i també del sol·licitant, és de 36,5 hores setmanals.

F) De la informació publicada en internet sembla que la societat El Dret de la Terra, SLP té radicat el seu domicili a la localitat de Manresa i que el seu objecte social consisteix en la realització d'estudis geotècnics, arquitectura, estudis d'arquitectura, projectes d'arquitectura i topografia.

2.- Consideracions jurídiques

Tenint en compte les escasses dades de què disposem respecte a les condicions i característiques concretes de les dues activitats privades per a les quals se sol·licita la compatibilitat, l'enfocament d'aquest informe consistirà en delimitar les condicions que han de concórrer perquè aquesta compatibilitat sigui autoritzada i, a *sensu contrari*, d'aquelles



altres que, amb caràcter negatiu, comportarien traspasar l'àmbit d'aquesta autorització generant un altre tipus de responsabilitat.

Per començar a abordar la qüestió objecte d'aquest informe, que es concreta en el règim d'incompatibilitats dels empleats públics, hem d'acudir a dues normes, una estatal i una autonòmica del Parlament de Catalunya, reguladores d'aquest tema que forma part del règim estatutari dels funcionaris públics.

La norma estatal és la **Llei 53/1984**, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Aquesta llei té caràcter bàsic en la major part dels seus preceptes¹ i, segons disposa el seu article 2, resulta d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen².

Pel que fa a la normativa catalana, la regulació d'aquesta matèria es conté a la **Llei 21/1987** del Parlament de Catalunya, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya que, en allò que és substancial, regula el sistema d'incompatibilitats, de conformitat amb la norma estatal tot i que adopti una sistemàtica diferent. Tal com feia la norma estatal, aquesta llei també inclou, dins del seu àmbit d'aplicació, el personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen³.

A grans trets, la Llei 53/1984 distingeix un **règim d'incompatibilitats** per al desenvolupament **d'activitats públiques** (articles 3 a 10)⁴, altre règim d'incompatibilitats per al desenvolupament **d'activitats privades** (articles 11 a 15)⁵ i, finalment, unes **excepcions** del règim d'incompatibilitats on estan compreses totes aquelles activitats que ni tan sols estan sotmeses al reconeixement o autorització (art. 19)⁶. Igualment i distribuïdes per diferents preceptes, la Llei 53/1984 regula **causes generals d'incompatibilitats** que afecten tant les activitats públiques com les privades i que anirem analitzant al llarg d'aquest informe en el qual també es farà referència als preceptes de la Llei 21/1987 aplicables.

En el supòsit plantejat per l'Ajuntament d'Abrera, la compatibilitat demanada pel secretari municipal és per exercir, en concret, dues activitats privades per la qual cosa resulten

¹ Disposició final primera de la Llei 53/1984

² L'art. 2.1, c) de la Llei 53/1984 disposa el següent:

"La presente ley será de aplicación a:

(...)

c) El personal al servicio de las Corporaciones Locales y de los Organismos de ellas dependientes".

³ Art. 1.2.d) de la Llei 21/1987.

⁴ A la Llei 21/1987 es regula als articles 4 a 10

⁵ A la Llei 21/1987 es regula als articles 11 a 15

⁶ A la Llei 21/1987 es regula a l'article 2



d'aplicació les causes generals d'incompatibilitats, així com els requisits i condicionants relatius al desenvolupament d'una activitat privada compatible amb el servei públic.

Davant la manca de concreció per part del funcionari sol·licitant de les concretes condicions en què pretén desenvolupar l'activitat professional privada de l'advocacia i el càrrec d'administrador únic de la societat mercantil El Dret de la Terra, SLP, en aquest informe farem esment a les prohibicions generals i delimitarem les circumstàncies en les quals es podran desenvolupar les dues activitats privades sense vulnerar la normativa reguladora sobre incompatibilitats del personal al servei de les corporacions locals de Catalunya.

I. PROHIBICIONS GENERALS (tant per a l'exercici d'activitats privades com públiques)

Les prohibicions de caràcter general les podem classificar en els tipus següents:

1) Funcionals

De conformitat amb el que disposa l'article 1.3 de la Llei 53/1984, la professió d'advocat o el càrrec d'administrador únic d'una societat mercantil que el sol·licitant pretén exercir privadament en cap cas ha d'impedir o menyscar **l'estricta compliment dels seus deures** o comprometre la seva **imparcialitat o independència**⁷.

2) Retributives

Tal com disposen els apartats 1 i 4 de l'article 16 de la Llei 53/1984, no es podrà autoritzar o reconèixer compatibilitat al personal funcionari quan les **retribucions complementàries** que tinguin dret a percebre, per remunerar les circumstàncies que tradicionalment estaven contemplades i retribuïdes pel complement específic⁸, incloguin el factor d'incompatibilitat.

L'article 16.1 de la Llei 53/1984 va ser modificat per la disposició final 3a de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant EBEP) que, en la línia del que ja disposava la normativa catalana sobre incompatibilitats⁹ i la doctrina del Tribunal Constitucional¹⁰, va especificar que la incompatibilitat no venia donada per la percepció de

⁷ Preàmbul de la Llei 21/1987 d'incompatibilitats del personal al servei de la Generalitat de Catalunya

⁸ L'article 16 de la Llei 53/1984 es remet a les retribucions complementàries regulades a l'article 24.b) de la Llei 7/2007, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, (encara que actualment continuen vigents les regulades a l'article 23 de la Llei 30/1984) que prenen en consideració els següents factors: l'especial dificultat tècnica, responsabilitat, dedicació, incompatibilitat exigible per al desenvolupament de determinats llocs de treball o les condicions en què es desenvolupa el treball

⁹ Article 14 de la Llei del Parlament de Catalunya 21/1987 que disposa:

"No es podrà autoritzar ni reconèixer compatibilitat al personal que ocupi els llocs de treball que comportin la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per concepte equiparable."

¹⁰ Sentències del Tribunal Constitucional núms. 172/1996 i 73/1997



qualsevol complement específic sinó per aquells que contemplin i retribueixin el **factor d'incompatibilitat o concepte equiparable** (major dedicació, dedicació exclusiva, etc.).

A la vista de la informació subministrada, i pel que fa al compliment de les condicions retributives abans indicades, no és possible determinar (per manca dels instruments de gestió de personal adients, com ara la relació de llocs de treball) si dins del complement específic assignat al lloc de treball de secretari municipal s'està retribuïnt (i en quina quantia) un factor per incompatibilitat o un altre equiparable.

Per tant, en principi, sembla que el Sr. Josep González Ballesteros no estaria afectat per aquesta prohibició, de tipus retributiu, per poder compatibilitzar les seves funcions públiques a l'Ajuntament d'Abrera amb el desenvolupament d'una altra activitat privada.

3) D'eficàcia

De conformitat amb allò que disposa l'article 20 de la Llei 53/1984, l'exercici de l'activitat privada derivada de l'exercici de la professió d'advocat o del desenvolupament del càrrec d'administrador únic d'una societat mercantil (aquest requisit també seria aplicable si l'activitat a desenvolupar fos pública) en tot moment ha de garantir per part del funcionari el compliment dels deures de:

- a) **Assistència** al seu lloc de treball en l'Ajuntament d'Abrera.
- b) Actuar sense produir **retards, negligència o descuit** en el desenvolupament de les funcions públiques.

En aquest sentit, el sol·licitant manifesta en la seva instància que totes dues activitats privades serien realitzades fora de la jornada laboral. Per tant, si l'exercici de les activitats es realitza en la forma indicada en la sol·licitud, el deure d'assistència al lloc de treball quedaria en principi garantit mentre que el deure d'actuar sense retards, negligència o descuit en el desenvolupament de funcions públiques provocades per l'exercici de les activitats privades s'ha de presumir el seu compliment, d'inici, en virtut del principi de bona fe.

II. PROHIBICIONS ESPECÍFIQUES PER AL DESENVOLUPAMENT D'UNA ACTIVITAT PRIVADA

Les prohibicions específiques les podem classificar en els tipus següents:



1) Funcionals

1.a) L'article 11.1 de la Llei 53/1984 disposa el següent:

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 1,3 de la presente ley, el personal comprendido en su ámbito de aplicación no podrá ejercer, por sí o mediante sustitución, actividades privadas, incluidas las de carácter profesional, sean por cuenta propia o bajo la dependencia o al servicio de Entidades o particulares que se relacionen directamente con las que desarrolle el Departamento, Organismo o Entidad donde estuviera destinado.

Se exceptúan de dicha prohibición las actividades particulares que, en ejercicio de un derecho legalmente reconocido, realicen para sí los directamente interesados.

De conformitat amb el precepte transcrit, l'activitat que el sol·licitant exerceixi com a **advocat** (ja sigui per compte propi o per compte d'altri) **no ha d'estar directament relacionada** amb les que desenvolupa com a secretari municipal a l'Ajuntament d'Abrera. La prohibició s'estén, no únicament a les activitats que pugui exercir de forma directa, sinó també a les que pugui realitzar mitjançant substitució o per una altra persona interposada¹¹.

La jurisprudència del Tribunal Suprem¹² ha establert que és suficient motiu per denegar la compatibilitat que l'activitat privada estigui relacionada directament amb les funcions del departament, organisme o entitat en què estigüés destinat el funcionari en servei actiu (encara que aquesta incompatibilitat funcional no concorri respecte al lloc de treball concret que hi desenvolupa el funcionari).

Tot això sense perjudici que aquesta condició restrictiva per a la incompatibilitat no resulti d'aplicació a les activitats que pugui realitzar el sol·licitant, a títol particular i directament per a si mateix, en l'exercici d'un dret legalment reconegut.

Pot presumir-se el compliment del requisit de compatibilitat des del moment en què el funcionari sol·licitant manifesta en la seva instància que l'activitat privada tindrà per objecte assumptes que no tinguin relació amb l'Ajuntament d'Abrera. No obstant cal recordar que ni el sol·licitant ni la societat mercantil de la qual és l'administrador únic no podran prestar els seus serveis (professionals com d'advocat o empresarials respectivament) en cap assumpte que s'hagi de tramitar a l'Ajuntament d'Abrera, tenint en compte que el lloc de treball de secretari municipal, com a màxim referent jurídic dins de la corporació, projecta les seves funcions pràcticament sobre la totalitat dels assumptes que afecten l'entitat local on presta els seus serveis.

¹¹ Article 11.a) de la Llei 21/1987 d'incompatibilitats del personal al servei de la Generalitat de Catalunya

¹² Sentència del Tribunal Suprem de 24.3.1998, recurs de cassació en interès de llei núm. 7752/1996



1.b) L'article 12.1.a) de la Llei 53/1984 disposa el següent:

En todo caso, el personal comprendido en el ámbito de aplicación de esta ley no podrá ejercer las actividades siguientes:

a) El desempeño de actividades privadas, incluidas las de carácter profesional, sea por cuenta propia o bajo la dependencia o al servicio de Entidades o particulares, en los asuntos en que esté interviniendo, haya intervenido en los dos últimos años o tenga que intervenir por razón del puesto público.

Se incluyen en especial en esta incompatibilidad las actividades profesionales prestadas a personas a quienes se esté obligado a atender en el desempeño del puesto público.

El sol·licitant tampoc no podrà exercir com a advocat (ja sigui per compte propi o sota la dependència o al servei d'altri) portant temes relacionats amb afers en què **estigui intervenint, hagi intervingut** en els últims dos anys o **hagi d'intervenir** per raó del lloc públic¹³.

Dins d'aquesta causa d'incompatibilitat, s'inclou especialment una **prohibició subjectiva** en funció de la qual el funcionari sol·licitant no podrà prestar els seus serveis professionals a persones a les quals estigui obligat a atendre en el desenvolupament del lloc de treball públic¹⁴.

De conformitat amb tot l'exposat, també pot presumir-se el compliment d'aquest requisit de compatibilitat des del moment en què el funcionari sol·licitant manifesta en la seva instància que l'activitat privada tindrà per objecte assumptes que no tinguin relació amb l'Ajuntament d'Abrera. No obstant, cal recordar que ni el sol·licitant en la seva condició **d'advocat** ni l'empresa de la qual és **l'administrador únic** no podran intervenir en assumptes que com a secretari municipal d'Abrera estigui intervenint, hagi intervingut en els últims dos anys o hagi d'intervenir en raó del lloc públic de secretari municipal que ocupa. Tot i que sembla que el domicili de la societat mercantil està radicat a la localitat de Manresa, aquesta previsió obligaria a descartar, d'inici, com a clients tant de la societat mercantil com de l'activitat professional d'advocat a aquells particulars o empreses que tinguin una relació habitual amb l'Ajuntament d'Abrera en qualsevol de les modalitats contractuals regulades a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Seguint amb les prohibicions subjectives, el sol·licitant no podrà assistir a clients als quals tingui l'obligació d'atendre en el desenvolupament del lloc de secretari municipal. En aquest sentit cal remarcar que, per les funcions pròpies del lloc de treball de secretari municipal, en principi tots els habitants del municipi d'Abrera eventualment poden ser persones a qui el

¹³ Article 11.c) de la Llei 21/1987 d'incompatibilitats del personal al servei de la Generalitat de Catalunya

¹⁴ Article 11.a) de la Llei 21/1987 d'incompatibilitats del personal al servei de la Generalitat de Catalunya



sol·licitant es vegi obligat a atendre en funció del seu càrrec públic (ja que les seves funcions públiques comporten tractar temes en què poden convergir interessos potencials dels habitants del municipi), per la qual cosa estarien inclosos dins d'aquesta prohibició subjectiva de prestació de serveis professionals.

Tampoc no podria el sol·licitant prestar els seus serveis com a advocat a particulars o empreses amb algun interès empresarial, o de qualsevol tipus, en el municipi d'Abrera que, per a la seva efectivitat, necessitessin ser controlats, informats o fiscalitzats pel sol·licitant.

Per altra banda, tenint en compte que l'objecte social de l'empresa El Dret de la Terra, SLP pot tenir implicacions en assumptes de tipus urbanístic, aquesta societat no podria prestar serveis a particulars o empreses que tinguessin algun interès empresarial o de qualsevol tipus, i en especial els urbanístics, en el municipi d'Abrera i que, per a la seva efectivitat, necessitessin ser controlats, informats o fiscalitzats pel sol·licitant.

1.c) L'article 12.1 de la Llei 53/1984, als seus apartats b, c i d, prohibeix al sol·licitant:

- Pertànyer a **Consells d'Administració o òrgans rectors** d'empreses o entitats privades quan l'activitat d'aquestes estigui directament relacionada amb les que gestioni el departament, organisme o entitat en què presti serveis el personal afectat.

- Desenvolupar, per si mateix o per persona interposada, **càrrecs** de qualsevol tipus en **empreses** o societats **concessionàries, contractistes** d'obres, serveis o subministraments, arrendatàries o administradores de monopolis, o amb participació o aval del sector públic, qualsevol que sigui la configuració jurídica d'aquelles.

- Tenir una **participació** superior al 10 per 100 en el capital de les empreses o societats a què s'ha fet esment a l'apartat anterior¹⁵.

De la informació extreta d'internet sobre l'empresa El Dret de la Terra, SLP sembla que la seva activitat pot estar relacionada amb el tema **urbanístic** amb possibles connexions amb les corporacions locals que són les administracions que, de conformitat amb l'article 25.2. d) de la Llei 7/1985, de bases de règim local, són les que tenen competències en matèria d'ordenació, gestió, execució i disciplina urbanística; promoció i gestió d'habitatges; parcs i jardins, pavimentació de les vies públiques urbanes i conservació de camins i vies rurals.

¹⁵ Article 11, apartats b), d) i e) de la Llei 21/1987 d'incompatibilitats del personal al servei de la Generalitat de Catalunya



Aquesta normativa sobre incompatibilitats s'ha de posar en relació amb l'article 49.1.f) de la **Llei 30/2007**, de contractes del sector públic, que estableix la prohibició de poder contractar amb el sector públic que afecta les persones físiques (com l'advocat que exerceix lliurement la seva professió) i els administradors de les persones jurídiques (en aquest cas de la societat El Dret de la Terra, SLP) que estiguin afectades per alguns dels supòsits regulats, entre d'altres, en la Llei 53/1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, la qual resulta de plena aplicació al secretari municipal sol·licitant de l'autorització de compatibilitat, atès que és tracta de personal al servei d'una corporació local¹⁶.

En aquest ordre de coses cal significar que l'article 3 de la Llei 30/2007, quan regula qui forma part del **sector públic**, estén l'àmbit subjectiu de la norma més enllà de les administracions i resta d'entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia (organismes autònoms, consorcis, etc.), incloent també entitats de dret privat com ara les societats mercantils participades, fundacions, mútues d'accidents de treball i malalties professionals, etc.

De tot l'anterior es pot concloure que la societat El Dret de la Terra, SLP, de la qual el sol·licitant és l'administrador únic, no podrà mantenir relacions empresarials amb l'Ajuntament d'Abrera atès que les funcions del secretari municipal es projecten sobre la pràctica totalitat de l'activitat municipal i, en especial, en els temes de contractació administrativa. Així mateix tampoc no podrà ser beneficiària, contractista d'obres, serveis o subministraments, arrendatària o administradora de monopolis, o amb participació o aval del sector públic. Aquesta limitació es faria extensiva a qualsevol administració pública (i no únicament a aquella en què el sol·licitant presta serveis com a funcionari) tal com han vingut a admetre, entre d'altres, la sentència del Tribunal Suprem de 15.2.1999 (rec. 541/1992) i el TSJ de Madrid –Sala Social- de 27.9.2004 (rec. 524/2004).

Aquestes restriccions contractuals també seran d'aplicació al sol·licitant, com a persona física, en la seva activitat professional d'advocat lliure.

Això comporta que ni el sol·licitant, com a professional de l'advocacia, ni la societat El Dret de la Terra SLP, de la qual és administrador únic, **no podran contractar** i tenir com a client dels seus serveis empresarials o professionals a cap administració pública o entitat pública o privada que formi part del **sector públic** en els termes regulats a l'article 3 de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.

¹⁶ Article 2.1c) de la Llei 53/1984 i article 1.2d) de la Llei 21/1987



2) Horàries i de dedicació

2.a) L'article 12.2 de la Llei 53/1984 disposa el següent:

Las actividades privadas que correspondan a puestos de trabajo que requieran la presencia efectiva del interesado durante un horario igual o superior a la mitad de la jornada semanal ordinaria de trabajo en las Administraciones Públicas sólo podrán autorizarse cuando la actividad pública sea una de las enunciadas en esta ley como de prestación a tiempo parcial.

El precepte transcrit estableix que, llevat que l'activitat pública sigui alguna de les prestades a temps parcial¹⁷, la **dedicació de l'activitat privada** ha de ser, com a màxim, el 50 % de la jornada setmanal ordinària del funcionari sol·licitant de la compatibilitat en l'Ajuntament d'Abrera¹⁸.

Tenint en compte que la jornada setmanal ordinària de l'Ajuntament d'Abrera és de 36,5 hores setmanals, la dedicació acumulada de les dues activitats privades per a les quals se sol·licita la compatibilitat (advocat i administrador d'una societat mercantil) no podrà ser superior a les 18,25 hores setmanals.

2.b) L'article 13 de la Llei 53/1984¹⁹ disposa el següent:

No podrá reconocerse compatibilidad alguna para actividades privadas a quienes se les hubiera autorizado la compatibilidad para un segundo puesto o actividad públicas, siempre que la suma de jornadas de ambos sea igual o superior a la máxima en las Administraciones Públicas.

Segons el precepte transcrit, no podrà concedir-se la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Josep González Ballesteros si ja se li hagués autoritzat una **compatibilitat per a un segon lloc o activitat públics** (aquesta informació no consta als antecedents) i sempre que la **suma de les jornades** de totes dues superi les **quaranta hores setmanals**²⁰.

¹⁷ De conformitat amb l'article 14 del Reial Decret 598/1985 s'entendrà com jornada a temps parcial aquella que no superi les 30 hores

¹⁸ Article 12.a) de la Llei 21/1987 d'incompatibilitats del personal al servei de la Generalitat de Catalunya

¹⁹ Article 12.c) de la Llei 21/1987 d'incompatibilitats del personal al servei de la Generalitat de Catalunya

²⁰ Fins que cada administració, de conformitat amb l'article 47 de l'EBEP estableixi la jornada general i les especials de treball dels seus funcionaris públics, considerem que segueix d'aplicació la jornada màxima de 40 hores setmanals establerta per a la funció pública a la Resolució de 20 de 20.12.2005 per la que es dicten instruccions sobre jornada i horaris de treball de personal civil al servei de l'Administració General de l'Estat.



2.c) L'article 14, paràgraf 3r, de la Llei 53/1984 disposa el següent:

Los reconocimientos de compatibilidad no podrán modificar la jornada de trabajo y horario del interesado y quedarán automáticamente sin efecto en caso de cambio de puesto en el sector público.

L'exercici pel Sr. Josep González Ballesteros de la professió d'advocat i la d'administrador únic d'una societat mercantil no pot suposar cap alteració de la jornada de treball i de l'horari de l'interessat en l'Ajuntament d'Abrera, atès que l'activat privada s'ha de subordinar a la pública i no a la inversa, de tal manera que si l'exercici de l'activitat de l'advocacia o el desenvolupament del càrrec d'administrador suposa la presència física del sol·licitant davant els tribunals, en atenció als clients o en funcions d'administració empresarial en horari coincident amb el de treball a l'administració pública, no procedirà l'atorgament de la compatibilitat perquè no es poden modificar, per aquesta circumstància, ni la jornada ni l'horari de treball a la corporació municipal.

3) Ètiques

L'article 15 de la Llei 53/1984 estableix un principi de tipus ètic, respecte a la forma d'exercir l'activitat privada que s'hagi declarat compatible, en els termes següents:

El personal a que se refiere esta ley no podrá invocar o hacer uso de su condición pública para el ejercicio de actividad mercantil, industrial o profesional.

Aquesta obligació intenta evitar la utilització de la condició pública del funcionari per obtenir un benefici particular²¹.

III. ALTRES QÜESTIONS

La **competència** per reconèixer la compatibilitat o declarar la incompatibilitat mitjançant resolució motivada correspon al ple de la corporació local²².

L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats o l'exercici de l'activitat privada del funcionari sol·licitant al marge de les condicions i prohibicions, tant generals com específiques desenvolupades en aquest informe, comportaran **responsabilitat disciplinària** per la comissió de:

²¹ Article 13 de la Llei 21/1987 d'incompatibilitats del personal al servei de la Generalitat de Catalunya

²² Article 14 de la Llei estatal 53/1984 i article 22.2 de la Llei catalana 21/1987



- a) Faltes molt greus, tipificades a l'article 95.2.n) de l'EBEP i l'article 115.h) del Decret legislatiu 1/1997.
- b) Falta greu tipificada a 116.m) del Decret legislatiu 1/1997.
- c) Falta lleu tipificada a l'article 117.g) també del Decret legislatiu 1/1997.

La comissió de qualsevol d'aquestes conductes infractores podrà ser sancionada d'acord amb la naturalesa de la falta comesa.

No constituirà infracció disciplinària l'exercici de les activitats exemptes de compatibilitat regulades a l'article 19 de la Llei estatal 53/1984 i a l'article 2 de la Llei catalana 21/1987.

CONCLUSIONS

Primera.- Procedeix a reconèixer al Sr. Josep González i Ballesteros la compatibilitat en els termes que ha estat sol·licitada per a l'exercici de la professió d'advocat i d'administrador únic de l'empresa El Dret de la Terra, SLP, amb total respecte a la normativa sobre incompatibilitats, la qual cosa comportarà que haurà d'exercir la seva activitat professional i d'administrador de la societat mercantil sense incórrer en cap de les prohibicions generals o específiques enumerades en aquest informe.

Segona.- L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats o l'exercici de l'activitat privada per part del funcionari Sr. Josep González i Ballesteros al marge de les condicions i prohibicions, tant generals com específiques enumerades en aquest informe, comportaran la responsabilitat disciplinària corresponent en funció de la infracció comesa.

Barcelona, 6 d'abril de 2011

Mariano Romero González-Rúa

Tècnic Assessor en



Diputació
Barcelona
xarxa de municipis
Àrea de Presidència
Gerència de Serveis
d'Assistència al Govern Local
Servei d'Assistència en
Recursos Humans

Vist i conforme
Laura Gómez Ramon

Cap del Servei d'Assistència
en Recursos Humans

ACORD DEL PLE MUNICIPAL

NÚM. 6 DE DATA 20.07.11

EXPEDIENT: C:8.1.1 N:2008/003 T:00 V:00 S:00 **ASSUMPTE:** Aprovació provisional de l'instrument de planejament general denominat "31a Modificació Puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal d'Abdera (POUM) – Sistema d'Equipaments Esportius a Sant Hilari Sud."

Vist que el document tècnic a dalt referenciat ha estat aprovat inicialment en data 26.11.10 per Resolució núm. 2253 dictada pel Ple Municipal.

Vist que per la mateixa resolució abans esmentada (núm. 2253) es va prendre coneixement de l'Informe de Sostenibilitat Ambiental (ISA).

Vist que es van demanar els informes preceptius als següents organismes:

- Programa de Planejament territorial. Secretaria per a Planificació Territorial. Departament de Política Territorial i Obres Públiques.
- Oficina Territorial d'Avaluació Ambiental dels Serveis Territorials de Barcelona del DMAH.
- Agència Catalana de l'Aigua.
- Direcció General de Carreteres de la Generalitat de Catalunya.
- Autoritat del Transport Metropolità.
- Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural.
- Direcció General de Patrimoni Cultural.
- DEPANA – Lliga per a la defensa del patrimoni natural.
- Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya

Atès que la documentació de la 31a Modificació del POUM i l'ISA ha estat exposada al públic durant el termini de 45 dies, després de publicar-se en el tauler d'anuncis i al web de la corporació, al BOP en data 22.12.10 i a EL Periodico de Catalunya del dia 11.12.10.

Atès que durant el termini d'exposició no s'han presentat al·legacions.

Atesos els informes favorables elaborats en relació amb l'expedient objecte d'aquest procediment que es relacionen a continuació:

- Informe dels Serveis Territorials de Barcelona del Departament d'Habitatge de la Generalitat de Catalunya de data 18.10.10 (rebut en aquesta Administració el dia 17.12.10 -211210RE006600).
- Informe de la Inspecció Ferroviària de l'Àrea de Projectes dels Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya de data 21.12.10 (271210RE006718).
- Informe de l'Autoritat del Transport Metropolità de l'Àrea de Barcelona del dia 16.02.11 (lliurat a l'Ajuntament mitjançant escrit de data 21.02.11 - 210211RE001380).
- Informe de l'Agència Catalana de l'Aigua signat en data 21.02.2011 (amb número d'expedient INFURB201000370).
- Informe de la Direcció General de Desenvolupament Rural del Departament

d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya de data 10.03.11 (240311RE002841).

Atès l'informe elaborat pels tècnics de l'Oficina Territorial d'Avaluació Ambiental a Barcelona del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya de data 18.01.11, tramés a l'Ajuntament mitjançant ofici del mateix dia (reg. entrades núm. 000382 de 26.01.11), que expressa una sèrie de consideracions a la documentació tècnica aprovada inicialment.

Atès que per a complir les prescripcions de l'informe abans ressenyat es va elaborar una nova documentació tècnica (versió 02.03.11) de la "31a Modificació Puntual del Pla General d'Ordenació – Sistema d'Equipaments Esportius de Sant Hilari Sud" (inclosa la memòria ambiental).

Atès el decret de l'Alcaldia núm. 13362 de data 04.03.11 que en les seves parts dispositives primera, segona i tercera diu, textualment:

Primer. *Aprovar la redacció que tindrà la 31 Modificació a efectes de la seva aprovació provisional pel ple municipal, amb l'única finalitat que quedi establerta la seva redacció perquè s'aprovi la memòria ambiental conforme a l'art. 115 d) del RLC, i diligenciar-la en aquest sentit.*

Segon. *Sol·licitar l'aprovació de la memòria ambiental al Departament de Territori i Sostenibilitat en compliment de l'art. 115 d).*

Tercer. *Notificar al Departament de Territori i Sostenibilitat enviant un exemplar de la documentació tècnica que en aquest acte s'aprova.*

Atesa la resolució de data 31.03.11 de la Direcció General de Polítiques Ambientals del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, sobre la Memòria Ambiental de la Modificació Puntual del Pla General d'Ordenació núm. 31, relativa al sistema d'equipaments esportius de Sant Hilari Sud, que en la seva part resolutiva diu, entre d'altres: "1. Donar conformitat a la memòria ambiental de la Modificació puntual del Pla General d'ordenació núm. 31, relativa al sistema d'equipaments esportius de Sant Hilari Sud, al terme municipal d'Abrera. 2. Recordar que en l'acord d'aprovació del pla s'ha de fer constar una declaració específica sobre la presa en consideració de l'informe de sostenibilitat ambiental, la memòria ambiental i la present resolució, de conformitat amb l'article 25.7 de la Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes. Així mateix, el promotor haurà de notificar l'aprovació del pla a aquest òrgan ambiental, així com donar compliment a la resta de requeriments de publicitat establerts en l'article 28 de la Llei esmentada."

Atesa la nova documentació tècnica elaborada pels Serveis Tècnics municipals de data Abril de 2011, que incorpora les modificacions i aclariments de l'acord d'aprovació inicial així com els derivats dels informes emesos pels diferents organismes oficials

Atès que en relació amb la documentació tècnica abans ressenyada, s'ha emès l'informe núm. 110420-04 de data 20.04.11 subscrit per l'arquitecte, Cap de Departament, que, literalment, diu:

"Revisada la documentació tècnica de la 31a Modificació Puntual del Pla General d'Ordenació d'Abrera, sistema d'equipaments esportius de Sant Hilari Sud, de data abril de 2011, promoguda per l'Ajuntament d'Abrera, s'informa el següent:

La present modificació està sotmesa al tràmit d'avaluació ambiental, d'acord amb el previst a l'article 14.4 i la disposició addicional cinquena de la Llei 6/2009, de 28 d'abril, d'avaluació ambiental dels plans i programes. També ha d'incorporar l'informe ambiental corresponent, d'acord amb el previst a l'article 24 de la mateixa Llei 6/2009.

La documentació per l'aprovació provisional inclou:

- Memòria i plànols de la 31a modificació del PGO.
- Informe de Sostenibilitat Ambiental
- Memòria Ambiental
- Estudi d'Avaluació de la Mobilitat Generada

La present modificació puntual del PGOU està redactada d'acord amb la següent normativa :

- El Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost de 2010, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.
- El Decret 305/2006, de 18 de juliol, per qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.
- El Decret 1/2007, de 16 d'octubre, de mesures urgents en matèria urbanística.
- La Llei 26/2009, de 23 de novembre, de mesures fiscals, financeres i administratives.
- La Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.
- El Decret 244/2006, de 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada.

En data juliol 2010 es va redactar l'Avanç de la 31a modificació Puntual del PGO i l'informe de sostenibilitat ambiental preliminar dels quals l'Oficina Territorial d'Avaluació Ambiental del Departament de Medi Ambient i Habitatge (DMAH) i el Departament de Política Territorial i Obres Públiques van emetre l'informe corresponent.

En data 26.11.10 es va aprovar inicialment per acord núm. 2253 del Ple Municipal.

De la documentació d'aprovació inicial, s'han rebut els següents informes dels organismes oficials:

- Informe favorable amb condicions de l'Oficina Territorial d'Avaluació Ambiental de Barcelona del Departament de Territori i Sostenibilitat de data 18 de gener de 2011.
- Informe favorable de l'Agència Catalana de l'Aigua de data 21 de febrer de 2011.
- Informe favorable de l'Autoritat del Transport Metropolità de data 17 de febrer de 2011.
- Informe favorable del Departament de Territori i Sostenibilitat de data 25 de febrer de 2011.

En el període d'exposició pública no s'ha presentat cap al·legació al respecte.

En la redacció del document d'aprovació provisional s'ha tingut en compte les següents conclusions de l'informe de l'Oficina Territorial d'Avaluació Ambiental de Barcelona del Departament de Territori i Sostenibilitat de data 18 de gener de 2011:

- S'han recaptat els informes de l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) i del Programa de Planejament Territorial de la Direcció General de Planificació Territorial incorporant les seves prescripcions.

De l'informe de l'ACA, en quant a l'abastament d'aigua, la normativa urbanística de la modificació inclou, en el punt 5 de l'article 133a, la condició per fomentar l'estalvi i l'ús eficient i racional de l'aigua, indicant que caldrà que els projectes de nous edificis i construccions incorporin sistemes d'estalvi d'aigua. En aquest sentit, caldrà que aquests projectes compleixin el que estableix l'Ordenança sobre l'estalvi d'aigua de la Diputació de Barcelona.

- La normativa urbanística de la modificació, en el punt 5 de l'article 133a, incorpora el compromís de l'Ajuntament d'Abrera de mantenir la parcel·la existent entre el sòl urbà proposat i l'entorn del riu Llobregat com a zona agrícola per tal de disposar d'aquest espai obert com a zona d'alimentació de l'avifauna.

- La normativa urbanística de la modificació, en el punt 4 i 5.5 de l'article 133a, recull la condició de preveure mesures per a la integració paisatgística de l'actuació en el seu entorn, considerant criteris constructius materials de construcció i aplicació de colors que conformin una arquitectura integrada i de qualitat.
- La normativa urbanística de la modificació, en el punt 5.3 de l'article 133a, indica que l'execució material del sistema d'equipaments haurà de complir les mesures de protecció incloses a l'informe de Sostenibilitat Ambiental entre d'elles evitar la generació d'emissions sonores que pertorbin la fauna de l'espai natural protegit, així com limitar la generació de necessitats d'enllumenat exterior i evitar la intrusió lumínica de l'entorn.

La memòria ambiental s'ha elaborat tenint en compte la documentació presentada i les informacions rebudes, d'acord amb l'article 24 de la Llei 6/2009, d'avaluació ambiental de plans i programes. En data 31 de març de 2011 la Direcció General de Polítiques Ambientals va donar conformitat a la memòria ambiental d'aquesta modificació.

La cartografia emprada a la 31 modificació del PGO s'ajusta a la disposició addicional cinquena del Reglament de la Llei d'urbanisme.

Tant pel que fa al contingut com a les prescripcions que contempla i estableix i, des d'aquesta situació documental i, en la mesura que compleix i justifica els objectius que estan en la base de la decisió d'endegar aquest planejament, en opinió del tècnic sotasignant es pot emetre informe tècnic FAVORABLE per a la seva aprovació provisional.

Tot el que es manifesta per a coneixement i decisió municipal al respecte.”

Atès que s'ha emès l'informe de data 26.04.11 subscrit pel Secretari de l'Ajuntament, que, literalment, diu:

INFORME DEL SECRETARI

06/2011, de 26 d'abril, sobre la “31a modificació del Pla general d'ordenació urbana d'Abrera-Sistema d'equipaments esportius”. Aprovació provisional

ANTECEDENTS

1. L'alcaldeessa sotmet a informe de la Secretaria la “31a modificació del Pla general d'ordenació urbana d'Abrera-Sistema d'equipaments esportius”, a efectes de l'aprovació provisional.

2. La modificació consisteix essencialment en el canvi de qualificació sense canvi de classificació d'uns terrenys de sòl no urbanitzable qualificats com a sòl protegit de valor agrícola (clau 41), els quals passen a tenir el règim d'equipaments esportius (clau Ees).

A banda del canvi de qualificació, la modificació estableix les determinacions dimensions a què haurà d'ajustar-se l'edificació i una sèrie de mesures de tipus ambiental per a la seva integració segons els principis del desenvolupament sostenible. Aquestes prescripcions responen al projecte aprovat inicialment o incorporen prescripcions derivades dels informes sectorial o de l'avaluació ambiental.

La modificació s'instrumenta en la introducció d'un nou article a les normes urbanístiques, el 133a, i els plànols d'ordenació corresponents.

3. La modificació aprovada inicialment ha estat sotmesa als tràmits següents:

A. Avaluació ambiental de plans i programes. Aquest procés ha culminat amb l'aprovació de la memòria ambiental, per Resolució de la directora general de Polítiques Ambientals el dia 31 de març de 2011.

B. Informes sectorials dels organismes competents: es van sol·licitar els següents i han estat emesos en les dates que en cada cas s'expressen o ha transcorregut el termini per a la seva emissió:

Emesos:

- Agència Catalana de l'Aigua.
- Autoritat del Transport Metropolità.
- Institut d'Estudis Territorials, precedent del de la Secretaria per a la Planificació Territorial.
- Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya
- Direcció General de Desenvolupament Rural.

No emesos:

- Direcció General de Carreteres.
- Direcció General del Patrimoni Cultural.
- DEPANA. Lliga per a la defensa del patrimoni natural.

Tots els informes han estat emesos en sentit favorable.

C. Audiència als municipis que limiten amb el terme municipal d'Abrera, durant la qual no s'ha produït cap al·legació.

D. Informació pública, en la forma normativament prevista, durant la qual no s'ha produït cap al·legació.

4. L'expedient administratiu que ha estat traslladat a la Secretaria per a informe, s'integra per l'expedient administratiu complet i per la proposta d'acord assumida per l'alcaldesa.

FONAMENTS JURÍDICS

1. Matèria de la regulació i quòrum plenari requerit

La matèria regulada per l'instrument de planejament és ordenació urbanística general.

De conformitat amb l'article 47.2.II de la Llei reguladora de les bases del règim local, els acords del ple aprovatoris de planejament general requereixen la majoria absoluta del número legal de membre del ple, en el cas d'Abrera, 9, i són indelegables, conforme a l'article 22.4 de la mateixa Llei.

2. Naturalesa de l'informe

A tenor de la majoria qualificada requerida, l'informe és preceptiu i forma part de l'assessorament legal amb aquest atribut, conforme a l'article 54.1.a del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

La regulació institucional de l'informe es troba recollida als articles 82 i 83 de la Llei del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i presenta les

especialitats de l'article 179.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Segons aquesta regulació, l'informe és no vinculant.

3. Grups normatius aplicables immediatament

3.1. Dret urbanístic

El grup normatiu del Dret urbanístic de Catalunya, que és aquell més immediatament aplicable al cas considerat, el presideix el Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, i el desenvolupa el Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme. Aquest últim es troba subordinat al primer per raó de jerarquia normativa i derogat en tot allò que resulti contradit per les modificacions posteriors que ha experimentat la Llei d'urbanisme. Aquest grup suposa l'exercici de la competència exclusiva assumida per la Generalitat de Catalunya en raó a l'article 148.1.3 de la Constitució, actualment per l'article 149.5 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

3.2. Avaluació ambiental de plans i programes

Resulta també d'incidència al cas aquí considerat el grup normatiu sobre avaluació ambiental de plans i programes, presidit per la Directiva 2001/42/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de juny, relativa a l'avaluació dels efectes de determinats plans i programes en el medi ambient. La legislació bàsica estatal que la transposa, actuant la competència estatal exclusiva de l'article 149.1.23 sobre bases de protecció del medi ambient, és la Llei 9/2006, de 28 d'abril, sobre avaluació dels efectes de determinats plans i programes sobre el medi ambient. El desenvolupament normatiu i transposició catalana, es recull a la Llei 6/2009, de 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes, dictat en exercici de la competència exclusiva assumida pels articles 144.1 i 149.5 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

3.3. Dret sectorial substantiu

També incideixen sobre el planejament urbanístic les normatives sectorials sobre les diverses matèries amb transcendència territorial que s'enumeren a continuació: d'accessibilitat, aeroports, agricultura, aigües, carreteres, comerç, contaminació acústica, contaminació atmosfèrica, contaminació lumínica, defensa nacional, espais naturals, ferrocarrils, forests, habitatge (incloses les disposicions sobre ecoeficiència de les construccions), hidrocarburs, indústria, infraestructures elèctriques, impacte ambiental, intervenció integral de l'administració ambiental, mineria, obres d'interès general de les administracions General de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, ordenació territorial, patrimoni de les administracions públiques, patrimoni cultural, policia sanitària mortuòria, sanitat, ramaderia, residus, telecomunicacions, transports terrestres, vies pecuàries i qualsevol altre matèria que resulti d'incidència.

3.4. Règim local

La competència es distribueix entre les bases del règim jurídic (reservades a l'Estat per l'article 149.1.18 de la Constitució) i el desenvolupament, el qual s'atribueix en exclusiva a la Generalitat a l'article 151 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (assumpció competencial en el marc de l'article 149.3 de la Constitució).

El grup normatiu bàsic ve presidit per la Llei reguladora de les bases del règim local.

Dins del mateix grup normatiu, s'hi troben els preceptes que presenten la naturalesa de bàsics del Text refós de les disposicions legals vigents a Catalunya en matèria de règim local.

Subordinadament a l'anterior, per raó de jerarquia normativa, resulta d'aplicació el reglament que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

El grup normatiu de desenvolupament l'encapçala el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Subordinadament, per raó de jerarquia normativa, i supletòriament, conforme a l'article 149.3 de la Constitució, resulta d'aplicació el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (aprovat Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre).

3.5. Procediment administratiu comú

El procediment administratiu comú no és immediatament aplicable a l'aprovació d'instruments de planejament, en tant que es tracta de disposicions administratives generals (article 94 del Text refós de la Llei d'urbanisme) i aquest procediment només s'aplica a la producció d'actes administratius (segons la caracterització que de la institució d'arrel constitucional que del procediment administratiu comú va fer el fonament jurídic 32 de la sentència 227/1988, del Tribunal Constitucional). Tanmateix, s'ha de recórrer a ell, per raó d'integració normativa, atès que no es regula el contingut substantiu del tràmit a la legislació urbanística.

3.6. Planejament Territorial

Li és d'aplicació el Pla Territorial General de Catalunya i el Pla Territorial Metropolità.

4. Promotor de la modificació

De conformitat amb l'article 101 en connexió amb l'article 76.2, ambdós del Text refós de la Llei d'urbanisme, la competència per promoure la modificació recau exclusivament en l'Ajuntament.

5. Admissibilitat urbanística de la qualificació

La qualificació urbanística comporta la destinació dels terrenys afectats per la modificació a un nou ús que es troba expressament contemplat a l'article 47.4.a de la Llei d'urbanisme.

6. Anàlisi dels efectes dels informes sectorials

Pel que fa als informes sectorials no emesos en data, no s'aprecia cap afectació sobre el demani que presenti la naturalesa d'autorització i, pel seu objecte i abast a tenor de la concreta modificació considerada, no es poden considerar determinants.

En aquest cas, i seguint l'article 83.4 de la Llei del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, procedirà continuar amb la tramitació, sense que s'hagi d'esperar a l'emissió d'aquest informe.

S'analitzen seguidament els diversos informes emesos. Sent tots ells favorables, l'anàlisi se circumscriu al compliment de les prescripcions singularitzades que introdueixen.

6.1. Agència Catalana de l'Aigua

L'informe estableix que el projecte constructiu de l'equipament haurà d'adaptar-se a la Directiva Marc de l'Aigua i al Pla de Gestió del Districte de la Conca Fluvial de Catalunya.

La normativa de la modificació conté diverses prescripcions sobre l'estalvi d'aigua, però no una menció expressa sobre el compliment de les disposicions indicades.

Tanmateix, aquestes normes vinculen per efecte propi i no perquè així ho digui el planejament general modificat i per tant el fet que les normes de la modificació no diguin res al respecte és intranscedent.

Cal precisar que l'aplicació de la Directiva es realitzarà, en general, mediatament per mitja de les normes de transposició, i per efecte directe, en absència d'aquestes normes, quan concorrin les circumstàncies establertes consolidadament a la jurisprudència comunitària.

6.2. Autoritat del Transport Metropolità
No introdueix cap prescripció singularitzada.

6.3. Institut d'Estudis Territorials – Secretaria per a la Planificació Territorial
Declara l'adequació al Pla Territorial Metropolità.

Atès que la modificació del planejament s'efectua per mitjà de la figura i seguint la tramitació legalment prevista, es produeix la modificació automàtica del Pla d'espais d'interès natural (PEIN) en allò que resulta afectat per la mateixa modificació.

6.4. Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya
No introdueix cap prescripció singularitzada.

6.5. Direcció General de Desenvolupament Rural
No introdueix cap prescripció singularitzada.

7. Pronunciament de l'acord d'aprovació provisional en relació a l'avaluació ambiental

La resolució aprovatòria de la memòria ambiental es fa en uns termes que constata la plena conformitat amb la legislació ambiental i amb l'exercici de les competències sectorials de la Generalitat de Catalunya, en matèria de medi ambient, per la qual cosa serà la indicació d'aquesta conformitat el que s'haurà d'emetre en unitat d'acte amb la presa en consideració de l'informe ambiental de la memòria ambiental i de la resolució que aprova aquesta i l'aprovació provisional de la modificació, contemplats a l'article 25.7 de la Llei 6/2009, de 28 d'abril.

8. Forma

La modificació presenta el contingut exigit normativament.

Les normes s'articulen correctament com una modificació de les vigents.

La cartografia aplicada s'adequa a allò que preveu la disposició addicional cinquena del Reglament de la Llei d'urbanisme.

9. Tramitació

Es considera que la tramitació seguida s'ha ajustat al règim normativament aplicable.

10. Proposta de resolució

La proposta de resolució formula una presa de coneixement de l'avaluació ambiental en els termes citats al fonament jurídic 7, l'aprovació provisional, l'elevació del procediment a la Comissió Territorial d'Urbanisme perquè es pronunciï sobre l'aprovació definitiva, i la comunicació d'aquesta aprovació a l'autoritat ambiental.

Aquests pronunciaments són aquells que en dret corresponen.

11. Règim de recursos

L'acord és un tràmit dins d'un procediment d'aprovació d'una disposició administrativa general, no posa fi a la via administrativa i no pot ser impugnat separatament, sens perjudici que els legitimats activament puguin interposar qualsevol recurs ajustat a dret.

La menció d'aquest règim de recursos constarà a les publicacions, notificacions i comunicacions de l'acord que es practiquin, conforme a l'article 58.2 de la Llei del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En aquest cas, és aplicable l'acció pública prevista a l'article 48 del Text refós de la Llei del sòl.

CONCLUSIONS

La proposta d'aprovació provisional de la "31a modificació del Pla general d'ordenació urbana d'Abrera-Sistema d'equipaments esportius" que se sotmet a informe, s'ajusta a dret en tots els seus termes.

Abrera, 26 d'abril de 2011

Atès que pel que fa al compliment de la disposició transitòria quarta de la Llei 10/2004, de 24 de desembre, l'Ajuntament d'Abrera va publicar el text íntegre del seu Pla General d'Ordenació al BOP núm. 163 de data 09.07.93.

Atesa **la proposta de resolució** formalitzada en data **27.04.11** que s'adopta en el seu contingut essencial.

Atès que aquesta proposició d'acord ha estat una iniciativa (a títol de ponent) del govern municipal, el Ple municipal per unanimitat dels membres presents

ACORDA

Primer. Prendre en consideració l'Informe de Sostenibilitat Ambiental emès per l'Oficina Territorial d'Avaluació Ambiental a Barcelona del Departament de Territori i Sostenibilitat de data 18 de gener de 2011; la Memòria Ambiental datada el 25.02.11 i redactada per Laura Camprubí Trepal, ambientòloga-paisatgística, i Nacho Guilera Vella, geògraf; i la resolució que aprova la mateixa memòria de 31.03.11 de la Directora General de Polítiques Ambientals.

Segon. Declarar que no s'ha d'emetre cap pronunciament específic, atesa la plena adequació a la legalitat ambiental i a l'exercici de les competències sectorials de la Generalitat de Catalunya en matèria de Medi Ambient, de l'instrument redactat per

l'aprovació provisional, que ha estat aquell que s'ha sotmès juntament amb la Memòria Ambiental a l'autoritat ambiental per a la resolució esmentada al dispositiu anterior, i que es correspon amb aquell que s'aprova en aquest acte.

Tercer. Aprovar provisionalment la "31a Modificació Puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal d'Abrera (POUM) – Sistema d'Equipaments Esportius a Sant Hilari Sud." contemplada en la documentació elaborada en data Abril de 2011.

Quart. Diligenciar d'aprovació provisional la documentació tècnica aprovada mitjançant aquest mateix acord (datada a l'Abril de 2011).

Cinquè. Remetre l'expedient a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona perquè es pronunciï sobre la seva aprovació definitiva.

Sisè. Practicar en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte els tràmits següents:

NOTIFICACIONS: a la Direcció General de Polítiques Ambientals del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, i a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona.

COMUNICACIONS INTERNES: al Departament d'Intervenció general, Tresoreria i Finances i al d'Urbanisme i Territori (arquitecte, arquitecte tècnic i arquitecta tècnica municipal) i a la resta dels òrgans i unitats afectats.

Setè. Fer palès que els recursos que siguin procedents ho seran contra l'òrgan que va dictar inicialment l'acte que s'aprova provisionalment.

EXPEDIENT: C:2.2.1 N:2011/01 T:01 V:00 S:02 ASSUMPTE: Resolució en relació als compromisos de la Generalitat de Catalunya en matèria de Salut i Ensenyament.

Vista la proposició d'acord de data 13 de juliol de 2011, subscripta i presentada per l'alcalde en nom dels grups integrants del govern municipal d'Abrera.

"Moció d'Alcalde en nom dels Grups integrants del Govern Municipal d'Abrera en relació als compromisos de la Generalitat de Catalunya en matèria de Salut i Ensenyament.

Davant les mesures d'austeritat posades en marxa per la Generalitat de Catalunya al nostre territori, que afecten o podrien afectar els compromisos que en matèria de Salut i Ensenyament la Generalitat té amb el nostre municipi,

Atesa la voluntat del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya de reduir l'horari d'atenció de l'Ambulatori Municipal d'Abrera fent-lo tancar a les 21:00 hores en comptes de les 22:00, i sense les dues hores d'obertura dels diumenges, i d'allargar les vacances d'estiu als ambulatoris de Can Vilalba i Santa Maria,

Atès que aquesta qüestió afecta de forma substancial l'atenció sanitària del nostre poble, la qual lluny d'estar sobredimensionada pateix alguns dèficits importants, com la manca d'atenció sanitària nocturna, la necessària ampliació de l'atenció als ambulatoris dels nostres barris més allunyats, o l'augment de professionals i especialistes, sobretot en pediatria,

Atès el compromís del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya d'iniciar la construcció de la Tercera Escola amb la major brevetat per tal de disposar de la mateixa durant el curs 2011-2012,

Davant la informació transmesa pel Director General dels Serveis Territorials en la seva visita als Centres Educatius d'Abrera de data 9 de maig de 2011, segons la qual l'inici de les obres restava condicionada a l'aprovació dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya i amb un endarreriment de la posada en marxa de la nova Escola de fins al curs 2012-2013,

Entenent que aquest tipus de decisions no es pot prendre de manera unilateral sense conèixer a fons les afectacions reals i que cal un procediment dialogant per arribar a una solució consensuada amb els Ajuntaments afectats,

Per tots aquests motius, es proposa al Ple de l'Ajuntament d'Abrera l'adopció dels següents:

ACORDS

En matèria de Salut:

Primer.- Mostrar el nostre desacord amb les darreres decisions preses en matèria de Salut al nostre poble, que afecten la qualitat de l'atenció sanitària dels nostres veïns i veïnes.

Segon.- Instar al Govern de la Generalitat de Catalunya que restableixi l'horari d'atenció al nostre Ambulatori, fins a les 22:00 els dies de cada dia i els diumenges en les dues hores habituals i que no tanqui els ambulatoris de Santa Maria i Can Vilalba des del 26 d'agost al 4 de setembre.

Tercer.- Continuar exigint una millora del servei sanitari actual, amb l'ampliació de l'horari d'atenció tant als barris com a l'Ambulatori d'Abrera, per al qual reclamem servei d'urgències nocturn. Igualment demanem que se solucionin els dèficits de professionals i especialistes, sobretot en pediatria.

Quart.- Instar al Departament de Salut del Govern de la Generalitat a mantenir les inversions previstes en els serveis sanitaris en la zona de Baix Llobregat. I en el cas d'Abrera, treballar per poder disposar d'un nou Ambulatori capaç de millorar l'atenció als nostres ciutadans i ciutadanes.

En matèria d'Ensenyament:

Primer.- Mostrar la nostra preocupació pel retard en la construcció de la Tercera Escola d'Abrera, la qual cosa suposarà que no pugui posar-ne en funcionament durant el curs 2011-2012, tal i com s'havia compromès la Generalitat de Catalunya.

Segon.- Reclamar que la Direcció General dels Serveis Territorials de Sant Feliu de Llobregat doni resposta a la petició de reunió feta conjuntament per l'equip directiu, l'AMPA i l'Ajuntament en data 20 de maig de 2011, per tal que se'ns informi sobre el calendari real de les obres, i les condicions en les que estaran els alumnes mentre aquestes no finalitzin.

Tercer.- Exigir a la Generalitat de Catalunya que compleixi amb tots els compromisos en matèria d'Ensenyament que té amb el nostre poble, tant pel que fa a la construcció de la Tercera Escola com a la reforma de l'Escola Francesc Platón, com a la construcció d'un nou Institut.

En general:

Primer.- Instar a la Generalitat de Catalunya a dur a terme un procés dialogat amb el món local per consensuar qualsevol aspecte que afecti als serveis bàsics a la ciutadania, per tal de mantenir la qualitat dels serveis, així com el personal destinat als centres del nostre poble,

Segon.- Donar trasllat d'aquests acords a les entitats censades a Abrera, als Centres educatius i sanitaris del nostre municipi, al Govern de la Generalitat, als grups polítics dels Parlament de Catalunya, als sindicats i a la Federació de Municipis de Catalunya i a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.

Abrera, 13 de juliol de 2011 **Maria Soler Sala** Alcaldessa d'Abrera”

Ateses que estat acceptades i incorporades al text les esmenes presentades pels grups municipals d'Esquerra Unida i d'Alternativa d'Abrera.

Atès que el text de la **proposta de resolució** (proposició d'acord) que es sotmet a la consideració i votació d'aquest plenari és el que es transcriu literalment a continuació:

“Moció d'Alcaldia en nom dels Grups integrants del Govern Municipal d'Abrera en relació als compromisos de la Generalitat de Catalunya en matèria de Salut i Ensenyament.

Davant les mesures d'austeritat posades en marxa per la Generalitat de Catalunya al nostre territori, que afecten o podrien afectar els compromisos que en matèria de Salut i Ensenyament la Generalitat té amb el nostre municipi,

Atesa la voluntat del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya de reduir l'horari d'atenció de l'Ambulatori Municipal d'Abrera fent-lo tancar a les 21:00 hores en comptes de les 22:00, i sense les dues hores d'obertura dels diumenges, i d'allargar les vacances d'estiu als ambulatoris de Can Vilalba i Santa Maria,

Atès que aquesta qüestió afecta de forma substancial l'atenció sanitària del nostre poble, la qual lluny d'estar sobredimensionada pateix alguns dèficits importants, com la manca d'atenció sanitària nocturna, la necessària ampliació de l'atenció als ambulatoris dels nostres barris més allunyats, o l'augment de professionals i especialistes, sobretot en pediatria,

Atès el compromís del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya d'iniciar la construcció de la Tercera Escola amb la major brevetat per tal de disposar de la mateixa durant el curs 2011-2012,

Davant la informació transmesa pel Director General dels Serveis Territorials en la seva visita als Centres Educatius d'Abrera de data 9 de maig de 2011, segons la qual l'inici de les obres restava condicionada a l'aprovació dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya i amb un endarreriment de la posada en marxa de la nova Escola de fins al curs 2012-2013,

Entenent que aquest tipus de decisions no es pot prendre de manera unilateral sense conèixer a fons les afectacions reals i que cal un procediment dialogant per arribar a una solució consensuada amb els Ajuntaments afectats,

Per tots aquests motius, es proposa al Ple de l'Ajuntament d'Abrera l'adopció dels següents acords:

ACORDS

En matèria de Salut:

Primer.- Mostrar el nostre desacord amb les darreres decisions preses en matèria de Salut al nostre poble, que afecten la qualitat de l'atenció sanitària dels nostres veïns i veïnes.

Segon.- Instar al Govern de la Generalitat de Catalunya que restableixi l'horari d'atenció al nostre Ambulatori, fins a les 22:00h els dies de cada dia i els diumenges en les dues hores habituals i que no tanqui els ambulatoris de Santa Maria i Can Vilalba des del 25 de juliol al 4 de setembre.

Tercer.- Continuar exigint una millora del servei sanitari actual, amb l'ampliació de l'horari d'atenció tant als barris com a l'Ambulatori d'Abrera, per al qual reclamem servei d'urgències nocturn. Igualment demanem que se solucionin els dèficits de professionals i especialistes, sobretot en pediatria, de forma urgent.

Quart.- Instar al Departament de Salut del Govern de la Generalitat a mantenir les inversions previstes en els serveis sanitaris en la zona de Baix Llobregat. I en el cas d'Abrera, treballar per poder disposar d'un nou Ambulatori capaç de millorar l'atenció als nostres ciutadans i ciutadanes.

Cinquè.- Exigir al govern de la Generalitat el manteniment de la prestació de serveis a l'Hospital de Martorell, el manteniment de la plantilla i les condicions laborals i econòmiques d'aquesta.

Sisè. – Rebutjar les mesures que el Sistema d'Emergències Mèdiques (SEM) vol aplicar als serveis de transport sanitari d'urgències i al transport sanitari no urgent, que impliquin un increment en el temps d'espera o un empitjorament en el servei. Alhora, manifestar el suport de l'Ajuntament d'Abrera a la vaga que els sindicats del sector han convocat entre els dies 19 i 22 de juliol contra les retallades al sector i en protesta per l'incompliment del conveni col·lectiu per part de la patronal ACEA

Setè.- Rebutjar les mesures de reducció de la despesa pública que afecten al sistema públic de salut, així com qualsevol altre afectació a les polítiques que conformen l'Estat del Benestar exigint-ne a la Generalitat el seu manteniment íntegre.

En matèria d'Ensenyament:

Primer.- Mostrar la nostra preocupació pel retard en la construcció de la Tercera Escola d'Abrera, la qual cosa suposarà que no pugui posar-ne en funcionament durant el curs 2011-2012, tal i com s'havia compromès la Generalitat de Catalunya.

Segon.- Reclamar que la Direcció General dels Serveis Territorials de Sant Feliu de Llobregat doni resposta a la petició de reunió feta conjuntament per l'equip directiu, l'AMPA i l'Ajuntament en data 20 de maig de 2011, per tal que se'ns informi sobre el calendari real de les obres, i les condicions en les que estaran els alumnes mentre aquestes no finalitzin.

Tercer.- Exigir a la Generalitat de Catalunya que compleixi amb tots els compromisos en matèria d'Ensenyament que té amb el nostre poble, tant pel que fa a la construcció de la Tercera Escola com a la reforma de l'Escola Francesc Platón, com a la construcció d'un nou Institut.

En general:

Primer.- Instar a la Generalitat de Catalunya a dur a terme un procés dialogat amb el món local per consensuar qualsevol aspecte que afecti als serveis bàsics a la ciutadania, per tal de mantenir la qualitat dels serveis, així com el personal destinat als centres del nostre poble,

Segon.- Donar trasllat d'aquests acords a les entitats censades a Abrera, als Centres educatius i sanitaris del nostre municipi, al Govern de la Generalitat, als grups polítics dels Parlament de Catalunya, als sindicats i a la Federació de Municipis de Catalunya i a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.

Abrera, 13 de juliol de 2011 **Maria Soler Sala** Alcaldessa d'Abrera.”

S'ACORDA

Únic. Aprovar la proposició d'acord (moció) de data 13 de juliol de 2011 en relació als compromisos de la Generalitat de Catalunya en matèria de Salut i Ensenyament, per unanimitat dels membres presents.

ACORD DEL PLE MUNICIPAL

NÚM. 8 DE DATA 20.07.11

EXPEDIENT: C: 3.1 N: 1989/1 T: 03 V:00 S: 11 **ASSUMPTE:** Proposta de Festes Locals per a l'any 2012.

Vista l'ordre del Departament d'Empresa i Ocupació de 27 d'abril de 2011 (publicada al DOGC 5876 de data 11.05.11), que estableix el calendari oficial de festes laborals per a l'any 2012.

Atès que cal realitzar la proposta de festes locals d'aquest municipi per a l'any vinent d'acord amb la normativa reguladora, el ple municipal per unanimitat dels presents.

ACORDA

Primer. Fixar els dies **29 de juny i 28 maig**, com a festes locals del municipi d'Abrera, per a l'any 2012 i elevar la proposta en aquest sentit al Departament d'Empresa i Ocupació.

Segon. Practicar en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

NOTIFICACIONS: Al Departament d'Empresa i Ocupació Serveis Territorials a Barcelona i a l'Associació d'Empresaris i Comerciants d'Abrera.

COMUNICACIONS INTERNES: a tots els Departaments d'aquest Ajuntament i a la responsable de premsa i comunicació.

A2) DELIBERACIONS DE LES PROPOSICIONS D'ACORD

Les deliberacions dels acords consten íntegres en el CD que s'adjunta com annex

Debat de l'acord núm. 4

- L'alcaldessa anuncia un error material i el paràgraf quart de l'apartat novè quedant el redactat d'aquest apartat, de l'apartat desè i de l'apartat onzè respectivament, de la següent manera:

"... llevat dels regidors Isabel Ruiz Bautista i Juan Antonio Castillo Guardia, tindran una dedicació amb un percentatge de dedicació del 12 per cent, respecte d'una jornada equivalent a 38,5 hores setmanals."

" ...

Membre Corporatiu		Import brut (euros/any)
Càrrec	Nom	
Alcaldessa	Maria Soler Sala	41.654,45 €
1r. Tinent d'Alcaldessa	Guadalupe Marcos Giménez	35.634,03 €
2n. Tinent d'Alcaldessa	Mònica Torre-Marin	17.817,01 €
3r .Tinent d'Alcaldessa	Cristina Bigordà Vargas	17.817,01 €
5è. Tinent d'Alcaldessa	Montse Navarro Caraballo	9.264,85 €
Regidor Delegat	Francisco Sánchez Escribano	9.264,85 €
Regidor Delegat	Jesús Naharro Rodríguez	9.264,85 €
Regidor Delegat	Lluís Cirera i Antón	9.264,85 €
Regidor	Antoni Rodríguez Ruiz	4.276,08 €
Regidor	Miguel Carrión Mateo	4.276,08 €
Regidor	José Andrés Martín Alamo	4.276,08 €
Regidora	Silvia Caroz Pereira	4.276,08 €
Regidor	Francisco Bazán Sanchez	4.276,08 €
Regidor	Iván Serrano Rodríguez	4.276,08 €

"..."

"Per als regidors Antonio Merino Requena, Isabel Ruiz Bautista i Juan Antonio Castillo Guardia es fixen les següents assistències a sessions d'òrgans col·legiats, expressades en euro per sessió..."

- S'accepta per unanimitat una esmena de supressió de l'apartat tercer, paràgrafs primer i segon:

"Es deleguen en la junta de govern local les competències orgàniques delegables del ple, segons el règim de l'article 22 de la Llei reguladora de les bases del règim local, llevat d'allò que s'indica al paràgraf següent.

...i han estat delegades a la junta de govern local.”

B) CONTROL DEL GOVERN MUNICIPAL

Mocions, precs i preguntes que s'especifiquen als apartats següents.

B1) PRECS I PREGUNTES ESCRITES D'AQUESTA SESSIÓ

La resposta als precs i preguntes consten íntegres en el CD que s'adjunta com annex

PREC/PREGUNTA	01/EU/200711/E	REGIDOR/A:	Sr. Iván Serrano Rodríguez
Grup interpellant:	GMEU	DE DATA:	18.07.2011
Qualificació del tipus control:	Pregunta escrita	REGISTRE:	RE6583DE190711
Presentada al Ple ordinari de:	20.07.2011	CONTESTA:	<i>En aquesta sessió ordinària</i>

Al Ple ordinari de març del 2011, aquest grup municipal va preguntar per la situació de la convocatòria per a la contractació laboral, per interinitat, d'una plaça d'auxiliar de biblioteca (d'oficial de segona administrativa).

Aquesta convocatòria fou impugnada pel Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya aduint que la convocatòria “no s'ajusta al marc normatiu vigent donat que l'article 11, i en concret en el seu apartat 2, del Decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal de sistema de lectura pública de Catalunya, diu:

11.2 El personal tècnic auxiliar de biblioteca ha de tenir titulació acadèmica de cicle formatiu de grau mig, batxillerat o equivalent i ha de posseir els coneixements tècnics necessaris per a l'exercici de les funcions que li corresponen.”

D'aquesta manera, la determinació de la categoria laboral D2 seria incorrecta per les funcions que es detallen a les bases de la convocatòria i el que correspondria és la categoria C i l'exigència de les titulacions acadèmiques que estableix el dit article 11.

La resposta del Sr. Solà, com a regidor de personal, fou que possiblement hi hauria irregularitats en la convocatòria que es tindrien que corregir però que encara estaven acabant d'estudiar la impugnació i que tampoc sabia com afectaria a la resta de treballadores que es trobaven, i es troben, en la mateixa situació.

Per tot això, plantegem les següents preguntes,

- Quina resposta es va donar ala impugnació al Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya?
- La plaça interina d'auxiliar de biblioteca s'ha cobert?
- S'ha pres alguna mesura per regularitzar la situació de la resta de treballadores uqe ostenten una categoria inferior a les que requereix les funcions que les estan encomanades?

PREC/PREGUNTA	02/EU/200711/E	REGIDOR/A:	Sr. Iván Serrano Rodríguez
Grup interpel·lant:	GMEU	DE DATA:	19.07.2011
Qualificació del tipus control:	Pregunta escrita	REGISTRE:	RE6582DE190711
Presentada al Ple ordinari de:	20.07.2011	CONTESTA:	<i>En aquesta sessió ordinària</i>

El passat 17 de juny, el portal d'informació e-Notícies publicava un article sobre la denuncia de la Comissió Europea a 18 ciutats catalanes davant el Tribunal de Luxemburg per "no depurar suficientment les seves aigües residuals". Entre aquestes 18 ciutats catalanes figura el nostre municipi. Al e-Notícia també s'informa de que Luxemburg podria multar a aquestes localitats.

Davant d'aquesta informació, plantegem les següents preguntes,

- Quina és la situació de depuració de les aigües residuals al nostre municipi i en quin tram es detecta la deficiència que denuncia la Comissió Europea?
- On s'aboquen aquestes aigües insuficientment depurades?
- Quines mesures pensa prendre l'equip de govern per posar fi a aquesta presumpta il·legalitat?
- En quin moment del procediment es troba ara aquesta denuncia?
- Una condemna per part del Tribunal de Luxemburg, quines conseqüències econòmiques podria comportar pel nostre poble?

PREC/PREGUNTA	03/EU/200711/E	REGIDOR/A:	Sr. Iván Serrano Rodríguez
Grup interpel·lant:	GMEU	DE DATA:	19.07.2011
Qualificació del tipus control:	Pregunta escrita	REGISTRE:	RE6581DE190711
Presentada al Ple ordinari de:	20.07.2011	CONTESTA:	<i>En aquesta sessió ordinària</i>

En resposta a una pregunta del Grup Municipal del PP al ple ordinari de març de l'any passat sobre la situació del picnic d'Abrera, l'anterior regidor d'Obres i Serveis, Sr. Pascual Aguilar, va respondre que s'estaven plantejant cercar una nova ubicació per a aquest espai.

- Té l'equip de govern la intenció de traslladar el picnic?
- Si és així, a quina ubicació i de quins terminis estariem parlant? En aquest supòsit, a quin ús es destinaran els terreny de l'actual picnic?
-

PREC/PREGUNTA	01/AdA/200711/E	REGIDOR/A:	Sr. J. Andrés Martín Álamo
Grup interpel·lant:	GMADA	DE DATA:	12.07.2011
Qualificació del tipus control:	Prec escrit	REGISTRE:	RE6350DE120711
Presentada al Ple ordinari de:	20.07.2011	CONTESTA:	<i>En aquesta sessió ordinària</i>

Ateses les importants retallades que el govern de CIU a la Generalitat està imposant als centres i serveis sanitaris, tant públics com concertats, a nivell nacional.

Demanem a l'equip de govern que expliqui al Ple de l'Ajuntament d'Abrera:

- En quina mesura repercutiran, o poden repercutir, aquestes retallades sobre els ja deficitaris serveis sanitaris de què disposa el municipi com són, entre altres:

- Centres d'Atenció Primària
- Hospital Comarcal de referència
- Servei de transport sanitari
- Quines mesures i actuacions pensen portar a terme en cas de què les retallades afectin als serveis mencionats amb anterioritat o a qualsevol altre.

PREC/PREGUNTA	01/PP/200711/E	REGIDOR/A:	Sr. Juan A. Castillo Guardia
Grup interpel·lant:	GMPP	DE DATA:	19.07.2011
Qualificació del tipus control:	Pregunta escrita	REGISTRE:	RE6588DE190711
Presentada al Ple ordinari de:	20.07.2011	CONTESTA:	<i>En aquesta sessió ordinària</i>

El Grup Municipal del Partit Popular exposa que al mes de Setembre de l'any passat, va fer una pregunta a l'equip de govern del moment sobre si era possible, a petició d'algunes persones d'aquest municipi amb certa incapacitat per poder caminar, de col·locar algun banc al nostre Mercat Municipal, i el regidor que tenia la competència contestà que s'encarregaria del tema, per això tornen a exposar al ple d'Ajuntament d'Abrera la següent pregunta:

Es va fer en el seu moment la gestió pertinent i com va concloure l'assumpte atès que diferents persones segueixen amb la seva reivindicació

PREC/PREGUNTA	02/PP/200711/E	REGIDOR/A:	Sr. Juan A. Castillo Guardia
Grup interpel·lant:	GMPP	DE DATA:	19.07.2011
Qualificació del tipus control:	Pregunta escrita	REGISTRE:	RE6589DE190711
Presentada al Ple ordinari de:	20.07.2011	CONTESTA:	<i>En aquesta sessió ordinària</i>

El Grup Municipal del Partit Popular exposa que com a conseqüència de l'excés de velocitat d'alguns vehicles per l'Avda. Can Morral, i tenint present que ja ha ocorregut algun contratemps, formula al ple de l'ajuntament de Abrera la següent pregunta:

Està Previst col·locar algun element perquè es vegin obligats a reduir la velocitat ja sigui retolat o d'obra.

C) PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Precs i preguntes dels ciutadans/nes ressenyats/des als apartats següents.

C1) INTERVENCIONS DEL PÚBLIC ASSISTENT

Les intervencions del públic consten íntegres en el CD que s'adjunta com annex

FINALITZACIÓ DE LA REUNIÓ PLENÀRIA

Sessió de data 20 de juliol de 2011

Com sigui que no hi ha més assumptes per tractar la presidenta aixeca la sessió, quan són les 22.45 hores, de la qual s'estén aquesta acta.

Maria Soler Sala
ALCALDESSA

Josep González Ballesteros
SECRETARI

Isabel de la Cerda Fdez.
SECRETÀRIA acctal.

CODI DE DOCUMENT: 06PL2011_2007.doc

Sessió de data 20 de juliol de 2011

Nota: La redacció definitiva d'aquesta acta ha estat aprovada per acord núm. 9 en la sessió plenària de 30 de setembre de 2011